



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Mogi Mirim, 08 de outubro de 2024.

Ofício Nº 363/2024

Secretária de Assistência Social

Departamento de Parcerias

Assunto: Relatório de Atividades referente ao mês de Setembro de 2024.

O Centro Comunitário BADI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ 05.686.828/0001-69, com sede no endereço Av. Professor Adib Chaib, nº1000 – Vila Pichatelli / Aterrado, situada na cidade de Mogi Mirim, vem por meio deste, apresentar o Relatório de Atividades referente ao mês de Setembro de 2024 do **Termo de Aditamento e Prorrogação Nº 021/2022.**

Atenciosamente.

**Rita de Cássia Benedito
Coordenadora SPSB
Centro Comunitário Badi**



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

MÊS: SETEMBRO DE 2024

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: CENTRO COMUNITÁRIO BADI

1.2 NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO: N° 021/2022

1.3 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: EDITAL DE CHAMAMENTO N° 005/2021

2. PÚBLICO ALVO:

Os usuários do Serviço de Proteção Básica a Domicílio, são pessoas deficientes ou pessoas idosas assim como suas famílias e cuidadores que vivenciam situações de vulnerabilidades pela fragilidade de vínculos familiares e sociais e ou pela ausência de acesso a possibilidade de inserção social.

2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO:

Assistência Social, Proteção Básica e garantia de direitos conforme Estatuto da Pessoa Idosa.

2.2 NOME DO SERVIÇO:

Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.

2.3 OBJETIVO GERAL:

O serviço tem por finalidade a prevenção de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais dos usuários. Visa a garantia de direitos, o desenvolvimento de mecanismos para a inclusão social, a equiparação de oportunidades e a participação e o desenvolvimento da autonomia, a partir de suas necessidades e potencialidades individuais e sociais, prevenindo situações de risco, a exclusão e o isolamento.

2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO:

Atendimento para 126 pessoas com deficiência, idosas e seus familiares.

2.5 NÚMEROS DE ATENDIDOS NO MÊS: 130

2.5.1 – ENTRADA:	05
-------------------------	----



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

2.5.2 – DESLIGAMENTO:

08

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

3.1 Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho

QUANTITATIVO TÉCNICO COORDENAÇÃO – SETEMBRO DE 2024	
RITA DE CÁSSIA BENEDITO	
ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOMPANHEI IDOSO NA DELEGACIA	-
✓ ARTICULAÇÃO COM ARTICULADORA SOCIAL BADI	02
✓ ARTICULAÇÃO COORDENAÇÃO CRAS LESTE	-
✓ ARTICULAÇÃO DEPARTAMENTO DE PARCERIAS	-
✓ ARTICULAÇÃO EQUIPE BADI	06
✓ ARTICULAÇÃO UBS	-
✓ ATENDIMENTO EDUCADOR	15
✓ ATENDIMENTO FAMÍLIA	-
✓ ATENDIMENTO USUÁRIO	-
✓ ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	03
✓ CAPACITAÇÃO TÉCNICA	03
✓ CONTATO ADM BADI	02
✓ CONTATO ASSISTENTE SOCIAL SANTA CASA	-
✓ CONTATO A.S. UPA	-
✓ CONTATO COORDENAÇÃO COORDENADORA PSB	02
✓ CONTATO CRAM	-
✓ CONTATO CRAS LESTE	01
✓ CONTATO CRAS NORTE	-
✓ CONTATO CRAS PLANALTO	02
✓ CONTATO CREAS	01
✓ CONTATO DEPARTAMENTO DE PARCERIAS	-
✓ CONTATO SECRETÁRIA DE HABITAÇÃO	-
✓ CONTATO FAMILIAR	02
✓ CONTATO UBS	-
✓ CONTATO USUÁRIO	05
✓ CORREÇÃO DE RELATÓRIOS DIVERSOS	02
✓ DISCUSSÃO ASSISTENTE SOCIAL PATRULHA MARIA DA PENHA	-
✓ DISCUSSÃO DE CASO COM EDUCADOR	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO COM PSICÓLOGA	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAM (PRESENCIAL)	-
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAS (PRESENCIAL)	-
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAS VIA WHATSAPP	-
✓ DISCUSSÃO DE CASOS COM ASSISTENTE SOCIAL	DIÁRIO
✓ ELABORAÇÃO – RELATÓRIO INFORMATIVO	01
✓ ENVIO DE DOCUMENTO VIA EMAIL DEPARTAMENTO DE PARCERIAS	-
✓ ENVIO DE DOCUMENTO VIA EMAIL PARA COORDENAÇÃO	01



