



# Centro Comunitário BADI

*Mogi Mirim, 08 de Outubro de 2024.*

Ofício Nº 367/2024

**À Secretária de Assistência Social**

Departamento de Parcerias

Assunto: Relatório de Atividades Setembro/Termo de Prorrogação Nº 009/2020.

O Centro Comunitário BADI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ 05.686.828/0001-69, com sede no endereço Av. Professor Adib Chaib, Nº1000 – Vila Pichatelli / Aterrado, situada na cidade de Mogi Mirim, vem por meio deste, apresentar o relatório de atividades referente ao mês de Setembro de 2024 do **Termo de Prorrogação Nº 009/2020.**

Atenciosamente.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ANA CAROLINA DE MACEDO  
Data: 08/10/2024 10:43:23-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Ana Carolina de Macedo**

Coordenadora

Serviço de Medida Socioeducativa



# Centro Comunitário BADI

## RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

**MÊS: SETEMBRO DE 2024**

### **1. IDENTIFICAÇÃO:**

**1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:** CENTRO COMUNITÁRIO BADI

**1.2 NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO:** Nº 009/2020

**1.3 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:** EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 005/2019

**1.4 VIGÊNCIA DO TERMO: INÍCIO:** JANEIRO/2024 **TÉRMINO:** JANEIRO/2025

### **2. PÚBLICO ALVO:**

Adolescentes de ambos os sexos, de 12 a 18 anos incompletos ou jovens de 18 a 21 anos, em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade, medidas aplicadas pela justiça da infância e da juventude, conforme previsão legal do Estatuto da Criança e do Adolescente. Os adolescentes e suas famílias serão encaminhados para inclusão ao CAD ÚNICO, mantendo o mesmo atualizado por meio da interlocução com o CRAS de referência e/ou CREAS.

**2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO:** Assistência Social, Proteção e garantia de direitos conforme ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente.

**2.2 NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Proteção Social de Média Complexidade a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC).

**2.3 OBJETIVO GERAL:** Realizar acompanhamento social a adolescentes, jovens e seus respectivos responsáveis durante o cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e/ ou Prestação de Serviço à Comunidade, contribuindo para a reconstrução de sua identidade de modo a favorecer a elaboração de um projeto de vida onde assumam um papel inclusivo na dinâmica familiar, comunitária e social.

**2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO:** Atendimento para 32 Adolescentes e Jovens em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e Prestação de Serviço a Comunidade (PSC) e seus familiares.

**2.5 NÚMEROS DE ATENDIDOS NO MÊS:** 26



# Centro Comunitário BADI

2.5.1 – ENTRADA: 03		
NOME	MEDIDA SOCIOEDUCATIVA	DATA
L. E. R. P.S.	L.A.	02/09/2024
E. P. S. J.	L.A.	03/09/2024
P.C.R.S.	L.A.	18/09/2024

2.5.2 – DESLIGAMENTO: 06		
NOME	MOTIVO	DATA
A.F.S.	EXTINÇÃO MSE	02/09/2024
V.H.M.O.G.	EXTINÇÃO MSE	02/09/2024
L.F.G.Z.	EXTINÇÃO MSE	04/09/2024
C.M.P.	EXTINÇÃO MSE	10/09/2024
M.M.L.	EXTINÇÃO MSE	11/09/2024
A.B.S.	EXTINÇÃO MSE	18/09/2024

## 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

### 3.1 Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho

ROTINAS TÉCNICAS DA ASSISTENTE SOCIAL – SETEMBRO 2024	
ATRIBUIÇÕES	QUANTIDADE
✓ Abordagem domiciliar para entrega de cesta básica	-
✓ Aplicação de pesquisa de satisfação	-
✓ Articulação com o Judiciário	-
✓ Assembleia com os Adolescentes	-
✓ Atendimento adolescente e responsável	01
✓ Atendimento individual ao usuário	14
✓ Atendimento familiar	-
✓ Atendimento familiar em conjunto com a Coordenadora	-
✓ Busca ativa	-
✓ Capacitação Técnica	01
✓ Consulta a processos	03
✓ Contato com a rede Socioassistencial	-
✓ Contato com a Secretaria de Habitação	-
✓ Contato com o CREAS	-
✓ Contato com o ICA	-
✓ Contato com Escola	-



