



## Cartão de Protocolo nº 005277/2020

Interessado : Centro Comunitario Badí

Tipo de Processo : Relatório

Assunto : Relatório de Atividades do Mes de Abril dew 2020 ( Termo de Colaboração n: 09/2020 )

**ATENÇÃO : O requerente responsabiliza-se pela veracidade das informações apresentadas a Prefeitura, bem como pelas conseqüências advindas de seu pedido.**

Mogi Mirim, 11 de maio de 2.020.

15:42:13

Servidor : WAGNER RIBEIRO VIANA

*Consulte o seu Protocolo através do site [www.mogimirim.sp.gov.br](http://www.mogimirim.sp.gov.br) em Consulta Protocolo*

segunda-feira, 11 de maio de 2020

CartaoProtocolo.RPT



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

**Ofício n. 95/2020**

**À SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Vigilância Socioassistencial**

Prezados,

O CENTRO COMUNITÁRIO BADI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ 05.686.828/0001-69, com sede no endereço Av. Prof. Adib Chaib, 1.000, Vila Pichatelli, Mogi Mirim/SP, vem por meio deste, protocolar a prestação de contas – Relatório de Atividades do mês de **Abril/2020**, referente ao Termo de Colaboração n. **09/2020**.

Sem mais e certos de ter atendido as exigências do Termo de Colaboração, subscrovo-me renovando votos de estima e consideração.

Mogi Mirim, 07 de Maio de 2020.

Érika Diniz  
Coordenadora



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

## RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

**MÊS: ABRIL de 2020**

### **1. IDENTIFICAÇÃO:**

**1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: Centro Comunitário Badi**

**1.2 NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 009/2020**

**1.3 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 05/2019**

### **2. PÚBLICO ALVO:**

Adolescentes de ambos os sexos, de 12 a 18 anos incompletos e/ou jovens de 18 a 21 anos também ambos os sexos, em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade, medidas aplicadas pela justiça da infância e da juventude, conforme previsão legal do Estatuto da Criança e do Adolescente. Os adolescentes e suas famílias serão encaminhados para inclusão ao CAD ÚNICO, mantendo o mesmo atualizado por meio da interlocução com o CRAS de referência e/ou CREAS.

**2.1 ÁREAS DE ATUAÇÃO:** Assistência Social, Proteção e garantia de direitos conforme ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente.

**2.2 NOMES DO SERVIÇO:** Conforme a Resolução nº 109/ 2009 - Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais o serviço executado tem a seguinte denominação: Serviço de Proteção Social à Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviço à comunidade.

**2.3 OBJETIVO GERAL:** Realizar acompanhamento social a adolescentes, jovens e seus respectivos responsáveis durante o cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade, contribuindo para a reconstrução de sua identidade de modo a favorecer a elaboração de um projeto de vida, onde assumam um papel inclusivo na dinâmica familiar, comunitária e social.

**2.4 NÚMEROS DA META CONFORME TERMO:** Atendimento para 40 adolescentes e jovens em cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade assistida e Prestação de Serviço a Comunidade.

### **2.5 NÚMEROS DE ATENDIDOS NO MÊS:**

**2.5.1 Entrada: 03**

**2.5.2 Desligamento: 00**

**3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL**

<b>Atendimentos diretos:</b>	
Atendimentos individuais com adolescente	43
Atendimentos coletivos com adolescentes (grupo) (por vídeo chamada)	01
Atendimentos individuais com família (home office)	34
Atendimento conjunto família/adolescente	00
Visitas domiciliares	00

<b>Contatos e encaminhamentos para rede:</b>	
Oficinas/ cursos profissionalizantes	00
Articulação com a Rede Socioassistencial CRAS/CREAS	15
Articulação com o Poder Judiciário Fórum / Promotoria de Justiça /vara da infância	00

<b>Contatos telefônicos com a rede e/ou família:</b>	
Contato telefônico com famílias e/ou adolescentes ou jovens em cumprimento de MSE	77
Contato telefônico com a rede fora do município (home office)	00

<b>Outros:</b>	
Estudo de caso com o CREAS	02
Discussão de caso presencial e ou por contato telefônico	04
Elaboração de Relatórios técnicos	06
Elaboração de ofícios/convocação/formulários/instrumentais	21
Registros em prontuários e intervenções realizados	55

