



Centro Comunitário BADI

3.1. Descrição Específica do serviço para Adultos de 18 a 59 anos: Tem por foco o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, desenvolvendo ações complementares assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e encontros intergeracionais de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária. Contribuir para a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida, propiciar sua formação cidadã e detectar necessidades e motivações, habilidades e talentos, propiciando vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social, estimulando a participação na vida pública no território, além de desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo. As atividades devem possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas e contribuir para a inserção, reinserção e permanência dos adultos no sistema educacional, no mundo do trabalho e no sistema de saúde básica e complementar, quando for o caso, além de propiciar vivências que valorizam as experiências que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social, ampliando seu espaço de atuação para além do território.

3.2. Descrição Específica do serviço para Idosos: Tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de habilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social. A intervenção social deve estar pautada nas características, interesses e demandas dessa faixa etária e considerar que a vivência em grupo, as experiências artísticas, culturais, esportivas e de lazer e a valorização das experiências vividas constituem formas privilegiadas de expressão, interação e proteção social. Devem incluir vivências que valorizam suas experiências e que estimulem e potencialize a condição de escolher e decidir.

4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO

<input checked="" type="checkbox"/> Municipal	<input checked="" type="checkbox"/> CRAS Norte	<input checked="" type="checkbox"/> CRAS Leste	<input checked="" type="checkbox"/> CRAS Planalto
---	--	--	---

5) META PACTUADA PARA O SERVIÇO: 05 grupos de até 25 (vinte e cinco) participantes, totalizando até 125 participante

CRAS DE REFERENCIA	Idosos	Jovens e Adultos
CRAS Leste	25 Vagas	-----
CRAS Norte	25 Vagas	25 Vagas
CRAS Planalto	25 Vagas	25 Vagas

6) PÚBLICO: Adultos de 18 a 59 anos e idosos acima de 60 anos, ambos os sexos, encaminhados pelos CRAS de referencia ou CREAS.

Avenida Prof. Adib. Chalb, 1000 – Vila Pichatelli –Atarrado – CEP: 13.801.300-Mogi Mirim-SP
Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: cchadibadi@gmail.com—CNPJ: 05.686.828/0001-69
Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

7) OBJETIVO GERAL

- Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Prevenir a institucionalização e a segregação de jovens, adultos e idosos, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

8.1. Objetivos específicos para Adultos de 18 a 59 anos:

1. Complementar as ações da família e comunidade na proteção e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
2. Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e encontros intergeracionais de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária;
3. Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida, propiciar sua formação cidadã e detectar necessidades e motivações, habilidades e talentos;
4. Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social, estimulando a participação na vida pública no território, além de desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
5. Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas;
6. Propiciar vivências que valorizam as experiências que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social, ampliando seu espaço de atuação para além do território;
7. Garantir a inclusão no Cadastro Único do público atendido;
8. Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC;
9. Garantir a satisfação do público-alvo.

8.2. Objetivos específicos para Idosos acima de 60 anos:

1. Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;
2. Assegurar espaço de encontro para os idosos e encontros intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária;

Avenida Prof. Adlb. Chalb, 1000 – Via Pichatelli –Atarrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP

Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: cchadbadl@gmail.com—CNP.J.: 05.686.828/0001-69

Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

3. Detectar necessidades e motivações e desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;
4. Propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários;
5. Garantir a inclusão no Cadastro Único do público atendido;
6. Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC;
7. Garantir a satisfação do público-alvo.

9) CONDIÇÕES E FORMA DE ACESSO AO SERVIÇO: O acesso ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos ocorrerá sempre por intermédio do Centro de Referência de Assistência Social – Serviço de Proteção Integral a Família - CRAS/PAIF e a Proteção Especial – CREAS.

10) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O SERVIÇO:

Grupos	Faixa etária	Frequência semanal	Carga horária Diária	Local de execução	Dia da semana	Horário
A	Idosos	1x	2h	CRAS Planalto	Segundas – Feiras	07:30 às 09h30m.
B	18 a 59 anos	1x	2h	CRAS Planalto	Terças – Feiras	07:30 às 09h30m.
C	Idosos	1x	2h	CRAS Leste	Quartas – Feiras	07:30 às 09h30m.
D	Idosos	1x	2h	CRAS Norte	Quintas – Feiras	07:30 às 09h30m.
E	18 a 59 anos	1x	2h	CRAS Norte	Sextas – Feiras	07:30 às 09h30m.

10.1 CRAS PLANALTO

ENDEREÇO: Rua: Sebastião Vaz, S/N, Jardim Planalto/ Mogi Mirim – SP CEP: 13801-690

TELEFONE: (19) 3806-7347 (19) 3804-1823 / WhatsApp (19) 99811-6158 **E-mail:** crasidplanalto@gmail.com

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: De Segunda à Sexta - Feira das 07:00 às 16:00 horas.

10.2 CRAS LESTE

ENDEREÇO: Rua: Professora Nelly Batista Fernandes, Nº 507, Jardim do Lago/Mogi Mirim - SP CEP: 13802-052

TELEFONE: (19) 3804-4125 (19) 3804-1549 / WhatsApp (19) 99366-5402 **E-mail:** crasleste@gmail.com

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: De Segunda à Sexta - Feira das 07:00 às 16:00 horas.



Centro Comunitário BADI

10.3 CRAS NORTE

ENDEREÇO: Avenida: Jose Finotti, Nº 128, Bairro Jardim Bi Centenário/Mogi Mirim – SP CEP 13807-471

TELEFONE: (19) 3806-4073

E-mail: crasnortemogimirim@gmail.com

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: De Segunda à Sexta - Feira das 07:00 às 16:00 horas.

11) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES DISPONÍVEIS	EQUIPAMENTO/MOVEIS DISPONÍVEIS
CRAS Leste CRAS Norte CRAS Planalto Sala da Coordenação	O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos é realizado em salas cedidas nos CRAS. 01 Arquivo de Aço; * 01 Armário; * 02 Computadores; * 01 Impressora; * 02 Cadeiras Giratórias * 02 Cadeiras; * 03 Mesas para computadores; * 01 Armário Pequeno; * 02 Gaveteiras Pequenas; * 03 Arquivos de aço com 04 gavetas; 01 Bag de MotoBoy; 01 Computador Completo; 01 Celular 64gb; 01 Caixa de som JBL; 04 Cadeiras; 01 Impressora; 01 Notebook; 01 TV 32 Polegadas; 01 Telefone sem fio; 01 Webcam.
Garagem Externa	01 Veículo Spacefox – Carro

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 – Vila Pichatelli –Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP

Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: cbadibadi@gmail.com – CNPJ: 05.686.828/0001-69

Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de Julho de 2004



Centro Comunitário BADI

Observação: * Equipamentos cedidos por empresa parceira da OSC.

12) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

12.1. Para Adultos de 18 à 59 anos:

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Contratação da equipe executora do SCFV;	Contratação da Equipe;	Voluntária Administrativa da OSC	Sempre que houver necessidade	OSC
Planejamento das ações;	Reuniões de Equipe para planejamento e elaboração. Cronogramas e Atividades;	Assistente Social Educador Social	Mensal	OSC
Inclusão do usuário no serviço;	Recebimento do encaminhamento da técnica de referência do CRAS/CREAS;	Assistente Social de referência do serviço	Sempre que houver demanda	OSC
Acolhimento	Acolher e recepcionar os usuários nos equipamentos, realizando a apresentação do Serviço; da Equipe e OSC;	Educador Social Facilitador de Oficinas	Sempre que houver demanda de novos usuários, inseridos no serviço	CRAS (Leste; Norte e Planalto)
Atividades Culturais, Esportivas e de Lazer;	Proporcionar jogos, brincadeiras, gincanas, filmes, etc, com os usuários do SCFV de acordo com os eixos temáticos do SCFV;	Educador Social Facilitador de Oficinas	Semanal	CRAS (Leste; Norte e Planalto)
Atividades Externas;	Visitar equipamentos localizados nos territórios dos CRAS, com o objetivo de fortalecer os vínculos	Educador Social Facilitador de Oficina	Trimestral Sendo executado nos meses de Março; Junho; Setembro e	CRAS (Leste; Norte e Planalto)

