



# Centro Comunitário BADI

## PLANO DE TRABALHO – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV 2023

### TERMO DE COLABORAÇÃO

#### 1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

<b>NOME DA OSC:</b> Centro Comunitário BADI
<b>CNPJ:</b> 05.686.828/0001-69
<b>ENDEREÇO:</b> Avenida: Professor Adib Chaib, Nº1000 – Vila Pichatelli – Bairro Aterrado – Mogi Mirim/SP – CEP:13801-300
<b>TELEFONE FIXO:</b> (19) 3804-4105 / (19) 3804-4302
<b>CELULAR:</b> (19) 99258-5985
<b>SITE:</b> <a href="http://www.badi.org.br">www.badi.org.br</a>
<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:ccbadi@badi.org.br">ccbadi@badi.org.br</a> / <a href="mailto:scfvbadimm@gmail.com">scfvbadimm@gmail.com</a>
<b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:</b> De Segunda á Sexta – Feira das 08:00 ás 17:00 horas.
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMAS:</b> Nº 25
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMDCA:</b> OSC Nº20 – PROGRAMA Nº20
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CMDPI:</b> Nº11
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CEBAS:</b> SNAS/MDS Nº62/2018 <b>Vigência:</b> 30/07/2018 PA 29/07/2023

#### 2) NOME DO SERVIÇO: SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV

**3) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:** Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária. Possui caráter



# Centro Comunitário BADI

preventivo e proativo, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.

**3.1. DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO SERVIÇO PARA IDOSOS:** Tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social. A intervenção social deve estar pautada nas características, interesses e demandas dessa faixa etária e considerar que a vivência em grupo, as experimentações artísticas, culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social. Devem incluir vivências que valorizam suas experiências e que estimulem e potencialize a condição de escolher e decidir.

## 4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO

( X ) Municipal	( X ) CRAS Norte	( X ) CRAS Leste	( X ) CRAS Planalto
-----------------	------------------	------------------	---------------------

**5) META PACTUADA PARA O SERVIÇO:** 03 grupos com 30 participantes, totalizando 90 vagas.

CRAS DE REFERENCIA	Idosos
CRAS Leste	30 Vagas
CRAS Norte	30 Vagas
CRAS Planalto	30 Vagas

**6) PÚBLICO:** Idosos acima de 60 anos, ambos os sexos.

## 7) OBJETIVO GERAL

- Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Prevenir a institucionalização e a segregação de jovens, adultos e idosos, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 – Vila Pichatelli –Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP  
Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: [ccbadi@badi@gmail.com](mailto:ccbadi@badi@gmail.com) –CNPJ: 05.686.828/0001-69  
Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



# Centro Comunitário BADI

- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

## 8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;
2. Assegurar espaço de encontro para os idosos e encontros intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária;
3. Detectar necessidades e motivações e desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;
4. Propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários;
5. Garantir a inclusão no Cadastro Único do público atendido;
6. Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC;
7. Garantir a satisfação do público-alvo.

**9) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO:** O acesso ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos ocorrerá sempre por intermédio do Centro de Referência de Assistência Social – Serviço de Proteção Integral a Família - CRAS/PAIF e a Proteção Especial – CREAS.

## 10) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O SERVIÇO:

Grupos	Faixa etária	Frequência semanal	Carga horária Diária	Local de execução	Dia da semana	Horário
A	Idosos	1x	1h	CRAS Planalto	Há Definir	Há Definir

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 – Vila Pichatelli –Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP  
Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: [ccbadibadi@gmail.com](mailto:ccbadibadi@gmail.com) –CNPJ: 05.686.828/0001-69  
Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



# Centro Comunitário BADI

B	Idosos	1x	1h	CRAS Leste	Há Definir	Há Definir
C	Idosos	1x	1h	CRAS Norte	Há Definir	Há Definir

## 10.1 CRAS PLANALTO

**ENDEREÇO:** Rua: Sebastião Vaz, S/N, Jardim Planalto/ Mogi Mirim – SP CEP: 13801-690

**TELEFONE:** (19) 3806-7347 (19) 3804-1823 / WhatsApp (19) 99811-6158 **E-mail:** [crasjdplanalto@gmail.com](mailto:crasjdplanalto@gmail.com)

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:** De Segunda á Sexta - Feira das 07:00 às 16:00 horas.

## 10.2 CRAS LESTE

**ENDEREÇO:** Rua: Professora Nelly Batista Fernandes, Nº 507, Jardim do Lago/Mogi Mirim - SP CEP: 13802-052

**TELEFONE:** (19) 3804-4125 (19) 3804-1549 / WhatsApp (19) 99366-5402 **E-mail:** [crasleste@gmail.com](mailto:crasleste@gmail.com)

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:** De Segunda á Sexta - Feira das 07:00 às 16:00 horas.

