



Cartão de Protocolo nº 004478/2020

Interessado : Centro Comunitario Badi

Tipo de Processo : Prestação de Contas

Assunto : Prestação de Contas referente ao mês de fevereiro/2020 - Termo de Colaboração nº 09/2020

ATENÇÃO : O requerente responsabiliza-se pela veracidade das informações apresentadas a Prefeitura, bem como pelas conseqüências advindas de seu pedido.

Mogi Mirim, 13 de marco de 2.020.

15:38:11

Servidor : CARLOS HENRIQUE DOS SANTOS

Consulte o seu Protocolo através do site www.mogimirim.sp.gov.br em Consulta Protocolo
sexta-feira, 13 de março de 2020

CartaoProtocolo.RPT



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Ofício n. 46/2020

À SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Vigilância Socioassistencial

Prezados,

O CENTRO COMUNITÁRIO BADI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ 05.686.828/0001-69, com sede no endereço Av. Prof. Adib Chaib, 1.000, Vila Pichatelli, Mogi Mirim/SP, vem por meio deste, protocolar a prestação de contas – Relatório de Atividades do mês de **Fevereiro/2020**, referente ao Termo de Colaboração n. **09/2020**.

Sem mais e certos de ter atendido as exigências do Termo de Colaboração, subscrevo-me renovando votos de estima e consideração.

Mogi Mirim, 13 de Março de 2020.

Rita de Cássia Muniz
Presidente do Centro Comunitário BADI



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

MÊS: FEVEREIRO de 2020

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: Centro Comunitário Badi

1.2 NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 009/2020

1.3 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 05/2019

2. PÚBLICO ALVO:

Adolescentes de ambos os sexos, de 12 a 18 anos incompletos e/ou jovens de 18 a 21 anos também ambos os sexos, em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade, medidas aplicadas pela justiça da infância e da juventude, conforme previsão legal do Estatuto da Criança e do Adolescente. Os adolescentes e suas famílias serão encaminhados para inclusão ao CAD ÚNICO, mantendo o mesmo atualizado por meio da interlocução com o CRAS de referência e/ou CREAS.

2.1 ÁREAS DE ATUAÇÃO: Assistência Social, Proteção e garantia de direitos conforme ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente.

2.2 NOMES DO SERVIÇO: Conforme a Resolução nº 109/ 2009 - Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais o serviço executado tem a seguinte denominação: Serviço de Proteção Social à Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviço à comunidade.

2.3 OBJETIVO GERAL: Realizar acompanhamento social a adolescentes, jovens e seus respectivos responsáveis durante o cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade, contribuindo para a reconstrução de sua identidade de modo a favorecer a elaboração de um projeto de vida, onde assuma um papel inclusivo na dinâmica familiar, comunitária e social.

2.4 NÚMEROS DA META CONFORME TERMO: Atendimento para 40 adolescentes e jovens em cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade assistida e Prestação de Serviço a Comunidade.

2.5 NÚMEROS DE ATENDIDOS NO MÊS: não houve

2.5.1 Entrada: 27

2.5.2 Desligamento: 00



3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

Atendimentos diretos:	
Atendimentos individuais com adolescente	24
Atendimentos coletivos com adolescentes (grupo)	01
Atendimentos individuais com família	05
Atendimento conjunto família/adolescente	09
Visitas domiciliares	06

Contatos e encaminhamentos para rede:	
Oficinas/ cursos profissionalizantes	01
Articulação com a Rede Sociassistencial CRAS/CREAS	04
Articulação com a Rede municipal de Educação	02
Articulação com a Rede municipal de Saúde	03
Articulação com o Poder Judiciário Fórum / Promotoria de Justiça /vara da infância	04
Articulação com cartório de registro civil	01

Contatos telefônicos com a rede e/ou família:	
Contato telefônico com famílias e/ou adolescentes ou jovens em cumprimento de MSE	48
Contato telefônico com a rede fora do município	03