Avenida Prof. Adib. Chalb, 1000 – Vila Pichatelli –Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP

Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: ccbadi@badi.com –www.badi.com –CNPJ: 05.686.828/0001-69

Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

Grupos do SCFV, de acordo com os eixos temáticos;	comunitários, trazendo o sentimento de pertencimento ao território;	1 - Realizar construções coletivas de saberes analise da realidade e troca de experiências com foco nos processos de construção dos conhecimentos;	Educador Social	Dezembro.	CRAS (Leste, Norte e Planalto)	
			Facilitador Social			
			Assistente Social			
			2 - Estimular e orientar os usuários na construção e reconstrução de suas histórias, vivências, individuais e coletivas, na família e no território e criar oportunidades de identificação de interesses e talentos;			Educador Social
			Facilitador Social			
			Assistente Social			
3 - Apresentar e discutir temas relevantes com os usuários. Temas: De acordo com as demandas apresentadas pelos usuários do SCFV; Exemplo: Direitos Humanos; Serviços Socioassistenciais; Saúde; Trabalho e etc;			Educador Social	Semanal		
			Facilitador Social			
			Assistente Social			
			Assistente Social	Quinzenal		

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 – Vila Pichatelli – Atarrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP
 Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: cobadijadi@gmail.com – CNPJ: 05.686.828/0001-69
 Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

Orientação e Encaminhamentos;	Realizar orientações e encaminhamentos em instrumental próprio;	Assistente Social	Sempre que houver demanda	OSC
Pesquisa de Satisfação com os usuários;	Avaliar, junto aos usuários, os resultados e impactos do serviço, com aplicação de questionário aberto e fechado, finalizando com a tabulação dos dados;	Educador Social Assistente Social	Semestral Sendo executado nos meses de Junho e Novembro	OSC
Articulação com os CRAS e CREAS;	Reunião de Equipe (CRAS E BADI);	Assistente Social	Bimestral Sendo executado nos meses de Fevereiro; Abril; Junho; Agosto; Outubro; Dezembro	(Leste; Norte e Planalto) CRAS
	Proporcionar encontros previamente agendados com a equipe de CRAS e equipe do BADI para discussão de casos e troca de informações sobre os usuários atendidos no serviço;	Assistente Social	Semanal	
Reuniões de Rede;	Participar de reuniões da rede Socioassistencial e intersetorial;	Assistente Social	Sempre que necessário	De acordo com o local programado
Promover a realização de grupos intergeracionais;	Realizar grupos coletivos com os usuários idosos do SCFV;	Educador Social Facilitador Social	Semestral Sendo executado nos meses de Junho e Dezembro	CRAS (Leste; Norte e Planalto)

Avenida Prof. Adlb. Chalb, 1000 – Vila Pichatelli – Atterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP
 Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: cchadbadl@gmail.com—CNPJ: 05.686.828/0001-69
 Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