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

PROTEÇÃO BÁSICA	
✓ ENVIO DE DOCUMENTO VIA EMAIL PARA CREAS	-
✓ ENVIO DE DOCUMENTO VIA EMAIL PARA OS CRAS (LESTE/NORTE/PLANALTO)	03
✓ ENVIO DE DOCUMENTO VIA EMAIL PARA CASA DOS CONSELHOS	-
✓ ENVIO DE RELATÓRIO PARA MP	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR	-
✓ LEVANTAMENTO DE DADOS PARA RELATÓRIO	-
✓ MONITORAMENTO DO DEPARTAMENTO DE PARCERIAS	-
✓ OFÍCIO MP	-
✓ ORIENTAÇÃO ELABORAÇÃO RELATÓRIO DE ATIVIDADE MENSAL	01
✓ PARTICIPAÇÃO EM EVENTO INTERNO DO BADI (CAFÉ MINEIRO)	01
✓ REUNIÃO COM COORDENADORA DA PROTEÇÃO BÁSICA	-
✓ REUNIÃO COM O CRAM	-
✓ REUNIÃO COM O CRAS LESTE	-
✓ REUNIÃO COM O CRAS NORTE	-
✓ REUNIÃO COM O CRAS PLANALTO	-
✓ REUNIÃO COM O CREAS	01
✓ REUNIÃO COM O DEPARTAMENTO DE PARCERIAS	-
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	03
✓ REUNIÃO DE EQUIPE TÉCNICA E COORDENAÇÃO	02
✓ REUNIÃO EQUIPE EDUCADORES	-
✓ REUNIÃO INSTITUCIONAL	-
✓ VISITAS DOMICILIARES	04

QUANTITATIVO TÉCNICO ASSISTENTE SOCIAL: SETEMBRO DE 2024 CAROLINE L. A. BLÉFARI LANDGRAF	
ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOLHIMENTO	05
✓ ACOLHIMENTO SEM ÊXITO	01
✓ ARTICULAÇÃO CADASTRO ÚNICO	-
✓ ARTICULAÇÃO CAPS AD	-
✓ ARTICULAÇÃO CAPS II	01
✓ ARTICULAÇÃO COM ADOTE (MELHOR EM CASA)	01
✓ ARTICULAÇÃO COM CRAS	-
✓ ARTICULAÇÃO COM CREAS	-
✓ ARTICULAÇÃO COM SANTA CASA (TELEFONE)	-
✓ ARTICULAÇÃO COM UBS	01
✓ ARTICULAÇÃO COM UPA / PS CENTRAL	-
✓ ARTICULAÇÃO COM CONSELHO TUTELAR	01
✓ ARTICULAÇÃO HABITAÇÃO	-
✓ ARTICULAÇÃO OUTROS SERVIÇOS DA REDE / VIG.SANITÁRIA / SAMU/ TRANSPORTE/ CEM	-



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ ARTICULAÇÃO PATRULHA MARIA DA PENHA	-
✓ ATENDIMENTO FAMILIAR	11
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL	13
✓ ATUALIZAÇÃO CADASTRAL / GESUAS	02
✓ CASA DE PASSAGEM	-
✓ CONTATO TELEFÔNICO FAMILIAR	03
✓ CONTATO TELEFÔNICO OUTROS	04
✓ CONTATO TELEFÔNICO USUÁRIO	-
✓ DESLIGAMENTO	08
✓ DISCUSSÃO DE CASO COM SAÚDE (PRESENCIAL)	-
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAM (PRESENCIAL)	-
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAS (PRESENCIAL)	-
✓ DISCUSSÃO DE CASO CREAS (ONLINE)	-
✓ DISCUSSÃO DE CASO EDUCADOR	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	DIÁRIO
✓ ELABORAÇÃO DE PDU	03
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO DE DESLIGAMENTO	01
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO INFORMATIVO/ ACOMPANHAMENTO	02
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO MENSAL	01
✓ ENCAMINHAMENTO PARA ORIENTAÇÃO JURÍDICA NA OAB	01
✓ ENCAMINHAMENTO PARA ORIENTAÇÃO NO CONSELHO TUTELAR	01
✓ ENCAMINHAMENTO PARA SERVIÇOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	-
✓ ENCAMINHAMENTO PARA UBS	01
✓ ESCUTA QUALIFICADA	14
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIÁRIO
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR	02
✓ ORGANIZAÇÃO DE PRONTUÁRIOS	01
✓ ORIENTAÇÃO EDUCADOR	DIÁRIO
✓ PESQUISA DE SATISFAÇÃO	-
✓ REUNIÃO CRAM	-
✓ REUNIÃO CRAS	-
✓ REUNIÃO CREAS PRESENCIAL	01
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	03
✓ REUNIÃO DE EQUIPE TÉCNICA E COORDENAÇÃO	02
✓ REVISÃO DE PDU	01
✓ VISITA DOMICILIAR	13
✓ VISITA INSTITUCIONAL (CENTRO DIA DO IDOSO)	01
✓ VISITAS SEM ÊXITO	04