## 10.3 CRAS NORTE

**ENDEREÇO:** Avenida: Jose Finotti, Nº 128, Bairro Jardim Bi Centenário/Mogi Mirim – SP CEP 13807-471

**TELEFONE:** (19) 3806-4073 **E-mail:** [crasnortemogimirim@gmail.com](mailto:crasnortemogimirim@gmail.com)

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:** De Segunda á Sexta - Feira das 07:00 às 16:00 horas.

## 11) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES DISPONIVEIS	EQUIPAMENTO/MOVEIS DISPONIVEIS
CRAS Leste CRAS Norte	O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos é realizado em salas cedidas nos CRAS.

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 – Vila Pichatelli –Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP  
Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: [ccbadibadi@gmail.com](mailto:ccbadibadi@gmail.com) –CNPJ: 05.686.828/0001-69  
Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



# Centro Comunitário BADI

<p>CRAS Planalto Sala da Coordenação</p>	<p>01 Arquivo de Aço; * 01 Armário; * 02 Computadores; * 01 Impressora; * 02 Cadeiras Giratórias * 02 Cadeiras; * 03 Mesas para computadores; * 01 Armário Pequeno; * 02 Gaveteiras Pequenas; * 03 Arquivos de aço com 04 gavetas; 01 Bag de Motoboy; 01 Computador Completo; 01 Celular 64gb; 01 Caixa de som JBL; 04 Cadeiras; 01 Impressora; 01 Notebook; 01 TV 32 Polegadas; 01 Telefone sem fio; 01 Webcam.</p>
<p>Garagem Externa</p>	<p>01 Veículo Spacefox – Carro</p>

**Observação:** \* Equipamentos cedidos por empresa parceira da OSC.

## 12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Planejamento das ações;	Reuniões de Equipe para planejamento e elaboração de Cronogramas e	Assistente Social Educador Social	Mensal	OSC

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 – Vila Pichatelli –Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP  
Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: [ccbadibadi@gmail.com](mailto:ccbadibadi@gmail.com) –CNPJ: 05.686.828/0001-69  
Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



# Centro Comunitário BADI

	Atividades;			
Inclusão do usuário no serviço;	Recebimento do encaminhamento da técnica de referência do CRAS/CREAS;	Assistente Social de referência do serviço	Sempre que houver demanda	OSC
Acolhimento	Acolher e recepcionar os usuários nos equipamentos, realizando a apresentação do Serviço; da Equipe e OSC;	Assistente Social Educador Social	Sempre que houver demanda de novos usuários, inseridos no serviço	CRAS (Leste; Norte e Planalto)
Oficinas Reflexivas;	Através da roda de conversa, com os grupos do SCFV buscando, refletir sobre os temas que estão presentes no eixo temático e temas de interesse que sejam apresentados pelos usuários;	Educador Social	Semanal	CRAS (Leste; Norte e Planalto)
		Assistente Social	Quinzenal	CRAS (Leste; Norte e Planalto)
Roda de conversa com os grupos do SCFV;	Abordar temas, voltado aos direitos da pessoa idosa,	Educador Social	Quinzenal	



# Centro Comunitário BADI

	abrindo espaço para troca de experiências e construção de saberes para a autônoma e empoderamento do idoso;	Assistente Social	Quinzenal	CRAS (Leste; Norte e Planalto)
Orientação e Encaminhamentos;	Realizar orientações e encaminhamentos em instrumental próprio, além de acompanhar os encaminhamentos realizados.	Assistente Social	Sempre que houver demanda	OSC ou CRAS
Pesquisa de Satisfação com os usuários;	Avaliar, junto aos usuários, os resultados e impactos do serviço, com aplicação de questionário aberto e fechado, finalizando com a tabulação dos dados;	Assistente Social Educador Social	Semestral Sendo executado nos meses de Junho e Novembro	CRAS (Leste; Norte e Planalto)



# Centro Comunitário BADI

Articulação e Reunião com os CRAS e CREAS;	Reunião de Equipe (CRAS E BADI);	Assistente Social	Bimestral Sendo executado nos meses: Fevereiro; Abril; Junho; Agosto; Outubro e Dezembro.  Sempre que Necessário	CRAS (Leste; Norte e Planalto)
	Articulação entre a equipe de CRAS e equipe do BADI, para discussão de casos e troca de informações sobre os usuários atendidos no serviço;	Assistente Social	Semanal	





# Centro Comunitário BADI

Reuniões de Rede;	Participar de reuniões da rede socioassistencial e intersetorial;	Assistente Social	Sempre que necessário	De acordo com o local programado
	Reuniões do Conselho do Idoso;	Assistente Social	Mensal	Casa dos Conselhos
Promover a realização de grupos intergeracionais.	Realizar grupos coletivos com usuários de faixa etária oposta, podendo realizar a troca de	Assistente Social Educador Social	Semestral Sendo executado nos meses de Junho e Dezembro	CRAS (Leste; Norte e Planalto)



# Centro Comunitário BADI

	experiencia.			
--	--------------	--	--	--

## 13) ARTICULAÇÃO COM A REDE

A articulação em rede se dará de forma sistemática e continua com os seguintes serviços/ instituições:

- ✓ Centro de Referência da Assistência Social – CRAS;
- ✓ Centro de Referência Especializado da Assistência Social – CREAS;
- ✓ Casa dos Conselhos;
- ✓ Assistência Social;
- ✓ Departamento de Parcerias;
- ✓ Conselho Tutelar.