# Centro Comunitário BADI

✓ Contato telefônico com família	25
✓ Contato telefônico com usuário	12
✓ Correição com o Judiciário	-
✓ Currículo Profissional do adolescente	-
✓ Discussão de caso Equipe	26
✓ Discussão de caso com coordenadora	38
✓ Elaboração de E-mail para o adolescente	-
✓ Elaboração de Ofício	01
✓ Elaboração de Relatório de Acompanhamento	-
✓ Elaboração de Relatório de Descumprimento	-
✓ Elaboração de Relatório Técnico Informativo	01
✓ Elaboração de Relatório Técnico Inicial	01
✓ Elaboração de Relatório Técnico Conclusivo	-
✓ Elaboração de Relatório Técnico PIA	-
✓ Emissão de documentos	-
✓ Encaminhamentos	-
✓ Entrega de Passe Social	-
✓ Grupo socioeducativo	01
✓ Grupo Familiar/Responsável	01
✓ Inspeção Judicial	-
✓ Inscrição no ID Jovem	-
✓ Informação de vagas disponíveis no PAT de Mogi Mirim (através do status do WhatsApp da Instituição)	Diário
✓ Orientação sobre Cadastro Único	Diário
✓ Orientação para busca de emprego	Frequentemente
✓ Orientação para entrevista de trabalho	Frequentemente
✓ Promoção de informação quanto aos eventos culturais/oficinas municipais	Frequentemente
✓ Promoção de informações quanto aos telefones úteis municipais	Diário
✓ Registros em prontuários de atendimentos/ações/intervenções	84
✓ Reunião Familiar (grupo com Pais/responsáveis)	-
✓ Reunião equipe técnica e coordenação	04
✓ Reunião do CMAS	-
✓ Reunião em rede com o CREAS, Conselho Tutelar, Conselhos Municipais, servidores da Política de Saúde e Secretaria de Assistência Social do Município.	-
✓ Visita domiciliar	01

## ROTINAS TÉCNICAS DA PSICÓLOGA – SETEMBRO DE 2024



# Centro Comunitário BADI

ATRIBUIÇÕES	QUANTIDADE
✓ Abordagem domiciliar para entrega de cestas básicas	-
✓ Aplicação de pesquisa de satisfação	-
✓ Articulação com a Coordenação do CREAS	-
✓ Articulação com o Judiciário	-
✓ Assembleia com os Adolescentes	-
✓ <b>Atendimento adolescente e responsável</b>	03
✓ Atendimento ao usuário (telefone/whats)	-
✓ Atendimento ao usuário	20
✓ Atendimento familiar	04
✓ Atendimento familiar em conjunto com a Coordenadora	01
✓ Atendimento individual familiar (telefone/whats)	02
✓ Busca Ativa	-
✓ Capacitação Técnica	02
✓ Consulta a processos	09
✓ Contato telefônico com família	13
✓ Contato telefônico com usuário	23
✓ Contato telefônico CAPS IJ	-
✓ Contato CREAS	-
✓ Contato ICA	-
✓ Correição com o Judiciário	-
✓ Currículo Profissional do adolescente	01
✓ Discussão de caso Equipe	26
✓ Discussão de caso com coordenadora	48
✓ Elaboração de Relatório Técnico Inicial	01
✓ Elaboração de Relatório Técnico de Acompanhamento	-
✓ Elaboração de Relatório Técnico Conclusivo	-
✓ Elaboração de Relatório Informativo	05
✓ Elaboração de Relatório Informativo (DESCUMPRIMENTO MSE)	-
✓ Elaboração de Relatório Técnico PIA	01
✓ Encaminhamento – UPA	-
✓ Grupo Familiar/Responsável	01
✓ Grupo Socioeducativo	01
✓ Monitoramento	-
✓ Informação de vagas disponíveis no PAT de Mogi Mirim (através do status do WhatsApp da Instituição)	Diário
✓ Inspeção Judicial	-
✓ Ofícios	08



# Centro Comunitário BADI

✓ Orientação para busca de emprego	Frequentemente
✓ Promoção de informação quanto aos eventos culturais/oficinas municipais	Frequentemente
✓ Promoção de informações quanto aos telefones úteis municipais	Diário
✓ Providência de documentos	-
✓ Registros em prontuários de atendimentos/ações/intervenções	96
✓ Reunião equipe técnica e coordenação	04
✓ Reunião em Rede	-
✓ Visita domiciliar	-