**3.1. Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho, separado por técnico:**

<b>Rotinas Técnicas: Assistente Social</b>	
<b>Atribuições</b>	<b>Quantidade</b>
✓ Atendimento individual via celular e aplicativos e redes sociais	✓ 32 atendimentos individuais
✓ Abertura de pastas	✓ 03 adolescentes
✓ Discussão de caso	✓ 04 casos
✓ Elaboração do relatório estatístico e de mapeamento de rede direta CREAS/BADI / Vigilância e PIA's	✓ 03 relatórios
✓ Reunião com a equipe BADI alinhar o trabalho Home office	✓ 01 reunião
✓ Grupo virtual, vídeo chamada com adolescentes em cumprimento de MSE	✓ 01 Grupo
✓ Dinâmica no Grupo de Whatsapp com o Tema: Cuidar da Saúde, com a relação a pandemia atual	✓ 01 reunião



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboração de recibos para entrega de cestas básicas as famílias atendidas em questão de dificuldades financeira devido a pandemia</li> <li>✓ Elaboração de instrumento para vigilância socioassistencial com dados dos beneficiados com a cesta básica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 01 Atividade</li> <li>✓ 13 Recibos</li> </ul>
---	--

<b>Rotinas Técnicas: Psicóloga</b>	
<b>Atribuições</b>	<b>Quantidade</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atendimento individual via celular e aplicativos e redes sociais</li> <li>✓ Atendimento com família via celular e aplicativos e redes sociais</li> <li>✓ Discussão de caso</li> <li>✓ Elaboração do relatório estatístico e de mapeamento de rede direta CREAS/BADI / Vigilância e PIA's</li> <li>✓ Reunião com a equipe BADI alinhar o trabalho Home office</li> <li>✓ Grupo virtual, vídeo chamada com adolescentes em cumprimento de MSE</li> <li>✓ Elaboração de recibos para entrega de cestas básicas às famílias atendidas em questão de dificuldades financeira devido a pandemia</li> <li>✓ Elaboração de instrumento para vigilância socioassistencial com dados dos beneficiados com a cesta básica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 11 atendimentos</li> <li>✓ 24 atendimentos</li> <li>✓ 04 casos</li> <li>✓ 03 relatórios</li> <li>✓ 01 reunião</li> <li>✓ 01 grupo</li> <li>✓ 07 recibos</li> <li>✓ 01 instrumento</li> </ul>

<b>Rotinas Técnicas: Coordenador</b>	
<b>Atribuições</b>	<b>Quantidade</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reunião técnica com a equipe da Vigilância, BADI e CREAS</li> <li>✓ Articulação com a vigilância socioassistencial referente ao ofício e lista de beneficiários a entrega de cestas básicas</li> <li>✓ Orientação a equipe técnica quanto a execução das atividades</li> <li>✓ contatos com ministério público, com CREAS, com cartório da vara da infância e juventude</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 02 reunião CMDCA</li> <li>✓ 01 contato</li> <li>✓ 01 reunião</li> <li>✓ 02 momentos</li> <li>✓ 03 contatos</li> </ul>

<b>Rotinas Técnicas: Educador de Informática</b>	
<b>Atribuições</b>	<b>Quantidade</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preparação do conteúdo para enviar via aplicativos aos grupos atendidos</li> </ul>	<p style="text-align: center;">02 vídeos ilustrativos</p>

✓ Participação ativa na construção de estratégias de atividades para os usuários atendidos	02 reuniões
--	-------------

## Rotinas Técnicas: Educador de Preparação para o Mercado de Trabalho e Esportes

Atribuições	Quantidade
✓ Atividades em video aula de alongamentos	02
✓ Participação ativa na construção de estratégias de atividades para os usuários atendidos	02

### 3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários:

Desta forma conforme destacamos acima, atendemos individualmente as demandas dos adolescentes e jovens em cumprimento de MSE, bem como seus familiares, utilizamos as seguintes ferramentas para o atendimento e execução do trabalho home office: Ligações telefônicas, interação através de aplicativos, WhatsApp, facebook, Messenger, Zoom entre outros. Criamos um grupo de WhatsApp com os adolescentes para socialização integração e interação entre todos. Divulgamos materiais informativos através das mídias sociais da instituição. Estamos nos reunindo semanalmente para avaliar as ações e procedimentos de trabalhos adotados, para sempre atender melhor nossa demanda, articulação com os demais atores da rede socioassistencial para discussão de casos e outros. Organização e aberturas de três prontuários novos, de adolescentes referenciados ao serviço, Além disso, fizemos estudo dos novos casos encaminhados. Elaboramos PIA e Relatórios Iniciais de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa que não tinham este documento concluído, e posteriormente serão encaminhados aos órgãos competentes, (CREAS/Vara da infância), relatório de Mapeamento de Rede Direta CREAS/BADI, relatório Estatístico CREAS.