## 14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 - Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;	1 - Oficina Reflexiva, realizando roda de conversa, com os grupos do SCFV buscando, refletir	1- Lista de presença	Semanal	Usuários com, no mínimo, 75% de frequência, conforme número de atendidos inseridos no serviço.	Educador Social



# Centro Comunitário BADI

	sobre os temas que estão presentes no eixo temático e temas de interesse que sejam apresentados pelos usuários;		Quinzenal		Assistente Social
2 - Assegurar espaço de encontro para os idosos e encontros intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária;	1 - Atividades com os grupos do SCFV de acordo com o eixo temático;	1 – Lista de Presença	Semanal	Usuários com, no mínimo, 75% de frequência, conforme número de atendidos inseridos no serviço.	Educador Social
			Quinzenal		Assistente Social
	2 – Realizar grupos intergeracionais;	2 – Lista de presença e registro fotográfico dos grupos;	Semestral Sendo executado nos meses de Junho e Dezembro	Usuários com, no mínimo, 75% de frequência, conforme número de atendidos inseridos no serviço.	Educador Social
3 - Detectar necessidades e motivações e desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;	1 – Grupos do SCFV;	1 – Lista de presença e registro fotográfico dos grupos;	Semanal	Usuários com, no mínimo, 75% de frequência, conforme número de atendidos inseridos no serviço.	Educador Social



# Centro Comunitário BADI

4 - Propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários.	1 - Roda de conversa, com os grupos do SCFV, com o objetivo de informar os direitos da pessoa idosa, abrindo espaço para troca de experiências e construção de saberes para a autonomia e empoderamento do idoso;	1 – Lista de Presença;	Semanal	Usuários com, no mínimo, 75% de frequência, conforme número de atendidos inseridos no serviço.	Educador Social
			Quinzenal		Assistente Social
5 - Garantir a inclusão no Cadastro Único do público;	1 - Encaminhamento e Orientação. Com o objetivo de promover acesso á renda;	1 – Listagem dos encaminhamentos realizados no mês;	Sempre que houver demanda	100% de encaminhamentos realizados.	Assistente Social
6 - Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC;	1 – Assembleia com os usuários;	1 – Lista de participação e Ata;	Semestral Sendo executado nos meses de Junho e Novembro	75% de Participação conforme número de atendidos inseridos no serviço.	Assistente Social Educador Social
7 - Garantir a satisfação do público-alvo.	1 - Pesquisa de Satisfação com todos os usuários.	1 – Questionário com perguntas abertas e fechadas; 2 – Anexar ao relatório junto com a tabulação realizada.	Semestral Sendo executado nos meses de Junho e Novembro	100% de Satisfação conforme número de atendidos inseridos no serviço.	Assistente Social



# Centro Comunitário BADI

					Educador Social
--	--	--	--	--	-----------------

## 15) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO					
NOME	FUNÇÃO/Quantidade de profissionais	Quantidade de Profissionais	CARGA HORÁRIA SEMANAL	HORÁRIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO	VALOR BRUTO
Ana Carolina de Macedo	Assistente Social	1	09 Horas	Há Definir	R\$ 1.600,00
Elisangela Ap <sup>a</sup> S. Donizete	Orientador Social/Educador	1	12 Horas	Há Definir	R\$ 1.100,00

## 16) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

RECURSO FEDERAL				
FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS)				
FUNCIONÁRIO	CONTRATAÇÃO	SALÁRIO LIQUIDO	INSS	TOTAL POR FUNCIONÁRIO
Assistente Social	Nota Fiscal	R\$ 1.600,00	R\$ 320,00	R\$ 19.200,00

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 – Vila Pichatelli –Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP  
 Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: [ccbadibadi@gmail.com](mailto:ccbadibadi@gmail.com) –CNPJ: 05.686.828/0001-69  
 Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



# Centro Comunitário BADI

Educador Social	Nota Fiscal	R\$ 1.100,00	R\$ -	R\$ 13.200,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 2.700,00</b>	<b>R\$320,00</b>	<b>R\$ 32.400,00</b>