Outros:	
Estudo de caso com o CREAS	04
Discussão de caso presencial e ou por contato telefônico	27
Elaboração de Relatórios técnicos	02
Elaboração de ofícios/convocação/formulários/instrumentais	10
Registros em prontuários e intervenções realizados	43

3.1. Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho, separado por técnico:

Rotinas Técnicas: Assistente Social	
Atribuições	Quantidade
✓ Atendimento individual	✓ 15 atendimentos individuais
✓ Grupo aos usuários do serviço	✓ 01 dinâmica em grupo.
✓ Organização de prontuários	✓ 29 prontuários
✓ Abertura de pastas	✓ 02 adolescentes
✓ Agendamento de atendimentos	✓ 30 agendamentos
✓ Contato com possíveis parceiros de programas para inserção ao	✓ 06 contatos



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

mercado de trabalho, escola formal e cursos.

- | | |
|---|----------------------------|
| ✓ Estudo de caso | ✓ 30 casos |
| ✓ Execução dos instrumentais de trabalho elaborados como ferramentas de identificação, avaliação e planejamento dos atendimentos. | ✓ 06 instrumentos |
| ✓ Busca ativa e entrega de convocação obrigatória para usuários que não compareceram no prazo determinado ao BADI. | ✓ 06 convocações entregues |
| ✓ Elaboração do relatório estatístico e de mapeamento de rede direta CREAS/BADI | ✓ 02 relatórios |

Rotinas Técnicas: Psicóloga

Atribuições	Quantidade
✓ Atendimento individual	✓ 24 atendimentos individuais
✓ Grupo aos usuários do serviço e famílias	✓ 01 dinâmica em grupo
✓ Organização de prontuários	✓ 29 prontuários
✓ Abertura de pastas	✓ 02 adolescentes
✓ Agendamento de atendimentos	✓ 30 agendamentos
✓ Contato com possíveis parceiros de programas para inserção ao mercado de trabalho, escola formal e cursos.	✓ 06 contatos
✓ Estudo de caso	✓ 30 casos
✓ Execução dos instrumentais de trabalho elaborados como ferramentas de identificação, avaliação e planejamento dos atendimentos.	✓ 06 instrumentos
✓ Busca ativa e entrega de convocação obrigatória para usuários que não compareceram no prazo determinado ao BADI.	✓ 06 convocações entregues
✓ Elaboração do relatório estatístico e de mapeamento de rede direta CREAS/BADI	✓ 02 relatórios

Rotinas Técnicas: Coordenador

Atribuições	Quantidade
✓ Reunião CMDCA	✓ 01 reunião CMDCA
✓ Orientação e articulação com a equipe técnica quanto a execução das atividades.	✓ 01 reunião



Rotinas Técnicas: Educador de Informática

Atribuições	Quantidade
✓ Preparação do conteúdo da oficina, preparação das máquinas e criação de atividades realização da atividade prática. Atividades descritas em relatório de execução do educador que esta em anexo a este relatório de atividades.	04

Rotinas Técnicas: Educador de Preparação para o Mercado de Trabalho

Atribuições	Quantidade
✓ Preparação do conteúdo da oficina, dos instrumentais a serem usados e elaboração das atividades a serem realizadas com os adolescentes/jovens. Atividades descritas em relatório de execução do educador que esta em anexo a este relatório de atividades.	01

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários:

Planejamento e execução das atividades propostas, criação e sistematização de instrumentos de trabalho e rotinas administrativas, organização do trabalho e articulação com os demais atores da rede socioassistencial. Organização das pastas, abertura de prontuários, organização do espaço físico visando sempre atender os usuários da melhor forma possível contemplando suas demandas e/ou conforme objetivos a serem atingidos. Além disto, fizemos estudo dos casos encaminhados pelo CREAS, construímos instrumentais de trabalho como listas, planilhas visando uma melhor organização interna, bem como buscar levantar e armazenar dados relativos ao desenvolvimento do trabalho. Elaboramos relatórios iniciais de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa que não tinham este documento concluso, e posteriormente serão encaminhados aos órgãos competentes, (CREAS/Vara da infância), relatório de Mapeamento de Rede Direta CREAS/BADI, relatório Estatístico CREAS.