## ROTINAS TÉCNICAS DA COORDENADORA – SETEMBRO 2024

ATRIBUIÇÕES	QUANTIDADE
✓ Acompanhamento da Oficina de Barbearia	04
✓ Agendamento de Atendimento ao Adolescente	01
✓ Agendamento de Grupo com Adolescentes	01
✓ Agendamento de Grupo com Familiar e/ou Responsável	01
✓ Articulação com a OSC ICA para inserção de PSC	01
✓ Articulação com a Secretaria de Assistência Social	01
✓ Articulação com o Cartório da Vara da Infância e Juventude	01
✓ Articulação com o CREAS	01
✓ Articulação com o Ministério Público / Promotor	03
✓ Articulação com o Oficineiro de Barbearia	04
✓ Atendimento Individual ao Adolescente	04
✓ Atendimento Inicial ao Adolescente	01
✓ Atendimento em conjunto com a Psicóloga (Adolescente)	01
✓ Capacitação Técnica	02
✓ Consulta de Processo E-SAJ	04
✓ Correção de Relatórios Diversos e PIA	09
✓ Contato Telefônico Familiar	02
✓ Discussão de Casos com a Assistente Social	38
✓ Discussão de Casos com a Psicóloga	48
✓ Elaboração de Documentos	12
✓ Formação Técnica	01
✓ Grupo Socioeducativo	01
✓ Grupo Familiar e/ou Responsável	01
✓ Reunião Equipe Técnica e Coordenação	04



# Centro Comunitário BADI

✓ Reunião Institucional	01
✓ Reunião na Secretária de Assistência Social – Projeto Aprimorando Conhecimentos	01
✓ Visita Domiciliar com a Assistente Social	01

### 3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários:

- Atendimento Individual semanal;
- Informação quanto às vagas de trabalho do município;
- Orientação e planejamento financeiro, profissional e familiar de vida;
- Orientação para busca de emprego;
- Orientação quanto à continuidade escolar;
- Orientação sobre DST e métodos contraceptivos;
- Orientações sobre o PAT – Posto de Atendimento ao Trabalhador;
- Realização de aprimoramento do currículo profissional;
- Realização de contatos telefônicos com os adolescentes;
- Curso de Barbearia.

### 3.3 Atividades desenvolvidas com a Família:

- Orientação de corresponsabilidade da Medida Socioeducativa;
- Orientação sobre o Cadastro Único;
- Orientações sobre o PAT – Posto de Atendimento ao Trabalhador;
- Realizadas visitas domiciliares;
- Realizados atendimentos com adolescentes e seus respectivos familiares e/ou responsáveis;
- Realizados atendimentos familiares em modalidade presencial e remoto;
- Realizados contatos familiares;
- Orientação sobre saúde mental.

### 3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade:

- Articulação com o Judiciário;
- Contato com Fundação CASA Andorinhas.

### 3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

Convém salientar que, embora nosso Termo de Colaboração contemple atendimento para 32 adolescentes, neste mês atendemos **26 assistidos** encaminhados pelo poder Judiciário.