Contatos com os CRAS Norte, CRAS Leste e CRAS Planalto para articulação de busca ativa aos adolescentes cujos endereços estão desatualizados ou inexistentes. Foram realizados atendimento a dez famílias destes adolescentes, onde acolhemos as demandas, coletamos informações acerca da organização do núcleo familiar e acolher a demanda destes mesmos. Feito contato com o cartório da vara da infância e da juventude de Mogi Mirim com a finalidade de obter informações processuais bem como cópia de documentos dos adolescentes em cumprimento de MSE (via e-mail)

Todas as atividades desenvolvidas visam contemplar de forma integral o plano de trabalho apresentado, podendo ter ações que não ocorreram por algum por motivo específico, no entanto todas serão justificadas e posteriormente executadas.

Foi feita a entrega de 20 kits de cestas básicas às famílias de usuários atendidos, bem como a confecção de máscaras e material informativo quanto a procedimentos de prevenção a contaminação o COVID-19.

### 3.3 Atividades desenvolvidas com a Família:

Atendimentos individuais / escutas / acolhimento

### 3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade:

Não houve no mês de referência

### 3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

Objetivos Específicos	Atividades	Instrumentais de verificação	Periodic.	Indicadores quantitativos	Profissional responsável
Realizar acompanhamento social durante o cumprimento da medida socioeducativa de L.A. e PSC e sua inserção em outros serviços e programas Socioassistenciais e de outras políticas públicas setoriais;	Atendimento individual e grupal ao adolescente, jovens e suas famílias em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto	Relatório Mensal	Mensal	Mínimo 60%	Técnicos e Coordenação
	Encaminhar o adolescente que teve a MSE de PSC aplicada a rede para o cumprimento da medida.			100%	
Criar condições para construção/reconstrução de projetos de vida que visem a ruptura com a prática do ato infracional;	Oferecer oficinas socioeducativas	Lista de Presença	Semanal	Mínimo 60%	Técnicos e Coordenação
Pactuar com o adolescente a partir das possibilidades e limites do trabalho a ser desenvolvidos normas que regulam o período de cumprimento da medida sócio educativa;	Construção do PIA – Plano Individual de Atendimento	Relatório de atividades	Mensal	90% Pactuado	Técnicos e Coordenação
Contribuir para o estabelecimento da autoconfiança e a capacidade de reflexão sobre as possibilidades de construção de autonomias;	Encaminhamentos realizados	Relatório de atividades	Trimestral	100% Realizado	Técnicos e Coordenação
Possibilitar acesso e oportunidades para ampliação do universo informacional, cultural e o desenvolvimento de habilidades e competências;	Realização de dinâmica e roda de conversa	Relatório de atividades	Mensal	60% de Presença	Técnicos e Coordenação
Fortalecer a convivência familiar e comunitária;	Reuniões de interlocução com CRAS e CREAS	Lista de Presença	Mensal	100% das Reuniões	Técnicos e Coordenação
Realizar acompanhamento em grupo dos adolescentes Jovens e suas famílias;	Realização de reuniões grupais no território	Lista de Presença	Bimestral	60% de Presença	Técnicos e Coordenação
Garantir a participação do usuário na gestão do serviço/osc;	Elaboração de caixa de sugestões nos grupos de atendimento a adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto	Lista de Presença	Mensal	60% de Participação	Técnicos e Coordenação

Garantir a satisfação do público alvo;	Aplicação de questionário individual de avaliação do serviço executado	Perguntas abertas e fechadas	Trimestral	80% Satisfeitos	Técnicos e Coordenação
--	--	------------------------------	------------	-----------------	------------------------

3.6. Houve capacitação interna / externa da Equipe de Trabalho? (X) Não houve

Data	Equipe de Trabalho	Capacitação	C. Horária
-----	-----	-----	-----

3.7. Houve participação da Equipe de Trabalho nas Reuniões com a Rede? ( ) Não houve

Reunião multidisciplinar entre a equipe do CREAS, Vigilância e BADI,

Data	Equipe de Trabalho	Rede de Atendimento/Objetivo/Profissional Responsável
13/03/2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Érika Diniz (Coordenadora)</li> <li>✓ Lucas Tiago (Assistente Social)</li> <li>✓ Jenifer (Psicóloga)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitoramento e articulação quanto a excelência na efetivação das ações de MSE, LA e PSC conforme termo pactuado.</li> </ul>

3.8. Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Internet? (site): [www.ccbadi.org.br](http://www.ccbadi.org.br)
- Local visível na sede? (local): Em confecção a placa.