Foi feito contato com o SEBE e com o SENAC na preceptiva de inserção em cursos preparatórios visando a inclusão no mercado de trabalho dos adolescentes em cumprimento de MSE. Contatos com os CRAS Norte e Leste para articulação de busca ativa aos adolescentes cujos endereços estão desatualizados ou inexistentes, bem como com a UBS Antonio Seixas, Vanderlei Silva e Santa Clara com a mesma finalidade. Contato com as escolas Peres Marques e Valério Strang para articular matrícula e/ou transferência, além dos atendimentos individuais aos adolescentes já em cumprimento de MSE, contemplando escuta/acolhimento, foram realizados atendimento a cinco famílias destes adolescentes, onde acolhemos as demandas, coletamos informações a cerca da organização do núcleo familiar para melhor compreensão deste, visita domiciliar a seis adolescentes em cumprimento de MSE com a finalidade de Busca Ativa.

Foi feito contato com o cartório da vara da infância e da juventude de Mogi Mirim com a finalidade de obter informações processuais bem como cópia de documentos dos adolescentes em cumprimento de MSE, feito contato com o cartório da vara da infância e da juventude de Mogi Mirim com a finalidade de obter informações processuais bem como cópia de documentos dos adolescentes em

cumprimento de MSE, feito contato com cartório de registro civil para informações sobre confecção e expedição da segunda via da certidão de nascimento de um adolescente atendido. Todas as atividades desenvolvidas visam contemplar de forma integral o plano de trabalho apresentado, podendo ter ações que não ocorreram por algum por motivo específico, no entanto todas serão justificadas e posteriormente executadas.

3.3 Atividades desenvolvidas com a Família:

Atendimentos individuais / escutas / acolhimento

3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade:

Não houve no mês de referência

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

Objetivos Específicos	Atividades	Instrumentais de verificação	Periodicidade	Indicadores quantitativos	Profissional responsável
Realizar acompanhamento social durante o cumprimento da medida socioeducativa de L.A. e PSC e sua inserção em outros serviços e programas Socioassistenciais e de outras políticas públicas setoriais;	Atendimento individual e grupal ao adolescente, jovens e suas famílias em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto	Relatório Mensal	Mensal	Mínimo 60%	Técnicos e Coordenação
	Encaminhar o adolescente que teve a MSE de PSC aplicada a rede para o cumprimento da medida.			100%	
Criar condições para construção/reconstrução de projetos de vida que visem a ruptura com a prática do ato infracional;	Oferecer oficinas socioeducativas	Lista de Presença	Semanal	Mínimo 60%	Técnicos e Coordenação
Pactuar com o adolescente a partir das possibilidades e limites do trabalho a ser desenvolvidos normas que regulem o período de cumprimento da medida sócio educativa;	Construção do PIA – Plano Individual de Atendimento	Relatório de atividades	Mensal	90% Pactuado	Técnicos e Coordenação
Contribuir para o estabelecimento da autoconfiança e a capacidade de reflexão sobre as possibilidades de construção de autonomias;	Encaminhamentos realizados	Relatório de atividades	Trimestral	100% Realizado	Técnicos e Coordenação
Possibilitar acesso e oportunidades para ampliação do universo informacional, cultural e o desenvolvimento de habilidades e competências;	Realização de dinâmica e roda de conversa	Relatório de atividades	Mensal	60% de Presença	Técnicos e Coordenação
Fortalecer a convivência familiar e comunitária;	Reuniões de interlocução com CRAS e CREAS	Lista de Presença	Mensal	100% das Reuniões	Técnicos e Coordenação
Realizar acompanhamento em grupo dos adolescentes Jovens e suas famílias;	Realização de reuniões grupais no território	Lista de Presença	Bimestral	60% de Presença	Técnicos e Coordenação
Garantir a participação do usuário na gestão do serviço/osc;	Elaboração de caixa de sugestões nos grupos de atendimento a adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto	Lista de Presença	Mensal	60% de Participação	Técnicos e Coordenação
Garantir a satisfação do público alvo;	Aplicação de questionário individual de avaliação do serviço executado	Perguntas abertas e fechadas	Trimestral	80% Satisfeitos	Técnicos e Coordenação