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

QUANTITATIVO TÉCNICO PSICOLOGA: SETEMBRO DE 2024 ANA CAROLINA MARCONI	
ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOLHIMENTO	05
✓ ACOLHIMENTO SEM ÊXITO	01
✓ ARTICULAÇÃO CAPS AD	-
✓ ARTICULAÇÃO CAPS II	03
✓ ARTICULAÇÃO COM BEA	01
✓ ARTICULAÇÃO COM CEM	-
✓ ARTICULAÇÃO COM CRAS	-
✓ ARTICULAÇÃO COM MELHOR EM CASA	02
✓ ARTICULAÇÃO COM SANTA CASA/ PS CENTRAL	-
✓ ARTICULAÇÃO COM UBS	01
✓ ARTICULAÇÃO COM UPA	-
✓ ATENDIMENTO FAMILIAR	11
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL	20
✓ CAPACITAÇÃO	01
✓ CONTATO TELEFÔNICO BEA	02
✓ CONTATO TELEFÔNICO CAPS AD	-
✓ CONTATO TELEFÔNICO CAPS II	03
✓ CONTATO TELEFÔNICO CEM	-
✓ CONTATO TELEFÔNICO CRAS	-
✓ CONTATO TELEFÔNICO FAMILIAR	07
✓ CONTATO TELEFÔNICO MELHOR EM CASA	02
✓ CONTATO TELEFÔNICO SANTA CASA/ PS CENTRAL	-
✓ CONTATO TELEFÔNICO UBS ALBEJANTE	01
✓ CONTATO TELEFÔNICO UPA	-
✓ CONTATO TELEFÔNICO USUÁRIO	02
✓ DESLIGAMENTO	08
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAM	-
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAS	-
✓ DISCUSSÃO DE CASO CREAS	02
✓ DISCUSSÃO DE CASO EDUCADOR	SEMANAL
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO UBS	-
✓ ELABORAÇÃO DE PDU	-
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO DE DESLIGAMENTO	-
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO INFORMATIVO	01
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO MENSAL	01
✓ ENCAMINHAMENTO CAPS AD	-



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ ENCAMINHAMENTO CAPS II	-
✓ ENCAMINHAMENTO PARA CADUNICO	-
✓ ENCAMINHAMENTO PARA CRAM	-
✓ ENCAMINHAMENTO SANTA CASA/ PS CENTRAL	-
✓ ENCAMINHAMENTO UBS	-
✓ ENCAMINHAMENTO UPA	-
✓ ESCUTA QUALIFICADA	21
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIÁRIO
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR	01
✓ MEDIAÇÃO DE CONFLITO FAMILIAR	02
✓ ORGANIZAÇÃO DE PRONTUÁRIOS	-
✓ ORIENTAÇÃO AOS EDUCADORES	DIÁRIO
✓ PARTICIPAÇÃO DE EVENTO INTERNO (CAFÉ CAIPIRA)	01
✓ PESQUISA DE SATISFAÇÃO	-
✓ REUNIÃO CENTRO DIA DO IDOSO	01
✓ REUNIÃO CRAM	-
✓ REUNIÃO CRAS	-
✓ REUNIÃO CREAS	01
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	03
✓ REUNIÃO EQUIPE TECNICA E COORDENAÇÃO	02
✓ REUNIÃO UBS	-
✓ REVISÃO DE PDU	03
✓ VISITA DOMICILIAR	21
✓ VISITA INSTITUCIONAL (CENTRO DIA DO IDOSO)	01
✓ VISITAS SEM ÊXITO	03