12.2. Para Idosos acima de 60 anos:

ATIVIDADES	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Contratação da equipe executora do SCFV;	Contratação da Equipe;	Voluntária Administrativa da OSC	Sempre que houver necessidade	OSC
Planejamento das ações;	Reuniões de Equipe para planejamento e elaboração. Cronogramas e Atividades;	Assistente Social Educador Social	Mensal	OSC
Inclusão do usuário no serviço;	Recebimento do encaminhamento da técnica de referência do CRAS/CREAS;	Assistente Social de referência do serviço	Sempre que houver demanda	OSC
Acolhimento	Acolher e recepcionar os usuários nos equipamentos, realizando a apresentação do Serviço; da Equipe e OSC;	Educador Social Facilitador de Oficinas	Sempre que houver demanda de novos usuários, inseridos no serviço	CRAS (Leste; Norte e Planalto)
Através da roda de conversa, com os grupos do SCFV buscando, refletir sobre os temas que estão presentes no eixo temático e temas de interesse que sejam apresentados pelos usuários;	Oficinas Reflexivas;	Educador Social Facilitador de Oficinas	Semanal	CRAS (Leste; Norte e Planalto)
		Assistente Social	Quinzenal	CRAS (Leste; Norte e Planalto)
Grupos do SCFV, desenvolvendo artesanatos, para melhoria na qualidade motora e cognitiva;	Oficinas de Estimulação Cognitiva e Motora;	Educador Social	Semanal / Contínua	CRAS (Leste; Norte e Planalto)

Avenida Prof. Adb. Chalb, 1000 – Vila Pichatelli – Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP
 Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: cbadibadi@gmail.com – CNPJ: 05.686.828/0001-69
 Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

Roda de conversa com os grupos do SCFV;	Abordar temas, voltado aos direitos da pessoa idosa, abrindo espaço para troca de experiências e construção de saberes para a autonomia e empoderamento do idoso;	Educador Social	Quinzenal	CRAS (Leste, Norte e Planalto)
		Assistente Social	Quinzenal	
Orientação e Encaminhamentos;	Realizar orientações e encaminhamentos em instrumental próprio;	Assistente Social	Sempre que houver demanda	OSC
Pesquisa de Satisfação com os usuários;	Avaliar, junto aos usuários, os resultados e impactos do serviço, com aplicação de questionário aberto e fechado, finalizando com a tabulação dos dados;	Educador Social Assistente Social	Semestral Sendo executado nos meses de Junho e Novembro	OSC
Articulação com os CRAS e CREAS;	Reunião de Equipe (CRAS E BADI);	Assistente Social	Bimestral Sendo executado nos meses de Fevereiro; Abril; Junho; Agosto; Outubro; Dezembro	CRAS (Leste; Norte e Planalto)
		Assistente Social	Semanal	
	Proporcionar encontros previamente agendados com a equipe de CRAS e equipe do BADI para discussão de casos e troca de informações sobre os usuários atendidos no serviço;			

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 – Vila Pichatelli – Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP
 Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: ccbadibadi@gmail.com – CNPJ: 05.686.828/0001-69
 Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

Reuniões de Rede;	Participar de reuniões da rede socioassistencial e intersetorial.	Assistente Social	Sempre que necessário	De acordo com o local programado
	Reuniões do Conselho do Idoso;	Assistente Social	Mensal	
Promover a realização de grupos intergeracionais.	Realizar grupos coletivos com os usuários jovens e adultos do SCFV;	Educador Social	Semestral	CRAS
		Facilitador Social		
			Sendo executado nos meses de Junho e Dezembro	(Leste; Norte e Planalto)

13) ARTICULAÇÃO COM A REDE

A articulação em rede se dará de forma sistemática e contínua com os seguintes serviços/ instituições:

- ✓ Centro de Referência da Assistência Social – CRAS;
- ✓ Centro de Referência Especializado da Assistência Social – CREAS;
- ✓ Casa dos Conselhos;
- ✓ Assistência Social;
- ✓ Departamento de Parcerias;
- ✓ Conselho Tutelar.

14) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

14.1 Objetivos Específicos para Adultos de 18 à 59 anos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 - Complementar as ações, das famílias e comunidade na proteção e no fortalecimento dos	1 - Acolher e recepcionar os usuários nos grupos do SCFV;	1 - Através dos encaminhamentos realizados pelo CRAS e CREAS;	Conforme demanda de encaminhamentos.	100% dos usuários acolhidos	



Centro Comunitário BADI

vínculos familiares e sociais;	2 - Atividades com os grupos do SCFV de acordo com o eixo temático;	2 - Lista de presença;	Mensal	Usuários com, no mínimo, 80% de frequência no serviço.	Educatador Social Facilitador de Oficinas	
		3 - Relação dos encaminhamentos realizados no mês;				
	3 - Encaminhamentos para acesso as políticas públicas;	4 - Articulação com CRAS e CREAS;	1 - Contatos Telefônicos e troca de e-mails	Semanal	100% da articulação realizada.	Assistente Social
			2 - Reunião de Equipe (CRAS/CREAS E BADI);	Bimestral	100% das reuniões realizadas.	
2 - Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e encontros intergeracionais de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária.	1 - Atividades com os grupos do SCFV de acordo com o eixo temático;	1 - Lista de presença e registro fotográfico dos grupos;	Semanal	Usuários com, no mínimo, 80% de frequência no serviço.	Educatador Social Facilitador de Oficinas	
		2 - Relatório de Atividades;	Quinzenal		Assistente Social	
	2 - Realizar grupos intergeracionais; (Realizar grupos coletivos com os usuários idosos do SCFV).	1 - Lista de presença e registro fotográfico dos grupos; 2 - Relatório de Atividades;	Semestral Sendo executado nos meses de Junho e Dezembro	Usuários com, no mínimo, 80% de frequência no serviço.	Assistente Social Educatador Social Facilitador de Oficinas	

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 - Vila Pichatelli - Atterado - CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP
 Fone: (19) 3804-4105 - E-mail: ccbadibadi@gmail.com - CNPJ: 05.686.828/0001-69
 Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

3 - Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida, propiciar sua formação cidadã e declarar necessidades e motivações, habilidades e talentos;	1 - Atividades com os grupos do SCFV de acordo com o eixo temático;	1 - Relatório mensal das atividades desenvolvidas no decorrer do mês;		Semanal	Usuários com, no mínimo, 80% de frequência no serviço.	Assistente Social Educador Social Facilitador de Oficinas	
				Quinzenal			Assistente Social
4 - Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social, estimulando a participação na vida pública no território, além de desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;	1 - Atividades com os grupos do SCFV de acordo com o eixo temático;	1 - Lista de Presença		Semanal	Usuários com, no mínimo, 80% de frequência no serviço.	Educador Social Facilitador de Oficinas	
				Quinzenal			Assistente Social
				Trimestral			Assistente Social Educador Social Facilitador de Oficinas
5 - Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como direito de cidadania e desenvolver	1 - Atividades com os grupos do SCFV de acordo com o eixo temático;	1 - Lista de Presença		Semanal	100% de usuários orientados em grupos;	Educador Social Facilitador de Oficinas	
				Quinzenal			Assistente Social

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 - Vila Pichatelli - Atarrado - CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP
 Fone: (19) 3804-4105 - E-mail: ccbadibadi@gmail.com - CNPJ: 05.686.828/0001-69
 Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas;	2 – Orientações Individualizadas;		Conforme Demanda	100% de orientações	Assistente Social
6 - Propiciar vivências que valorizam as experiências que estimulam e potencializam a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social, ampliando seu espaço de atuação para além do território.	1 - Atividades com os grupos do SCFV de acordo com o eixo temático:	1 – Lista de Presença	Semanal	Usuários com no mínimo, 80% de frequência no serviço.	Educador Social Facilitador de Oficinas
			Quinzenal		Assistente Social
7 - Garantir a inclusão no Garantir a inclusão no Cadastro Único do público atendido, promovendo o acesso à renda caso seja perfil;	1 - Encaminhamento e Orientação;	1 – Listagem dos encaminhamentos realizados no mês;	Sempre que houver demanda	100% dos encaminhamentos que foram realizados.	Assistente Social
8 - Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC;	1 – Assembleia com os usuários;	1 – Lista de participação e registro fotográfico da Assembleia e Ata;	Semestral Sendo executado nos meses de Junho e Novembro	80% de Participação conforme número de atendidos	Assistente Social Educador Social Facilitador de Oficinas
9 - Garantir a satisfação do público-alvo.	1 - Pesquisa de Satisfação com todos os usuários.	1 – Questionário com perguntas abertas e fechadas;	Semestral Sendo executado nos meses de Junho e Novembro	80% de Satisfação conforme número de atendidos	Assistente Social Educador Social Facilitador de Oficinas
					2 – Anexar ao relatório