# Centro Comunitário BADI

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 - Realizar acompanhamento social a adolescentes durante o cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade e sua inserção em outros serviços e programas socioassistenciais e de políticas públicas setoriais;	Atendimento Individualizado.	Listagem dos Atendimentos que foram realizados no respectivo mês.	Semanal.	81,25% de Atendimento.  <b>Justificativa:</b> Fechamos o mês com 06 adolescentes abaixo da meta compactuada.	Técnicos de Referência.
	Visitas Domiciliares.	Relação das Visitas Domiciliares que foram realizadas no respectivo mês.	Quinzenal.	2,6% de Visitas Domiciliares Realizadas.	Técnicos de Referência e Coordenação.
	Realizar roda de conversas com os adolescentes em cumprimento de medida sócio educativa em meio aberto. De acordo com as demandas trazidas pelos adolescentes.	Lista de Presença.	Bimestral. Sendo executado nos meses de Fevereiro; Abril; Junho; Agosto; Outubro e Dezembro.	2,6%  <b>Justificativa:</b> Atividade realizada referente ao mês de agosto. Compareceu apenas 01 jovem	Técnicos de Referência.
	Realização de grupos com as famílias ou responsáveis pelos adolescentes em cumprimento de medida sócio educativa em meio aberto.	Lista de Presença.	Quadrimestral Sendo executado nos meses Janeiro; Maio; Setembro.	0%  <b>Justificativa:</b> O grupo familiar foi agendado para o dia 30/09, mas nenhum familiar ou responsável compareceu. Apenas 03 familiares justificaram suas ausências.	Técnicos de Referência.
	Acompanhar o adolescente que teve a MSE de PSC aplicada a rede para o cumprimento da medida.	Relatório Mensal.	Mensal.	Meta 100% dos adolescentes que foram encaminhados.	Técnicos de Referência.
2 - Criar condições para a construção/ reconstrução de projetos de vida que visem à ruptura com a prática de ato infracional;	Atendimento Individualizado.	Listagem dos Atendimentos que foram realizados no respectivo mês.	Semanal.	81,25% de Atendimento.  <b>Justificativa:</b> Fechamos o mês com 06 adolescentes abaixo da meta compactuada.	Técnicos de Referência.
	Realização de grupos com adolescente em cumprimento de medida sócio educativa em meio aberto com o objetivo da redução da reincidência da prática do ato infracional.	Lista de Presença.	Bimestral. Sendo executado nos meses de Fevereiro; Abril; Junho; Agosto; Outubro e Dezembro.	2,6%  <b>Justificativa:</b> Atividade realizada referente ao mês de agosto. Compareceu apenas 01 jovem	Técnicos de Referência.
	Realização de grupos com as famílias ou responsáveis pelos adolescentes em cumprimento de	Lista de Presença.	Quadrimestral Sendo executado nos meses Janeiro; Maio; Setembro.	0%  <b>Justificativa:</b> O grupo familiar foi agendado para o dia 30/09, mas nenhum	Técnicos de Referência.





# Centro Comunitário BADI

	medida sócio educativa em meio aberto.			familiar ou responsável compareceu. Apenas 03 familiares justificaram suas ausências.	
3 - Estabelecer com o adolescente a partir das possibilidades e limites do trabalho a ser desenvolvido e normas que regulem o período de cumprimento da medida socioeducativa; (PIA);	Construção do PIA – Plano Individual de Atendimento.	Relatório de Atividades.	Sempre que ocorrer novas entradas.	100% de Construção do PIA.  Foi elaborado 01 PIA no mês de setembro.	Técnicos de Referência.
	Revisão do Pia.		Trimestral. Sendo executado nos meses de Março; Junho; Setembro e Dezembro.	100% de Revisão do PIA.  <b>Justificativa:</b> No mês de setembro, foram elaborados: 02 Relatórios Iniciais e 07 Relatórios Informativos.	Técnicos de Referência.
4 - Contribuir para o estabelecimento da autoconfiança e a capacidade de reflexão sobre as possibilidades de construção de autonomias;	Atendimento Individualizado.	Listagem dos Atendimentos que foram realizados no respectivo mês.	Semanal.	81,25% de Atendimento.  <b>Justificativa:</b> Fechamos o mês com 06 adolescentes abaixo da meta compactuada.	Técnicos de Referência.
5 - Possibilitar acessos e oportunidades para a ampliação do universo informacional e cultural e o desenvolvimento de habilidades e competências;	Atendimento Individualizado.	Listagem dos Atendimentos que foram realizados no respectivo mês.	Semanal.	81,25% de Atendimento.  <b>Justificativa:</b> Fechamos o mês com 06 adolescentes abaixo da meta compactuada.	Técnicos de Referência.
6 - Fortalecer a convivência familiar e comunitária;	Realizar grupos com os adolescentes que se encontram em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto e com seus familiares ou responsáveis, com o objetivo de fortalecer os vínculos familiares e comunitários.	Lista de presença	Semestral. Sendo executado nos Junho e Dezembro.	Atividade não corresponde ao mês em questão.	Técnicos de Referência e Coordenação.
	Orientação, Intervenção e Direcionamento as Famílias ou Responsáveis.	Relatório de Atividades.	Sempre que houver demandas.	100 % das Intervenções Realizadas.	
7 - Garantir a participação do usuário na Gestão do Serviço/ OSC;	Assembleia com os usuários.	Lista de participação e Ata da Assembleia.	Semestral Execução realizada nos meses de Junho e Novembro.	Atividade não corresponde ao mês em questão.	Técnico de Referência e Coordenação.
8 - Garantir a satisfação do público-alvo.	Pesquisa de Satisfação com todos os usuários.	Questionário com perguntas; Anexar ao relatório junto com a tabulação realizada.	Semestral Execução realizada nos meses de Junho e Novembro.	Atividade não corresponde ao mês em questão.	Técnico de Referência e Coordenação.