QUANTITATIVO EDUCADOR SOCIAL: SETEMBRO - 2024	
CAMILA MARAZATO	
ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOMPANHAMENTO EM CONSULTA	-
✓ AGENDAMENTO DE ATENDIMENTO DO POUPEMPO PARA USUÁRIO	01
✓ AGENDAMENTO DE CONSULTA	02
✓ AGENDAMENTO DE TRANSPORTE	05
✓ ARRECADAÇÕES DE ALIMENTOS PARA O CAFÉ DA MANHÃ	04
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO USUÁRIO	70
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL FAMILIAR	10
✓ ATIVIDADE EDUCATIVA / ATIVIDADE PERMANENTE	05
✓ ATIVIDADES EM GRUPO EXTERNAS (PALESTRA /SETEMBRO AMARELO)	01
✓ BUSCAR USUÁRIOS PARA O CAFÉ DA MANHÃ	04
✓ BUSCAR USUÁRIOS PARA O CHURRASCO	04



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM FAMÍLIA (TELEFONE/WHATS)	02
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM USUÁRIO (TELEFONE/WHATS)	06
✓ CONTATOS TELEFONICOS COM VIZINHOS	02
✓ DISCUSSÃO DE CASO ASSISTENTE SOCIAL	DIÁRIO
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	SEMANAL
✓ DISCUSSÃO DE CASO CRAS	00
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	SEMANAL
✓ DISCUSSÃO DE CASO PSICÓLOGA	DIÁRIO
✓ ENTREGA DE ALIMENTOS PERECÍVEIS OU NÃO PERECÍVEIS	03
✓ ENTREGA DE ANDADOR / MULETA / CADEIRA DE RODAS	-
✓ ENTREGA DE OFÍCIOS / ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE	08
✓ ENTREGAS DE CESTA BÁSICA	03
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIÁRIO
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM EQUIPE TÉCNICA	01
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA PSICÓLOGA (REUNIÃO NO BADI)	-
✓ ORIENTAÇÃO PARA PROCURAR CRAS/UPA/CAPS	08
✓ PARTICIPAÇÃO DE EVENTO INTERNO (CAFÉ CAIPIRA)	01
✓ PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES MENSAS	05
✓ REAGENDAMENTO DE CONSULTAS	-
✓ RETIRADA DE MEDICAÇÃO DA UBS / ENTREGA DE REMÉDIO AO USUÁRIO	02
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	02
✓ REUNIÃO NOS CRAS	-
✓ VISITA COM OUTROS EDUCADORES	10
✓ VISITAS COM EQUIPE TÉCNICA	10
✓ VISITAS DOMICILIARES	70
✓ VISITAS SEM EXITO	15

QUANTITATIVO EDUCADOR SOCIAL: SETEMBRO DE 2024	
FIAMA RIBEIRO DA SILVA	
ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ AÇÕES DE MONITORAMENTO	43
✓ ACOMPANHAMENTO EM CONSULTA	-
✓ AGENDAMENTO DE CONSULTA	-
✓ AGENDAMENTOS DE TRANSPORTE	05
✓ ARTICULAÇÃO DE REDE	10
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO USUÁRIO	61
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL FAMILIAR	22
✓ ATIVIDADE EDUCATIVA / ATIVIDADE PERMANENTE	12
✓ ATIVIDADES EM GRUPO EXTERNAS	-
✓ COMUNICADO / CONVITE	07



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ CONTATO COM CEM	01
✓ CONTATO COM UBS	03
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM FAMÍLIA (TELEFONE/WHATS)	03
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM USUÁRIO (TELEFONE/WHATS)	04
✓ DISCUSSÃO DE CASO ASSISTENTE SOCIAL	DIARIAMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	SEMANALMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	DIARIAMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO PSICÓLOGA	DIARIAMENTE
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO MENSAL	-
✓ ENTREGA DE AGASALHOS	-
✓ ENTREGA DE ANDADOR / MULETA / CADEIRA DE RODAS	-
✓ ENTREGA DE OFÍCIOS / ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE	10
✓ ENTREGAS DE ALIMENTOS (ITENS)	60
✓ ENTREGAS DE CESTA BÁSICA	-
✓ ENTREGAS DE COBERTORES	
✓ ENTREGAS DE TRAVESSEIROS	
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIARIAMENTE
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM EQUIPE TÉCNICA	01
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL	-
✓ ORIENTAÇÕES IR AO UPA	03
✓ ORIENTAÇÕES MARCAR CONSULTA NA UBS	-
✓ PARTICIPAÇÃO DE EVENTO INTERNO (CAFÉ CAIPIRA)	01
✓ PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES MENSAIS	03
✓ REAGENDAMENTO DE CONSULTAS	01
✓ RETIRADA DE MEDICAÇÃO DA UBS / ENTREGA DE REMÉDIO AO USUÁRIO	02
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	03
✓ REUNIÃO NOS CRAS	-
✓ VISITAS COM OUTROS EDUCADORES	10
✓ VISITAS COM TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL	02
✓ VISITAS DOMICILIARES	61
✓ VISITAS SEM ÊXITO	07
✓ VISITAS COM TÉCNICA PSICÓLOGA	07

