



# Centro Comunitário BADI

## PLANO DE TRABALHO

### ORÇAMENTO IMPOSITIVO – 2023

**VEREADORES: MARCOS PAULO, TIAGO COSTA E CINOÊ**

#### 1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

<b>NOME DA OSC:</b> Centro Comunitário BADI
<b>CNPJ:</b> 05.686.828/0001-69
<b>ENDEREÇO:</b> Avenida: Professor Adib Chaib, Nº1000 – Vila Pichatelli – Bairro Aterrado – Mogi Mirim/SP – CEP: 13801-300
<b>TELEFONE FIXO:</b> (19) 3804-4105 / (19) 3804-4302
<b>CELULAR:</b> (19) 99258-5985
<b>SITE:</b> <a href="http://www.badi.org.br">www.badi.org.br</a>
<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:coordenacaobadimm@gmail.com">coordenacaobadimm@gmail.com</a>
<b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:</b> De Segunda á Sexta – Feira das 08:00 ás 17:00 horas.

#### 1.1) IDENTIFICAÇÃO DO ORÇAMENTO:

**VALOR TOTAL R\$ R\$ 43.475,04**

CATEGORIA: ( X ) SUBVENÇÃO SOCIAL ( ) AUXÍLIOS

Marcos Paulo, Tiago Costa e Cinoê.

#### 2) NOME DO PROJETO:

SEMPRE FELIZ



# Centro Comunitário BADI

### 3) DESCRIÇÃO DO PROJETO:

Ofertar oficinas que contribuam para o desenvolvimento da autonomia promovendo o convívio comunitário e a prevenção de risco sociais.

### 4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO PROJETO:

( X ) MUNICIPAL

### 5) META PACTUADA PARA O PROJETO:

O projeto tem como meta atender 30 usuários. Sendo distribuídos em 03 oficinas com grupo de 10 usuários.

### 6) PÚBLICO:

Usuários dos Serviços executados pela OSC e Demanda Espontânea.

### 7) OBJETIVO GERAL:

Ofertar aos usuários oficinas que possibilitem a convivência comunitária, recuperado a autoestima e o bem estar.

### 8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Proporcionar oficinas que possibilitam a integração entre os usuários do grupo;
2. Estimular a participação dos usuários nas oficinas;
3. Desenvolver oficinas que estimule a valorização pessoal e a autoestima dos usuários;
4. Garantir a satisfação do público-alvo;

### 9) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO PROJETO:



# Centro Comunitário BADI

Preferencialmente aos usuários inseridos no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Serviço de Proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias, Serviço de Medida Socioeducativa e demanda espontânea.

## 10) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O PROJETO:

OSC – Centro Comunitário BADI.

## 11) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Oficina de Artesanato	Estimular a criatividade e fazer com que os usuários exponham suas ideias e aptidões ajudando a exercitar a mente.	Oficineiro	Semanal com Carga Horária de 02 Horas.	OSC
Oficina de Bordado/Crochê	Promover a prática de trabalhos manuais trazendo benefícios á vida dos usuários como um todo explorando a sensibilidade, a criatividade e a ressignificação da função das mãos.	Oficineiro	Semanal com Carga Horária de 02 Horas.	OSC
Oficina de Dança de Salão	Restabelecer o equilíbrio e a consciência corporal colaborar na saúde física e mental no bem-estar e na	Oficineiro	Semanal com Carga Horária de 02 Horas.	OSC



# Centro Comunitário BADI

	integração social.			
Pesquisa de Satisfação	Avaliar, junto aos usuários, os resultados e impactos do projeto, com aplicação de questionário aberto e fechado, finalizando com a tabulação dos dados.	Articuladora Social	Ao final do Projeto	OSC
Articuladora Social	Cotação de Mercadorias para as oficinas; Organização do Espaço para as oficinas; Contato com os usuários; Organização do Cronograma das atividades; Elaboração dos instrumentais em geral; Articulação com a Assistente Social, informando a disponibilidade de vagas.	Articuladora Social	Durante a Vigência do Projeto	OSC

## 12) ARTICULAÇÃO COM A REDE

A articulação se dará de forma sistemática e continua com os seguintes serviços com o intuito de mantê-los informados mensalmente quanto ao número de vagas disponíveis para complementação:

- CRAS;
- CREAS.



# Centro Comunitário BADI

## 13) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1-Proporcionar aos usuários oficinas que possibilitam a integração com os demais usuários do grupo;	Oficina de Artesanato E Oficina de Bordado/ Crochê	Lista de Presença	Semanal	100% de Participação	Articuladora e Oficineiro (a)
		Relatório de Atividades  Fotos	Mensal		
2-Estimular a participação dos usuários nas oficinas recreativas e de danças;	Oficina de Dança de Salão	Lista de Presença	Semanal	100% de Participação	Articuladora e Oficineiro (a)
		Relatório de	Mensal		



# Centro Comunitário BADI

		Atividades Fotos			
3-Desenvolver oficinas que estimule a valorização pessoal e a autoestima dos usuários;	Oficina de Artesanato E Oficina de Bordado/ Crochê	Lista de Presença	Semanal	100% de Participação	Articuladora e Oficineiro (a)
		Relatório de Atividades Fotos	Mensal		
4-Garantir a satisfação do público-alvo.	Pesquisa de Satisfação com todos	Questionário com perguntas; Anexar ao relatório junto com a tabulação realizada.	Ao final do Projeto	100% de Satisfação	Articuladora