## 17) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO:

MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO					
ITEM DE DESPESA	RECURSO FEDERAL		RECURSO MUNICIPAL		TOTAL
	VALOR	VALOR	VALOR	VALOR	
	MENSAL	ANUAL	MENSAL	ANUAL	
Gêneros Alimentícios	R\$ -	R\$ -	R\$ 915,00	R\$ 10.980,00	R\$ 10.980,00
Material de escritório/oficina/papelaria	R\$ 345,00	R\$ 4.140,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.140,00
Combustível	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.600,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 645,00</b>	<b>R\$ 7.740,00</b>	<b>R\$ 915,00</b>	<b>R\$ 10.980,00</b>	<b>R\$ 18.720,00</b>

## 18) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO:

MATERIAL DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO		
ITEM DE DESPESA	RECURSO FEDERAL	
	VALOR	VALOR
	MENSAL	ANUAL
Manutenção Veicular/IPVA	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
Aluguel Impressora	R\$ 180,00	R\$ 2.160,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 480,00</b>	<b>R\$ 5.760,00</b>



# Centro Comunitário BADI

## 19) UTILIDADES PÚBLICAS PARA O SERVIÇO:

PAGAMENTOS COM UTILIDADES PÚBLICAS		
ITEM DE DESPESA	RECURSO FEDERAL	
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
Telefone	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
Gás encanado	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 300,00</b>	<b>R\$ 3.600,00</b>

Observação: O preço do gás será previsto mensal, mas na hora da troca iremos unir o saldo para pagar tendo em vista que não é abastecido mensalmente e o valor excede.

## 20) RESUMO DO SERVIÇO:



# Centro Comunitário BADI

QUADRO RESUMO DO SERVIÇO					
ITEM DE DESPESA	RECURSO FEDERAL		RECURSO MUNICIPAL		TOTAL
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Recursos Humanos	R\$ 2.700,00	R\$ 32.400,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 32.400,00
Material de Consumo	R\$ 645,00	R\$ 7.740,00	R\$ 915,00	R\$ 10.980,00	R\$ 18.720,00
Material de Terceiros	R\$ 480,00	R\$ 5.760,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.760,00
Utilidade Pública	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.600,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.125,00</b>	<b>R\$ 49.500,00</b>	<b>R\$ 915,00</b>	<b>R\$ 10.980,00</b>	<b>R\$ 60.480,00</b>

## 21) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL:





# Centro Comunitário BADI

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL				
PERÍODO	RECURSO FEDERAL	RECURSO MUNICIPAL	TOTAL	
1º MÊS	R\$ 4.125,00	R\$ 915,00	R\$	5.040,00
2º MÊS	R\$ 4.125,00	R\$ 915,00	R\$	5.040,00
3º MÊS	R\$ 4.125,00	R\$ 915,00	R\$	5.040,00
4º MÊS	R\$ 4.125,00	R\$ 915,00	R\$	5.040,00
5º MÊS	R\$ 4.125,00	R\$ 915,00	R\$	5.040,00
6º MÊS	R\$ 4.125,00	R\$ 915,00	R\$	5.040,00
7º MÊS	R\$ 4.125,00	R\$ 915,00	R\$	5.040,00
8º MÊS	R\$ 4.125,00	R\$ 915,00	R\$	5.040,00
9º MÊS	R\$ 4.125,00	R\$ 915,00	R\$	5.040,00
10º MÊS	R\$ 4.125,00	R\$ 915,00	R\$	5.040,00
11º MÊS	R\$ 4.125,00	R\$ 915,00	R\$	5.040,00
12º MÊS	R\$ 4.125,00	R\$ 915,00	R\$	5.040,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 49.500,00</b>	<b>R\$ 10.980,00</b>	<b>R\$</b>	<b>60.480,00</b>

## 22) PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas serão feitas observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

## 23) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 – Vila Pichatelli –Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP  
Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: [ccbadibadi@gmail.com](mailto:ccbadibadi@gmail.com) –CNPJ: 05.686.828/0001-69  
Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



# Centro Comunitário BADI

<b>INÍCIO:</b>	Janeiro/2023
<b>TÉRMINO:</b>	Dezembro/2023

## 24) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO OU DO TÉCNICO QUE ESCREVEU O PLANO DE TRABALHO

<b>NOME:</b> Ana Carolina de Macedo
<b>ASSINATURA:</b>
<b>FORMAÇÃO:</b> Assistente Social
<b>FUNÇÃO:</b> Assistente Social
<b>TELEFONE PARA CONTATO:</b> (19) 3804-4105 / (19) 3804-4302
<b>E-MAIL DO COORDENADOR OU TÉCNICO:</b> <a href="mailto:ccbadibadi@gmail.com">ccbadibadi@gmail.com</a> / <a href="mailto:scfvbadimm@gmail.com">scfvbadimm@gmail.com</a>
<b>NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:</b> Rita de Cássia Muniz
<b>DATA:</b> 27/10/2022