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

3.6. Houve capacitação interna / externa da Equipe de Trabalho? (X) Não houve

Data	Equipe de Trabalho	Capacitação	C. Horária
-----	-----	-----	-----

3.7. Houve participação da Equipe de Trabalho nas Reuniões com a Rede? () Não houve

Reunião ordinária do CMDCA – Conselho municipal da criança e adolescente. Quanto às reuniões com demais equipamentos da Rede, (CRAS, CREAS, Escolas, UBS e outros) está em pauta para agendamento no mês de março e/ou sempre que houver demanda.

Data	Equipe de Trabalho	Rede de Atendimento/Objetivo/Profissional Responsável
03/02/2020	✓ Beatriz Gardinali (coordenadora)	✓ Demandas referentes à criança e adolescente no município, validar a nova composição do biênio 2020/2021

3.8. Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Internet? (site): www.ccbadi.org.br
- Local visível na sede? (local): Em confecção a placa.

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO

Nome	Cargo	C. Horária Semanal	Regime de Contratação	Fonte de Recurso
Beatriz Gardinali	Coordenador	20h	CLT	01-Municipal
Lucas Tiago de Oliveira da Silva	Assistente social	20h	CLT	01-Municipal
Jenifer Muller	psicóloga	20h	CLT	01-Municipal
A contratar	Aux. administrativo	20h	CLT	01-Municipal
Valquíria Barbosa Pontes	Auxiliar de limpeza	20h	CLT	01-Municipal

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome	Função	Carga Horária Semanal
-----	-----	-----





CENTRO COMUNITÁRIO BADI

4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?

Não houve

4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?

Não houve

5. INFRAESTRUTURA:

Não houve alteração em relação ao Plano de Trabalho.

6. POTENCIALIDADES:

Destaca-se a articulação entre a equipe executora do serviço (BADI) e a gestão municipal, na figura dos serviços sócioassistenciais (CRAS/CREAS) frente ao trabalho multidisciplinar essencial para a execução, bem como na transição do entre CREAS e BADI e na troca de informações e envio de documentos. Outro ponto positivo é oferta de oficinas diversificadas a serem desenvolvidas para os Jovens e adolescentes com a finalidade de ampliar o universo informacional, cultural, social, além do desenvolvimento de habilidades e competências dos mesmos.

7. FRAGILIDADES:

Dificuldade de localizar os adolescentes em cumprimento de MSE devido à defasagem de endereços e telefones de contato. Outro ponto a ser apontado é referente à individualidade de cada caso atendido e tem relação com a defasagem escolar dos adolescentes o que dificulta seu encaminhamento e possível inserção em cursos preparatórios para o mercado trabalho uma vez que quase todas as empresas ou instituições que tem oferta apresentam grau mínimo de escolaridade como um dos critérios de adesão.

8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES:

Segue em anexo

9. CARDÁPIO DIÁRIO:

Segue em anexo

10. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Segue em anexo

11. LISTA DE PRESENCAS

Segue em anexo



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

12. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Lucas Tiago de Oliveira da Silva
Assistente Social
CRESS 59475

13. ASSINATURA DO COORDENADOR OU PRESIDENTE:

Rita de Cássia Muniz
Presidente do Centro Comunitário BADI

Mogi Mirim, 13 de Março de 2020.