ROTINAS: EDUCADOR SOCIAL: SETEMBRO DE 2024	
JOSIANE SALES MAGALHÃES	
ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOMPANHAMENTO EM CONSULTA	-
✓ ACOLHIMENTO	02
✓ AÇÕES DE MONITORAMENTO	65
✓ AGENDAMENTO DE CONSULTA	03
✓ AGENDAMENTO DE TRANSPORTE	09
✓ ARTICULAÇÃO DE REDE	08
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO USUÁRIO	79



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL FAMILIAR	04
✓ ATIVIDADE EDUCATIVA / ATIVIDADE PERMANENTE	10
✓ ATIVIDADES EM GRUPO EXTERNAS	-
✓ COMUNICADO / CONVITE	09
✓ CONTATO COM UBS	03
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM FAMÍLIA (TELEFONE/WHATS)	29
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM USUÁRIO (TELEFONE/WHATS)	17
✓ DISCUSSÃO DE CASO ASSISTENTE SOCIAL	DIARIAMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	SEMANALMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	SEMANALMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO PSICÓLOGA	DIARIAMENTE
✓ ENTREGA DE ALIMENTOS PERECÍVEIS OU NÃO PERECÍVEIS	02
✓ ENTREGA DE ANDADOR / MULETA / CADEIRA DE RODAS	-
✓ ENTREGA DE OFÍCIOS / ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE	05
✓ ENTREGAS DE CESTA BÁSICA	02
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIARIAMENTE
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM EQUIPE TÉCNICA	03
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL	02
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA PSICÓLOGA	01
✓ PARTICIPAÇÃO EM EVENTO INTERNO DO BADI (CAFÉ MINEIRO)	01
✓ PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES MENSAIS	12
✓ RETIRADA DE MEDICAÇÃO DA UBS / ENTREGA DE REMÉDIO AO USUÁRIO	04
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	02
✓ VISITAS DOMICILIARES	03
✓ VISITAS SEM ÊXITO	06
✓ VISITAS REALIZADAS COM OUTRO EDUCADOR	03

QUANTITATIVO EDUCADOR SOCIAL: SETEMBRO DE 2024

JÚLIA RIBEIRO SCAPIN

ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOMPANHAMENTO EM CONSULTA	-
✓ AGENDAMENTO DE CONSULTA	01
✓ ARTICULAÇÃO DE REDE	05
✓ ATENDIMENTO	04
✓ ATENDIMENTO AO USUÁRIO E FAMILIAR	36
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO USUÁRIO	45
✓ ATIVIDADE EDUCATIVA / ATIVIDADE PERMANENTE	-
✓ COMUNICADO / CONVITE	06
✓ CONTATO COM UBS	02
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM FAMÍLIA (TELEFONE/WHATS)	19
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM USUÁRIO (TELEFONE/WHATS)	18
✓ DISCUSSÃO DE CASO ASSISTENTE SOCIAL	DIARIAMENTE



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	SEMANALMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	DIARIAMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO PSICÓLOGA	DIARIAMENTE
✓ ELABORAÇÃO RELATÓRIO MENSAL	-
✓ ENTREGA DE ALIMENTO PERECÍVEL	06
✓ ENTREGA DE CESTA BÁSICA	07
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIARIAMENTE
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM EQUIPE TÉCNICA	02
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL	02
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA PSICÓLOGA	02
✓ PARTICIPAÇÃO EM EVENTO INTERNO DO BADI (CAFÉ MINEIRO)	01
✓ PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES MENSAIS	-
✓ REAGENDAMENTO DE CONSULTAS	-
✓ RETIRADA DE MEDICAÇÃO DA UBS / ENTREGA DE REMÉDIO AO USUÁRIO	01
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	03
✓ VISITAS COM OUTROS EDUCADORES	06
✓ VISITAS DOMICILIARES	82
✓ VISITAS SEM ÊXITO	14