Avenida Prof. Adilo Chaib, 1000 – Vila Pichatelli – Atarrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP
 Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: cbadibadi@gmail.com – CNPJ: 05.686.828/0001-69
 Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

	junto com a tabulação realizada.		
--	----------------------------------	--	--

14.2 Objetivos Específicos para Idosos acima de 60 anos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 - Contribuir para um processo de envelhecimento ativo, saudável e autônomo;	1 - Acolher e recepcionar os usuários nos grupos do SCFV;	1 - Através dos encaminhamentos realizados pelo CRAS e CREAS;	Conforme demanda de encaminhamentos.	100% dos usuários acolhidos	Assistente Social
	2 - Oficina Reflexiva, realizando roda de conversa, com os grupos do SCFV buscando, refletir sobre os temas que estão presentes no eixo temático e temas de interesse que sejam apresentados pelos usuários;	2 - Lista de presença	Semanal	Usuários com, no mínimo, 80% de frequência no serviço.	Educador Social Facilitador de Oficinas
2 - Assegurar espaço de encontro para os idosos e encontros intergeracionais de modo a promover a sua convivência familiar e comunitária;	1 - Realizar grupos intergeracionais; (Realizar grupos coletivos com os usuários jovens e adultos do SCFV).	1 - Lista de presença e registro fotográfico dos grupos;	Semanal	Usuários com, no mínimo, 80% de frequência no serviço.	Educador Social Facilitador de Oficinas
			Semestral Sendo executado nos meses de Junho e Dezembro		
3 - Detectar necessidades e motivações e	1 - Grupos do SCFV com atividades que trabalhem a Estimulação	1 - Lista de presença e registro fotográfico dos grupos;	Semanal	Usuários com, no mínimo, 80% de frequência no serviço.	Educador Social Facilitador de Oficinas



Centro Comunitário BADI

desenvolver potencialidades e capacidades para novos projetos de vida;	Cognitiva e Motora; (Atividades Esportivas e Trabalhos Manuais).	1 - Roda de conversa, com os grupos do SCFV, com o objetivo de informar os direitos da pessoa idosa, abrindo espaço para troca de experiências e construção de saberes para a autonomia e empoderamento do idoso;	1 - Lista de Presença;	Semanal	Usuários com, no mínimo, 80% de frequência no serviço.	Educador Social Facilitador de Oficinas
				Quinzenal			Assistente Social
4 - Propiciar vivências que valorizam as experiências e que estimulam e potencializam a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social dos usuários.	1 - Encaminhamento e Orientação;	1 - Listagem dos encaminhamentos realizados no mês;	Sempre que houver demanda	100% dos encaminhamentos foram realizados.	Assistente Social	
5 - Garantir a inclusão no Cadastro Único do público atendido, promovendo o acesso à renda caso seja perfil;	1 - Assembleia com os usuários;	1 - Lista de participação e registro fotográfico da Assembleia e Ata;	Semestral Sendo executado nos meses de Junho e Novembro	80% de Participação conforme número de atendidos	Assistente Social Educador Social	
6 - Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC;	1 - Pesquisa de Satisfação com todos os usuários.	1 - Questionário com perguntas abertas e fechadas; 2 - Anexar ao relatório junto com a tabulação realizada.	Semestral Sendo executado nos meses de Junho e Novembro	80% de Satisfação conforme número de atendidos	Assistente Social Educador Social	
7 - Garantir a satisfação do público-alvo.						