ATENDIDOS EM MEDIDA SOCIOEDUCATIVA - BADI. MÊS FEVEREIRO 2020

NOME ADOLESCENTE	Nº PRONT.	MSE	DATA DO FATO	PERIODO	INÍCIO DA MSE	ENTRADA BADI	STATUS
ALLAN VITOR MOREIRA LOURENÇO	2	L.A	02/05/2019	6 MESES	02/12/2019	14/02/2020	EM ATENDIMENTO
ANTHONY GABRIEL RALHA ROCHA	1	L.A	21/11/2017	1 ANO	12/08/2019	11/02/2020	EM ATENDIMENTO
BRUNO AP. SOARES DA SILVA	3	L.A	22/02/2019	6 MESES	17/10/2019		BUSCA ATIVA
CAUÃ NUNES MORAES	22	L.A/PSC	24/11/2019			18/02/2020	EM ATENDIMENTO
CLAUDEMIR JOSÉ DE M. FILHO	18	L.A	06/01/2018	?	?		BUSCA ATIVA
DIRLEI JOSÉ BATISTA	4	L.A	20/03/2019	1 ANO	08/05/2019	02/03/2020	EM ATENDIMENTO
ERIK DAVI CIRILO GOMES	23	L.A		6 MESES		26/02/2020	EM ATENDIMENTO
GUSTAVO BALLICO LOURENÇO	27	L.A	24/07/2019	1 ANO	03/10/2019		CONVOCAÇÃO ENTREGUE
JACQUES GLEYBER DA SILVA	6	L.A	26/08/2019	6 MESES	05/11/2019	19/02/2020	EM ATENDIMENTO
JEAN CARLOS PEREZ PEREIRA	7	L.A	21/06/2019	6 MESES	02/03/2020	02/03/2020	EM ATENDIMENTO
JOÃO VICTOR DA SILVA LEÔNICIO	5	L.A	22/05/2018			11/02/2020	BUSCA ATIVA
JOÃO VICTOR MARTINS OLIVEIRA	25	L.A	13/09/2018				DETIDO VERIFICAR C/ CREAMS
KAUÃ FELIPE BRAZ	8	L.A	21/02/2019	6 MESES	17/01/2020		BUSCA ATIVA
LEANDRO RODRIGUES	9	L.A	03/05/2017	1 ANO+ 6 m.	15/03/2018		BUSCA ATIVA
LEONARDO ROCHA TAVERIRA	26	L.A	21/02/2017			AGENDAR	BUSCA ATIVA
LUAN FERNANDO DE O. CARLOS	10	L.A	11/01/2019	6 MESES	11/12/2019	19/02/2020	EM ATENDIMENTO
LUIS HENRIQUE SOUZA SIMOSO	29						CONVOCAÇÃO ENTREGUE
LUIZ FELIPE JULIANI DA SILVA	11	L.A	04/09/2019	6 MESES	19/12/2019		BUSCA ATIVA
LUIZ GABRIEL R. DE MACEDO	12	L.A	11/02/2017	6 MESES			BUSCA ATIVA
MARIA EDUARDA SOUTO	30	L.A	11/09/2019	6 MESES	28/02/2020	28/02/2020	EM ATENDIMENTO
MATHEUS HENRIQUE ROSSI SILVA	24	L.A				26/02/2020	EM ATENDIMENTO
PEDRO LUCAS DO CARMO DINIZ	17	L.A	07/10/2019	1 ANO	11/01/2020	11/02/2020	EM ATENDIMENTO
RENAN HENRIQUE F. DO AMARAL	16	L.A	16/12/2018	1 ANO	03/09/2019		CONVOCAÇÃO ENTREGUE
RENE LUAN DA ROSA SOUZA	14	L.A	24/10/2018	6 MESES	27/02/2020	28/02/2020	EM ATENDIMENTO
RENER DA SILVA PRADO	15	L.A	15/02/2019	1 ANO	15/01/2020	11/02/2020	INTERNAÇÃO PROV.
REYNALDO HENRIQUE MILANI	13	L.A	25/01/2019	1 ANO	?		BUSCA ATIVA
THOMAS RAFAEL ZINETTI SILVA	21	L.A	24/07/2019	6 MESES		11/02/2020	EM ATENDIMENTO
VICTOR H. CLEMENTE PRADO	20	L.A	20/03/2019		14/05/2019	AGENDAR	QUEBRA DE MEDIDA
VICTOR VINÍCIUS DOS S. A. CAVENAGUI	28	L.A					BUSCA ATIVA
YASMIN CAMPOS BRECHÓ	19	L.A	09/01/2019	1 ANO	14/02/2019	AGENDADO	BUSCA ATIVA