QUANTITATIVO EDUCADOR SOCIAL: SETEMBRO DE 2024 MARIA DE FÁTIMA CAETANO DE LIMA

ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ACOMPANHAMENTO EM CONSULTA	-
✓ AGENDAMENTO DE CONSULTA	02
✓ ARTICULAÇÃO DE REDE	-
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL AO USUÁRIO	75
✓ ATENDIMENTO INDIVIDUAL FAMILIAR	02
✓ ATIVIDADE EDUCATIVA / ATIVIDADE PERMANENTE	-
✓ ATIVIDADES EM GRUPO EXTERNAS	-
✓ CONTATO COM UBS	05
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM FAMÍLIA (TELEFONE/WHATS)	03
✓ CONTATOS TELEFÔNICOS COM USUÁRIO (TELEFONE/WHATS)	10
✓ DISCUSSÃO DE CASO ASSISTENTE SOCIAL	DIARIAMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO COORDENAÇÃO	SEMANALMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO EQUIPE	SEMANALMENTE
✓ DISCUSSÃO DE CASO PSICÓLOGA	DIARIAMENTE
✓ ENTREGA DE AGASALHOS	-
✓ ENTREGA DE ALIMENTOS PERECÍVEIS OU NÃO PERECÍVEIS (ALFACES)	08
✓ ENTREGA DE ANDADOR / MULETA / CADEIRA DE RODAS	-
✓ ENTREGA DE CONVITES CAFÉ DA MANHÃ	10
✓ ENTREGA DE OFÍCIOS / ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE	-
✓ ENTREGAS DE CESTA BÁSICA	-
✓ EVOLUÇÃO EM PRONTUÁRIO DO GESUAS	DIARIAMENTE



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM EQUIPE TÉCNICA	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA ASSISTENTE SOCIAL	-
✓ INTERVENÇÃO FAMILIAR COM TÉCNICA PSICÓLOGA	-
✓ PARTICIPAÇÃO EM EVENTO INTERNO DO BADI (CAFÉ MINEIRO)	01
✓ PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES MENSAS	SEMANALMENTE
✓ REAGENDAMENTO DE CONSULTAS	-
✓ RETIRADA DE MEDICAÇÃO DA UBS / ENTREGA DE REMÉDIO AO USUÁRIO	-
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	03
✓ VISITAS DOMICILIARES	75
✓ VISITAS SEM ÊXITO	13

QUANTITATIVO ARTICULADORA SOCIAL: SETEMBRO DE 2024 MARIA LUIZA MUNIZ MANTOVANI	
ATRIBUIÇÕES:	QUANTIDADE
✓ ARTICULAÇÃO COM A COMUNIDADE PARA EVENTO INTERNO	05
✓ ARTICULAÇÃO COM COORDENADORA DO SERVIÇO	02
✓ ARTICULAÇÃO COM OFICINA MECANICA	10
✓ ARTICULAÇÃO EQUIPE BADI	21
✓ ARTICULAÇÃO COM TRANSPORTE PARA PASSEIO	01
✓ CONTATO COM A PRESIDENTE DA OSC	DIARIAMENTE
✓ CONTATO COM A DIRETORIA DA OSC	SEMANALMENTE
✓ CONTATO COM DEPARTAMENTO DE PARCERIA	03
✓ CONTATO COM O BANCO DE ALIMENTO	02
✓ CONTATO NOS CRAS	-
✓ CONTATO SAS	-
✓ ELABORAÇÃO DE LEMBRANCINHA E CONFECÇÃO DE ENFEITOS PARA EVENTO	-
✓ PARTICIPAÇÃO EM EVENTO INTERNO DO BADI (CAFÉ MINEIRO)	01
✓ PLANEJAMENTO DE EVENTO INTERNO	01
✓ REUNIÃO DE EQUIPE	03

3.2 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

Ressaltamos que embora nosso Termo de Colaboração contemple atendimento para 126 Idosos, Pessoas com Deficiências e seus Familiares, no mês de Agosto atendemos **130 usuários** encaminhados pelos CRAS e CREAS.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADOR QUANTITATIVO	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 - Prevenir agravos que possam desencadear	Atendimento individualizado	. Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Mensal	Meta 100% Foram atendidas	Equipe Técnica



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

rompimento de vínculos familiares e sociais;				31,53%	
	Visitas Domiciliares	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	Meta 100% Foram realizadas 103,17% visitas domiciliares Justificativa: Fechamos o mês de maio com 04 (quatro) usuários acima da meta compactuada.	Equipe Técnica e Educador Social
	Realizar atividades individualizadas com os usuários e incluir os familiares e cuidadores, conforme a demanda.	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	Meta 100% Foram realizadas 103,17% visitas domiciliares Justificativa: Fechamos o mês de maio com 04 (quatro) usuários acima da meta compactuada.	Educador Social
2 - Prevenir confinamento de idosos e ou pessoas com deficiência;	Realizar atividades individualizadas com os usuários e incluir os familiares e cuidadores, conforme a demanda.	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	Meta 100% Foram realizadas 103,17% visitas domiciliares Justificativa: Fechamos o mês de maio com 04 (quatro) usuários acima da meta compactuada.	Educador Social
3 - Identificar situações de dependência;	Escuta qualificada, orientações, intervenções e encaminhamentos.	Evolução em prontuário, encaminhamentos a rede e acompanhamento dos encaminhamentos.	Semanal	100% Justificativa: Foram encaminhados 100% da demanda identificada: Orientação Jurídica OAB 01, Conselho Tutelar 01, UBS 01.	Equipe Técnica