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 - Vila Pichatelli - Aterrado - CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP
 Fone: (19) 3804-4105 - E-mail: cchadibadi@gmail.com-CNPJ: 05.686.828/0001-69
 Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

15) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO SERVIÇO						
NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL NO SERVIÇO	HORARIO CUMPRIDO NA SEMANA NO SERVIÇO	FONTE DE RECURSO	VALOR BRUTO	
Ana Carolina de Macedo	Assistente Social	15 horas	Segunda; Quarta; Quinta e Sexta - Feira 07:30 às 10:30 Terça - Feira 13:00 às 16:00	Municipal	R\$ 1.800,00	
Fernanda Barbosa Groenitz	Educadora Social	20 horas	Segunda à Sexta - Feira 07:30 às 11:30	Municipal	R\$ 1.300,00	
Thainra Antonicilli	Facilitadora de Oficinas	05 horas	Segunda à Sexta - Feira 08:30 às 09:30	Municipal	R\$ 700,00	

16) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

RECURSO MUNICIPAL											
FOLHA DE PAGAMENTO (SALÁRIOS E ENCARGOS)											
FUNÇÃO	CONTRATAÇÃO	SALÁRIO LÍQUIDO	FGTS	INSS	IRRF	PIS	13º SALÁRIO	VALE TRANSPORTE	FÉRIAS	VALOR BRUTO	TOTAL POR FUNCIONÁRIO
Assistente Social	Nota Fiscal	R\$ 1.800,00	R\$ -	R\$ 360,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	.....	R\$ -	R\$ 1.440,00	R\$ 21.600,00
Educador Social	Nota Fiscal	R\$ 1.300,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	.....	R\$ -	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00
Facilitador de Oficina	Nota Fiscal	R\$ 700,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	.....	R\$ -	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
TOTAL		R\$ 3.800,00	R\$ -	R\$ 360,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	.....	R\$ -	R\$ 3.440,00	R\$ 45.600,00

Avenida Prof. Adlb. Chaib, 1000 - Vila Pichatelli - Aterrado - CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP
 Fone: (19) 3804-4105 - E-mail: cobadibadi@gmail.com - CNPJ: 05.686.828/0001-69
 Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

17) MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO:

ITEM DE DESPESA	MATERIAL DE CONSUMO PARA O SERVIÇO										TOTAL
	RECURSO MUNICIPAL		RECURSO FEDERAL AS. SOCIAL		RECURSO ESTADUAL		RECURSOS PRÓPRIOS				
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Gêneros Alimentícios	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.600,00
Material de higiene e limpeza	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Material de escritório/ficha/papelaria	R\$ -	R\$ -	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.600,00
Combustível	R\$ 463,87	R\$ 5.446,44	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.446,44
TOTAL	R\$ 1.263,87	R\$ 15.046,44	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 18.646,44

18) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO:

ITEM DE DESPESA	MATERIAL DE TERCEIROS PARA O SERVIÇO										TOTAL
	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSO FEDERAL AS. SOCIAL		RECURSO ESTADUAL		RECURSOS PRÓPRIOS				
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Manutenção de bens Móveis	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Manutenção predial	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Seguro veicular	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Aluguel Veículo	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 14.400,00
Serviços contábeis	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 14.400,00

19) UTILIDADES PÚBLICAS PARA O SERVIÇO:

Avenida Prof. Adilo Chalb, 1000 - Vila Pichatelli - Atarrado - CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP
 Fone: (19) 3804-4105 - E-mail: cchadibadi@gmail.com-CNPJ: 05.686.828/0001-69
 Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

ITEM DE DESPESA	PAGAMENTOS COM UTILIDADES PÚBLICAS												TOTAL	
	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSO FEDERAL AS. SOCIAL		RECURSO ESTADUAL AS. SOCIAL		RECURSOS ESTADUAIS		RECURSOS ESTADUAIS		RECURSOS PRÓPRIOS			
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL		
Água	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Energia	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Telefone	R\$ 161,63	R\$ 1.939,56	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.939,56
Internet	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Gás encanado	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL	R\$ 161,63	R\$ 1.939,56	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.939,56

Observação: A OSC é isenta do pagamento de água.