CENTRO COMUNITÁRIO BADI

ATIVIDADES MÊS DE FEVEREIRO

SEGUNDA		TERÇA		QUARTA		QUINTA		SEXTA	
Hora	Dia 3	Hora	Dia 4	Hora	Dia 5	Hora	Dia 6	Hora	Dia 7
Hora	Dia 10	Hora	Dia 11	Hora	Dia 12	Hora	Dia 13	Hora	Dia 14
09:30	Jaques Gleyder	14:30	Luiz Felipe (faltou)	9:30	Jaques Gleyder			10:00	Alan Vitor
10:00	Leandro Rodrigues (faltou)	14:30	Of. Informática					11:00	Yasmín Brecho (faltou)
10:00	Of. Mercado de Trabalho	16:30	Renner da S. Prado						
		17:00	Pedro Lucas Diniz						
		18:00	Antony Gabriel						
		19:00	João V. da S. Leôncio						
Hora	Dia 17	Hora	Dia 18	Hora	Dia 19	Hora	Dia 20	Hora	Dia 21
09:00	Renner da S. Prado (faltou)	15:00	Luiz Felipe (família)	8:00	Luan F. de Oliveira			10:30	Alan Vitor
09:30	Pedro Lucas C. Diniz	15:30	João V. S. Leôncio (faltou)	10:00	Yasmín Brecho (faltou)				
		16:00	Leandro Rodrigues (faltou)	11:30	Jaques Gleyder				
		17:30	Cauã Nunes Moraes						
		18:00	Erik Davi Cirilo (faltou)						
		18:30	Jaques Gleyder						
Hora	Dia 24	Hora	Dia 25	Hora	Dia 26	Hora	Dia 27	Hora	Dia 28
		15:30	João Vitor S. Leôncio	9:00	Mathheus H.		BUSCA ATIVA	9:00	Luan F. de Oliveira (faltou)
		15:00	Luiz Felipe	9:30	Erik Davi Cirilo		BUSCA ATIVA	9:00	ATENDIMENTO EM GRUPO
		16:00	Antony Gabriel				BUSCA ATIVA	11:00	Maria Ed. Souto
		18:00	Thomaz Rafael				BUSCA ATIVA		

CARDÁPIO MENSAL MEDIDA SOCIOEDUCATIVA

	OFICINA SEGUNDAS	OFICINAS TERÇA	GRUPOS quinzenal
	leite com chocolate/vitamina	leite com chocolate/vitamina	leite com chocolate/vitamina
	suco	suco	suco
SEMANA 1	pão de forma com patê	pão de forma com patê	pão de forma com patê
	bolo	bolo	bolo
	fruta da época	fruta da época	fruta da época
	leite com chocolate/vitamina	leite com chocolate/vitamina	leite com chocolate/vitamina
	suco	suco	suco
SEMANA 2	torta salgada/pão de queijo	torta salgada/pão de queijo	torta salgada/pão de queijo
	bolacha recheada	bolacha recheada	bolacha recheada
	fruta da época	fruta da época	fruta da época
	leite com chocolate/vitamina	leite com chocolate/vitamina	leite com chocolate/vitamina
	suco	suco	suco
SEMANA 3	cachorro quente	cachorro quente	cachorro quente
	bolacha recheada	bolacha recheada	bolacha recheada
	fruta da época	fruta da época	fruta da época
	leite com chocolate/vitamina	leite com chocolate/vitamina	leite com chocolate/vitamina
	suco	suco	suco
SEMANA 4	pão com frios	pão com frios	pão com frios
	bolo	bolo	bolo
	fruta da época	fruta da época	fruta da época



CENTRO COMUNITARIO BADI – OFICINAS (MSE)

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: O que me representa?