# Centro Comunitário BADI

### 3.6 Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? (X) HOUVE

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	TEMA	CARGA HORÁRIA
05/09/2024 06/09/2024	Ana Carolina de Macedo <b>Assistente Social</b>	<b>Formação Técnica</b> Conselheiros do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS	12 Horas
13/09/2024	Ana Carolina de Macedo <b>Coordenadora</b>  Bruna Machado de Mira Silva <b>Assistente Social</b>  Rita de Cássia Benedito <b>Psicóloga</b>	<b>Capacitação Técnica</b> Elaboração de Plano de Trabalho Conforme MROSC.	<b>Presencial</b> 08 Horas
19/09/2024	Ana Carolina de Macedo <b>Coordenadora</b>  Rita de Cássia Benedito <b>Psicóloga</b>	<b>Capacitação Técnica</b> I Encontro – Formação em Escuta Especializada de Crianças e Adolescentes	<b>Online</b> 04 Horas
26/09/2024	Ana Carolina de Macedo <b>Coordenadora</b>  Rita de Cássia Benedito <b>Psicóloga</b>	<b>Capacitação Técnica</b>  II Encontro – Formação em Escuta Especializada e Depoimento Especial de Crianças Vítimas ou Testemunha de Violência	<b>Online</b> 04 Horas

### 3.7 Houve contatos/reuniões/articulações da Equipe de Trabalho com a Rede de Atendimento? (X) HOUVE

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	REDE DE ATENDIMENTO / OBJETIVO	FORMA
03/09/2024	Rita de Cássia Benedito <b>Psicóloga</b>	<b>Reunião Ordinária</b> Conselho Municipal dos Diretos das Crianças e do Adolescente	<b>Presencial</b>
12/09/2024	Ana Carolina de Macedo <b>Assistente Social</b>	<b>Reunião com a Secretaria de Assistência Social</b> Projeto Aprimorando os Conhecimentos	<b>Presencial</b>

### 3.8 Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: [www.ccbadi.org.br](http://www.ccbadi.org.br);
- Portal Transparência na OSC.

## 4. RECURSOS HUMANOS:



# Centro Comunitário BADI

## 4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO

NOME	CARGO	C. HORÁRIA SEMANAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO	FONTE DE RECURSO
Ana Carolina Macedo	Coordenadora	20 Horas	NF	Municipal
Bruna Machado de Mira Silva	Assistente Social	20 Horas	NF	Municipal
Rita de Cássia Benedito	Psicóloga	20 Horas	NF	Municipal
Lorena Rivera de Ferreira	Aux. Administrativo	20 Horas	CLT	Municipal

## 4.2 VOLUNTARIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Ana Paula Pereira	Administrativo	05 Horas

### 4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?

A funcionária Lorena Rivera de Ferreira, Auxiliar Administrativo não faz mais parte do quadro de funcionários desta OSC.

### 4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual? Sim.

Alteração no Estatuto Social e na Ata de Assembleia da atual Diretoria. Documentos encontra-se em Cartório de Registro para registro legal. Seguimos aguardando com o retorno do documento para apresentar em relatório as devidas alterações.

## 5. INFRAESTRUTURA:

Não houve alteração em relação ao apresentado no Plano de Trabalho.

## 6. POTENCIALIDADES:

- ✓ A Instituição sempre procura proporcionar um ambiente acolhedor e agradável ao adolescente e sua família, com vistas a fortalecimento de vínculos e pertencimento ao território. Além disso, a equipe conta uma boa infraestrutura tecnológica, no qual facilita uma boa comunicação com os adolescentes e seus familiares;
- ✓ Fácil acesso e suporte do Poder Judiciário, chefe do cartório e Promotor;
- ✓ Facilidade na comunicação e articulação com a Rede Socioassistencial Municipal, Educação e Saúde;
- ✓ Promoção de oficinas e cursos gratuitos ofertados pelo município de Mogi Mirim-SP;
- ✓ Propiciamos o aprimoramento do currículo profissional e documentação civil;
- ✓ Proximidade e vínculo com os familiares que acontecem através dos meios de comunicação e visitas domiciliares;



# Centro Comunitário BADI

- ✓ Viabilizado as vagas de emprego municipais, bem como orientação para a entrevista e planejamento financeiro;
- ✓ Curso Profissionalizante de Barbearia ofertado pelo Centro Comunitário Badi.