O pagamento do Telefone e da Internet é realizado através do mesmo boleto de cobrança. O pagamento é parcial.

20) RESUMO DO SERVIÇO:

ITEM DE DESPESA	QUADRO RESUMO DO SERVIÇO												TOTAL
	RECURSO MUNICIPAL AS. SOCIAL		RECURSO FEDERAL AS. SOCIAL		RECURSO ESTADUAL AS. SOCIAL		RECURSOS ESTADUAIS		RECURSOS ESTADUAIS		RECURSOS PRÓPRIOS		
	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Recursos Humanos	R\$ 3.800,00	R\$ 45.600,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 45.600,00
Material de Consumo	R\$ 1.253,87	R\$ 15.046,44	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 15.046,44
Material de Terceiros	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 18.000,00
Utilidade Pública	R\$ 161,63	R\$ 1.939,56	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.939,56
TOTAL	R\$ 5.215,50	R\$ 62.586,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 80.586,00

Diferença de dízima periódica final

Avenida Prof. Adlb. Chaib, 1000 - Vila Pichatelli - Atarrado - CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP
 Fone: (19) 3804-4105 - E-mail: cobadibadi@gmail.com-CNPJ: 05.686.828/0001-69
 Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

21) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL						
PERÍODO	RECURSO MUNICIPAL	RECURSO FEDERAL	RECURSO ESTADUAL	RECURSOS PRÓPRIOS*	TOTAL	
1º MÊS	R\$ 5.215,50	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.715,50	
2º MÊS	R\$ 5.215,50	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.715,50	
3º MÊS	R\$ 5.215,50	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.715,50	
4º MÊS	R\$ 5.215,50	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.715,50	
5º MÊS	R\$ 5.215,50	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.715,50	
6º MÊS	R\$ 5.215,50	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.715,50	
7º MÊS	R\$ 5.215,50	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.715,50	
8º MÊS	R\$ 5.215,50	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.715,50	
9º MÊS	R\$ 5.215,50	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.715,50	
10º MÊS	R\$ 5.215,50	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.715,50	
11º MÊS	R\$ 5.215,50	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.715,50	
12º MÊS	R\$ 5.215,50	R\$ 1.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 6.715,50	
TOTAL	R\$ 62.586,00	R\$ 18.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 80.586,00	

22) PRESTAÇÃO DE CONTAS

A prestação de contas serão feitas observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

Avenida Prof. Adib. Chalb, 1000 - Vila Pichatelli - Atarrado - CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP

Fone: (19) 3804-4105 - E-mail: ccbadi@badi.com - www.badi.com - CNPJ: 05.686.828/0001-69

Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004





Centro Comunitário BADI

23) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

INÍCIO	Janeiro/2022
TERMINO	Dezembro/2022

24) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO OU DO TÉCNICO QUE ESCREVEU O PLANO DE TRABALHO

NOME:	Ana Carolina de Macedo
ASSINATURA:	
FORMAÇÃO:	Assistente Social
FUNÇÃO:	Assistente Social
TELEFONE PARA CONTATO:	(19) 3804-4105 / (19) 3804-4302
E-MAIL DO COORDENADOR OU TÉCNICO:	cobadibadi@gmail.com / scfvbadimm@gmail.com
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:	Rita de Cássia Muniz
ASSINATURA:	
DATA:	