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

4 - Colaborar com as redes inclusivas no território;	Articulação com a rede inclusiva	Evolução em prontuário, encaminhamentos e acompanhamento dos encaminhamentos.	Semanal	100% Justificativa: Realizado 100% de articulação com a Rede inclusiva.	Equipe Técnica e Coordenador
5 - Prevenir o abrigamento institucional de pessoas com deficiência e ou pessoas idosas com vistas a promover a sua inclusão social;	Atendimento individual	Evolução em prontuário e acompanhamento do caso.	Semanal	Meta 100% Foram atendidas 31,53%	Equipe Técnica e Coordenador
	Reunião familiar / Cuidador	Evolução em prontuário, acompanhamento do caso.	Semanal	100% Justificativa: Foram atendidas 100% da demanda apresentada.	Equipe Técnica e Coordenador
6 - Desenvolver estratégias para estimular e potencializar recursos das pessoas com deficiência e pessoas idosas de suas famílias e da comunidade no processo de habilitação, reabilitação e inclusão social;	Atendimento individualizado	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Mensal	Meta 100% Foram atendidas 31,53%	Equipe Técnica
	Visita Domiciliar	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	Meta 100% Foram realizadas 103,17% visitas domiciliares Justificativa: Fechamos o mês de maio com 04 (quatro) usuários acima da meta compactuada.	Equipe Técnica e Educador Social
	Realizar atividades individualizadas com os usuários e incluir os familiares e cuidadores, conforme a demanda.	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	Meta 100% Foram realizadas 103,17% visitas domiciliares Justificativa: Fechamos o mês de maio com 04 (quatro) usuários acima da meta compactuada.	Educador Social
7- Oferecer possibilidades de desenvolvimento de habilidades e	Construção e Revisões do PDU - Plano de Desenvolvimento	Relatório de atividade.	Revisão do PDU Quadrimestral Sendo	100% Justificativa: Foram	Equipe Técnica



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

potencialidades, a defesa de direitos e o estímulo a participação cidadã;	o do Usuário.		executado nos meses de Fevereiro, Junho e Outubro	realizadas 03 Elaboração de PDU e 04 Revisão de PDU.	
8- Contribuir para resgatar e preservar a integridade e a melhoria de qualidade de vida dos usuários;	Atividades individualizadas com os usuários conforme a demanda.	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	Meta 100% Foram realizadas 103,17% visitas domiciliares Justificativa: Fechamos o mês de maio com 04 (quatro) usuários acima da meta compactuada.	Educador Social
9- Contribuir para a construção de contextos inclusivos;	Atividades individualizadas com os usuários conforme a demanda	Evolução em prontuário e Relatório Mensal de Atividades	Semanal	Meta 100% Foram realizadas 103,17% visitas domiciliares Justificativa: Fechamos o mês de maio com 04 (quatro) usuários acima da meta compactuada.	Educador Social
10- Garantir a participação do usuário na gestão do serviço / OSC.	Roda de conversa com os usuários, familiares e cuidadores, para troca de experiências, colher opiniões, sugestões e críticas sobre o serviço.	Ata da roda de conversa e caixa e sugestões.	Semestral Sendo executada nos meses de Junho e Novembro.	A atividade não corresponde ao mês em questão	Coordenador, Equipe Técnica.
11 - Garantir a satisfação do público-alvo.	Pesquisas de satisfação com os usuários.	Questionário com perguntas abertas e fechadas;	Semestral Sendo executada nos meses de Junho e Novembro.	A atividade não corresponde ao mês em questão	Coordenador, Equipe Técnica.