# Centro Comunitário BADI

	os usuários				
--	-------------	--	--	--	--

## 14) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO:

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO			
FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	FONTE DE RECURSO	VALOR
ASSISTENTE SOCIAL	29 horas	RECURSO FEDERAL / SCFV	R\$ 1.600,00
		RECURSO ESTADUAL / MSE	R\$ 3.000,00
ARTICULADORA SOCIAL	30 horas	ORÇAMENTO IMPOSITIVO	R\$ 3.000,00
OFICINEIRO DE ARTESANATO	02 horas	ORÇAMENTO IMPOSITIVO	R\$ 400,00
OFICINEIRO DE BORDADO/CROCHÊ	02 horas	ORÇAMENTO IMPOSITIVO	R\$ 400,00
OFICINEIRO DE DANÇA DE SALÃO	02 horas	ORÇAMENTO IMPOSITIVO	R\$ 400,00

## 15) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

### 15.1) MATERIAL DE CONSUMO PARA O PROJETO:

MATERIAL DE CONSUMO PARA O PROJETO			
ITEM DE DESPESA	ORÇAMENTO IMPOSITIVO	ORÇAMENTO IMPOSITIVO	TOTAL



# Centro Comunitário BADI

	DESPESA MENSAL DE JULHO	DESPESA MENSAL DE AGOSTO A DEZEMBRO	VALOR ANUAL	
Gêneros Alimentícios	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 3.000,00
Material de higiene e limpeza	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 2.500,00	R\$ 3.000,00
Material de escritório/oficina	R\$ 2.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 7.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 3.000,00</b>	<b>R\$ 2.000,00</b>	<b>R\$ 10.000,00</b>	<b>R\$ 13.000,00</b>

## 15.2) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O PROJETO:

SERVIÇO DE TERCEIROS PARA O PROJETO				
ITEM DE DESPESA	ORÇAMENTO IMPOSITIVO	ORÇAMENTO IMPOSITIVO		TOTAL
	DESPESA MENSAL DE JULHO	DESPESA MENSAL DE AGOSTO A DEZEMBRO	VALOR ANUAL	
Oficineiro(a) dança de salão	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.400,00
Oficineiro(a) aula de crochê	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.400,00
Oficineiro(a) aula de artesanato	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.400,00
Manutenção Veicular	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.400,00
Articuladora Social	R\$ 2.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 17.000,00
Uniforme da Equipe	R\$ 495,84	R\$ 495,84	R\$ 2.479,20	R\$ 2.975,04
Manutenção Predial	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 750,00	R\$ 900,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.245,84</b>	<b>R\$ 5.245,84</b>	<b>R\$ 26.229,20</b>	<b>R\$ 30.475,04</b>

## 16) RESUMO DO PROJETO:

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 – Vila Pichatelli –Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP  
 Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: [ccbadi@badi.com](mailto:ccbadi@badi.com) –CNPJ: 05.686.828/0001-69  
 Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004





# Centro Comunitário BADI

SERVIÇO DE TERCEIROS PARA O PROJETO				
ITEM DE DESPESA	ORÇAMENTO IMPOSITIVO	ORÇAMENTO IMPOSITIVO		TOTAL
	DESPESA MENSAL DE JULHO	DESPESA MENSAL DE AGOSTO A DEZEMBRO	VALOR ANUAL	
Material de Consumo	R\$ 3.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 13.000,00
Serviço de Terceiros	R\$ 4.245,84	R\$ 5.245,84	R\$ 26.229,20	R\$ 30.475,04
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 7.245,84</b>	<b>R\$ 7.245,84</b>	<b>R\$ 36.229,20</b>	<b>R\$ 43.475,04</b>

## 17) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL	
PERÍODO	ORÇAMENTO IMPOSITIVO
1º MÊS	R\$ 7.245,84
2º MÊS	R\$ 7.245,84
3º MÊS	R\$ 7.245,84
4º MÊS	R\$ 7.245,84
5º MÊS	R\$ 7.245,84
6º MÊS	R\$ 7.245,84
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 43.475,04</b>

## 20) PRESTAÇÃO DE CONTAS:

A prestação de contas serão feitas observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.



# Centro Comunitário BADI

## 21) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO:

<b>INÍCIO:</b>	10/JULHO/2023
<b>TÉRMINO:</b>	31/DEZEMBRO/2023

## 22) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO OU DO TÉCNICO QUE ESCREVEU O PLANO DE TRABALHO:

<b>NOME:</b>	ANA CAROLINA DE MACEDO
<b>ASSINATURA:</b>	
<b>FORMAÇÃO:</b>	ASSISTENTE SOCIAL
<b>FUNÇÃO:</b>	COORDENADORA
<b>TELEFONE PARA CONTATO:</b>	(19) 3804-4105 / (19) 3804-4302
<b>E-MAIL DO COORDENADOR OU TÉCNICO:</b>	<a href="mailto:coordenacaobadimm@gmail.com">coordenacaobadimm@gmail.com</a> ou <a href="mailto:equipetecnicabadimm@gmail.com">equipetecnicabadimm@gmail.com</a>

<b>NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:</b>	RITA DE CÁSSIA MUNIZ
<b>ASSINATURA:</b>	
<b>DATA:</b>	03/07/2023