## **7. FRAGILIDADES:**

- ✓ Conforme apontado nos meses anteriores ainda há baixa frequência dos adolescentes aos atendimentos previamente agendados;
- ✓ Baixa adesão nos grupos individuais de adolescentes e grupo com os familiares, por desinteresse sobre os temas discutidos, além de relatar que não gostam de trabalhos coletivos. Assim, notamos que nos atendimentos individuais há mais produtividade;
- ✓ Dificuldade de inserção ao mercado de trabalho;
- ✓ Observa-se que alguns familiares não compreendem a complexidade que envolve uma Medida Socioeducativa. Dessa forma, nota-se que há pouca participação nas atividades propostas pela equipe e a falta da corresponsabilidade com a medida;
- ✓ As famílias são orientadas constantemente para a inclusão/atualização no Cadastro Único, mas muitas ainda não foram inscritas e/ou atualizadas;
- ✓ Dificuldade de compreensão dos familiares sobre a importância da emissão e conservação da documentação civil;
- ✓ Há familiares que devido à jornada de trabalho em horário comercial, não comparecem ao BADI, porém mantém contato regularmente com a equipe técnica de forma remota, possibilitando o fortalecimento de vínculos entre as partes;
- ✓ Dificuldade de adesão dos adolescentes na Medida Socioeducativa de Prestação de Serviço a Comunidade, os quais não compreendem as responsabilidades que perpassam tal medida. Salientamos que orientamos cotidianamente os adolescentes e o núcleo familiar, bem como articulamos com as Instituições que os recebem;
- ✓ Falta de interesse e evasão no âmbito escolar, assim como nos cursos profissionalizantes ofertados;
- ✓ Cabe salientar que a meta estabelecida no Plano de Trabalho não está sendo atingida, porque não estamos recebendo encaminhamentos do judiciário.

## **8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES:**

Cronograma Mensal das Atividades que foram desenvolvidas pela Equipe Técnica.

ATIVIDADES	MÊS: SETEMBRO
✓ Busca Ativa	-
✓ Acolhimento/Escuta	X
✓ Estudo da Família	X
✓ Diagnóstico Socioeconômico	X



# Centro Comunitário BADI

✓ Atendimento Individualizado	X
✓ Atendimento em grupo	X
✓ Visita domiciliar	X
✓ Reunião de equipe	X
✓ Referência e Contra referência	-
✓ Articulação Interinstitucional com os órgãos do SGD	-
✓ Produção de Orientações Técnica e Materiais Informativos	X
✓ Encaminhamento à rede o adolescente em cumprimento em PSC	-
✓ Orientação e Encaminhamentos	X
✓ Construção do PIA	X
✓ Orientação Sociofamiliar	X
✓ Articulação em rede	-
✓ Elaboração de relatórios e Prontuários	X
✓ Monitoramento e Avaliação do serviço	-

## 9. CARDÁPIO:

NO REFERIDO MÊS NÃO OCORREU GRUPO. SENDO  
ASSIM NÃO SERVIMOS LANCHE.

## 10. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

As documentações relacionadas ao item encontram-se presente no **Arquivo 3º**.

Lista mensal dos usuários atendidos; Mapeamento das ações desenvolvidas no mês; Lista de frequência de comparecimento para atendimento individual; Relação das visitas domiciliares; Lista de Presença no Grupo com adolescentes e Lista de Presença no Grupo com familiares ou responsáveis.

## 11. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA  
Data: 09/10/2024 13:44:16-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**BRUNA MACHADO DE MIRA SILVA**  
ASSISTENTE SOCIAL  
CRESS Nº 66.631

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** RITA DE CASSIA BENEDITO  
Data: 09/10/2024 13:18:16-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**RITA DE CÁSSIA BENEDITO**  
PSICÓLOGA  
CRP: 06/92534

## 12. ASSINATURA DO COORDENADOR OU PRESIDENTE:



# Centro Comunitário BADI

Documento assinado digitalmente



ANA CAROLINA DE MACEDO

Data: 08/10/2024 10:43:23-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**ANA CAROLINA DE MACEDO**

COORDENADORA

SERVIÇO DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS

Mogi Mirim, 08 de Outubro de 2024.