LOCAL: Badi DATA: 14 de fevereiro de 2020

OBJETIVO: coletar informações que compõem atividades futuras e a partir delas traçar perfil do público atendido pela oficina

MATERIAL UTILIZADO: pulverizador, resistas, cola, lápis de cor e grafite, borracha e tesoura

RELATO DE ATIVIDADES

Primeiro início com uma conversa e breve apresentação da oficina em questão, a fim de coletar informações e tomar conhecimento das motivações e expectativas que se espera pela oficina de "Mercado de trabalho". Logo depois, a atividade "O que me representa?" foi proposta como forma lúdica e criativa de apresentação do participante, sendo ^{recebida} com interesse e disposição.


Luana Leão P. Silva
Assistente Social
CRESS: 59475


Thelma P. B. de Souza
MEDIADOR DO GRUPO



CENTRO COMUNITARIO BADI – OFICINAS (MSE)

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Oficina Informática
LOCAL: Centro Comunitário Badi DATA: 18/02/2020
OBJETIVO: coletar conhecimento adquirido na aula anterior, elaboração de currículo
MATERIAL UTILIZADO: Papel e caneta

RELATO DE ATIVIDADES

Inicialmente foi passado todas as tópicos do currículo, explicando detalhadamente o porque de cada informação.

Foi mostrado alguns modelos impressos para conhecimento de como deve ser feito. Após isso foi pedido para que cada um construísse o seu próprio currículo no papel devido não ter computadores na sala de informática.

MEDIADOR DO GRUPO



CENTRO COMUNITARIO BADI – OFICINAS (MSE)

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Oficina Informática
LOCAL: Centro Comunitário Badi DATA: 11/02/2020
OBJETIVO: Explicar funcionamento de um computador para introdução a informática
MATERIAL UTILIZADO: Papel e caneta

RELATO DE ATIVIDADES

Neste dia o aluno aprenderá os conceitos necessários para começar a usar o computador, desde o mouse até os periféricos que usamos todos os dias, além de entender como o computador armazena e organiza as informações e os conceitos de Hardware.

Foi explicado de uma forma prática e objetiva, as conexões entre os periféricos, fazendo dinâmica para fixação na memória dos componentes.


Lucas Mano de A. da Silva
Assistente Social
CRESS: 59475

MEDIADOR DO GRUPO



CENTRO COMUNITARIO BADI
LISTA DE PRESENÇA MSE

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Grupo 2.A

LOCAL: BADI

GRUPO: _____

DATA: 28/02/20

ALLAN VITOR MOREIRA LOURENÇO	Alan Vitor Moreira Lourenço
ANTHONY GABRIEL RALHA ROCHA	Anthony Gabriel Ralha R
BRUNO AP. SOARES DA SILVA	
CAUÃ NUNES MORAES	Cauã Nunes Moraes
CLAUDEMIR JOSÉ DE M. FILHO	
DIRLEI JOSÉ BATISTA	
ERIK DAVI CIRILO GOMES	
GUSTAVO BALLICO LOURENÇO	
JACQUES GLEYBER DA SILVA	
JEAN CARLOS PEREZ PEREIRA	
JOÃO VICTOR DA SILVA LEÔNICIO	
KAUÃ FELIPE BRAZ	
LEANDRO RODRIGUES	
LEONARDO ROCHA TAVEIRA	
LUAN FERNANDO DE O. CARLOS	
LUIS HENRIQUE SOUZA SIMOSO	
LUIZ FELIPE JULIANI DA SILVA	
LUIZ GABRIEL R. DE MACEDO	
MATHEUS HENRIQUE ROSSI SILVA	
PEDRO LUCAS DO CARMO DINIZ	
RENAN HENRIQUE F. DO AMARAL	
RENE LUAN DA ROSA SOUZA	Renê Luan Da Rosa Souza
REYNALDO HENRIQUE MILANI	
THOMAS RAFAEL ZINETTI SILVA	
VICTOR VÍNICIUS DOS SANTOS A. C.	
YASMIN CAMPOS BRECHÓ	
MARIA EDUARDA SOUTO FERATO	Maria Eduarda Souto Ferato