3.3 Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? (X) HOUVE

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	TEMA	CARGA HORÁRIA
------	--------------------	------	---------------



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

13/09	Rita de Cássia Benedito Coordenadora	Diretrizes para apresentação de Plano de Trabalho para termo de fomento/colaboração ou acordo de cooperação - MROSC	08hs
17 e 19/09	Ana Carolina Marconi Psicóloga	Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo e suas práticas	16hs
19/09	Rita de Cássia Benedito Coordenadora	I Encontro – Formação em Escuta Especializada de Crianças e Adolescentes	04hs
26/09	Rita de Cássia Benedito Coordenadora	II Encontro – Formação em Escuta Especializada e Depoimento Especial de Crianças e Adolescentes ou Testemunha de Violência	04hs

3.4 Houve contatos/reuniões/articulações da Equipe de Trabalho com a Rede de Atendimento?

(X) HOUVE

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	REDE DE ATENDIMENTO / OBJETIVO	FORMA
02/09	Rita de Cássia Benedito Coordenadora Caroline L. A. Blefari Landgraf Assistente Social Ana Carolina Marconi Psicóloga	CREAS Discussão de Caso	Presencial

3.5 Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: www.ccbadi.org.br
- Portal Transparência na OSC

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO

NOME	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO	FONTE DE RECURSO
Rita de Cássia Benedito	Coordenadora	40 Horas	NF	Municipal
Caroline Loise de Assis Blefari Landgraf	Assistente Social	20 Horas	NF	Municipal
Ana Carolina Marconi	Psicóloga	20 Horas	NF	Municipal
Camila Maranzato	Educador Social	40 Horas	NF	Municipal
Fiana Ribeiro da Silva	Educador Social	40 Horas	NF	Municipal



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Josiane Sales Magalhães	Educador Social	40 Horas	NF	Municipal
Júlia Ribeiro Scapin	Educador Social	40 Horas	NF	Municipal
Maria de Fátima Caetano de Lima	Educador Social	40 Horas	NF	Municipal
Maria Luiza Muniz Mantovani	Articuladora Social	20 Horas	NF	Municipal
Fátima Aparecida Ribeiro Cesário	Serviços Gerais	40 Horas	CLT	Municipal

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Ana Paula Pereira	Administrativo	05 Horas

4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?

Não houve.

4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?

Não houve.

5. INFRAESTRUTURA:

Não houve modificação na infraestrutura do imóvel.

6. POTENCIALIDADES:

- A Instituição sempre procura proporcionar um ambiente acolhedor no domicílio e/ou quando o familiar comparecesse na Sede, com vistas ao fortalecimento de vínculos e pertencimento ao território;
- Atendimento dos educadores sociais com os usuários atinge 100% da meta compactuada, resultando em um maior fortalecimento de vínculos com idosos e familiares;
- São realizadas discussões de caso diárias entre educadores e técnicas para informar sobre as visitas;
- A equipe conta uma boa infraestrutura tecnológica, no qual facilita uma boa comunicação com os idosos e seus familiares e desenvolvimento do trabalho;
- Articulação em rede, constituído pelo CREAS, CRAS, CAPS II, CAPS AD, CRAM, Conselhos Municipais, Vigilância Sanitária, Habitação, Fundo Social e Secretária de Assistência Social do Município;
- Doação da comunidade itens alimentos, fraldas, roupas em geral;
- Proximidade e vínculo com os familiares que acontecem através dos meios de comunicação e visitas domiciliares;



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

- Aumento do empoderamento, principalmente das idosas, em reconhecer no seu contexto familiar e solicitar ajuda;
- Reuniões frequentes com os CRAS.

7. FRAGILIDADES:

- Apesar da maioria dos idosos receberem os educadores em visita domiciliar, ainda encontramos dificuldades na realização de alguns atendimentos individuais e familiares;
- Atendimento dos técnicos aos usuários não atinge meta compactuada, em decorrência a carga horária das técnicas, carga horária - 20hs semanais;
- Observa-se que alguns familiares não compreendem a complexidade das vulnerabilidades que alguns idosos se encontram;
- Dificuldade que alguns familiares têm em compreender qual o objetivo do Serviço a Domicílio;
- As famílias são orientadas constantemente para a inclusão/atualização no Cadastro Único, mas muitas ainda não foram inscritas e/ou atualizadas;
- Rotatividade no quadro da equipe de trabalho;
- A equipe está com um veículo a menos, devido a problemas mecânicos, dificultando às saídas para visita domiciliar;
- Interlocução e o acesso dificultoso com a Saúde.

8. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Em anexo.

9. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

CAROLINE L. A. BLÉFARI LANDGRAF
Assistente Social
CRESS Nº 60.180

ANA CAROLINA MARCONI
Psicóloga
CRP: 06/155477

10. ASSINATURA DO COORDENADOR:

RITA DE CÁSSIA BENEDITO
Coordenadora
SPSB

Mogi Mirim, 08 de outubro de 2024.