#### 4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO				
Nome	Cargo	C. Horária Semanal	Regime de Contratação	Fonte de Recurso
Érika Diniz	Coordenador	20h	CLT	01-Municipal
Lucas Tiago de Oliveira da Silva	Assistente social	20h	CLT	01-Municipal
Jenifer Muller	psicóloga	20h	CLT	01-Municipal
Lorena Rivera de Ferreira	Aux. administrativo	20h	CLT	01-Municipal
Valquiria Barbosa Pontes	Auxiliar de limpeza	20h	CLT	01-Municipal





# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

## 4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome	Função	Carga Horária Semanal
-----	-----	-----

## 4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?

Sim, houve a saída daicineira Marilene Cristiane Balbino no dia 01/04/2020 e a entrada doicineiro Diego Goldim no dia 02/04/2020.

## 4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?

Não houve.

## 5. INFRAESTRUTURA:

Não houve alteração em relação ao Plano de Trabalho.

## 6. POTENCIALIDADES:

Se mantém o empenho e a dedicação de todos da equipe na construção de uma nova metodologia de atendimento, onde nós, em diversas áreas precisamos refletir e quem sabe até mesmo estar nos reconstruindo profissionalmente para execução desta “prática” via home office, o que de certa forma é bom, pois nos mostra o quanto somos capazes, principalmente pela adversidade da situação atual, onde existem muitas dúvidas e muitos possam estar fragilizados ou sobrecarregados com tudo que vemos ou ouvimos a respeito deste momento, no entanto seguimos firme na busca de contemplarmos nosso objetivo maior conforme plano de trabalho. De certa forma o atendimento home office em alguns casos aproximou mais o adolescente do técnico, pois deu um sentido subjetivo a este atendimento, quebrando a formalidade do mesmo, sendo assim o adolescente se sentiu mais à vontade abrindo espaço para que o vínculo fosse acontecendo natural e gradativamente. A possibilidade de poder reprogramar a verba do gênero alimentício e direcioná-la para aquisição de kits de cestas básicas a serem repassados aos usuários e seus familiares, pois foi unânime nos atendimentos a fala dos usuários em relação aparição da fragilidade socioeconômica em virtude do desemprego, diminuição de rendimentos mensais ou afastamento momentâneo das atividades profissionais de muitos familiares dos atendidos. Cabe ressaltar que tal ação não foi tomada com base em levantamento criterioso de avaliação socioeconômica, mas sim como ação emergente para sanar a demanda atual apresentada, que tanto pelo discurso dos usuários quanto o recorte atual desta situação, por si só já nos respalda a tomar tal ação.



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

## **7. FRAGILIDADES:**

Destaca-se a pandemia causada pelo COVID-19 que inviabilizou o atendimento presencial aos adolescentes, no momento de iniciação do trabalho e construção de vínculos com os mesmos.

### **7.1. Observação:**

Se faz necessário que por virtude do COVID-19 bem como respeitando o Decreto nº 10282 de 20 de março de 2020 e seguindo orientações da Organização Mundial de Saúde, os atendimentos e acompanhamento tanto para familiares como para os adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa está sendo feito home office desde o dia 24/03/2020 até o presente momento, o contato é feito através de ligações, mensagem por aplicativos, seguindo o cronograma de atendimento já existente sem prejuízo algum aos usuários atendidos pela instituição.

## **8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES:**

Não se utilizou esta opção excepcionalmente este mês, no entanto todos os atendimentos foram respeitados e executados, bem como segue evolução dos mesmos no prontuário de cada um.

## **9. CARDÁPIO DIÁRIO:**

Não se utilizou esta opção excepcionalmente este mês.

## **10. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:**

Segue em anexo

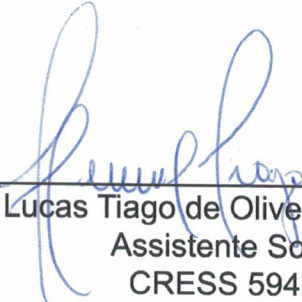
## **11. LISTA DE PRESENCAS**

Não houveram atendimentos, seguindo Decreto nº 10282 de 20 de março de 2020 e seguindo orientações da Organização Mundial de Saúde.



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

## 12. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

  
\_\_\_\_\_  
Lucas Tiago de Oliveira da Silva  
Assistente Social  
CRESS 59475

## 13. ASSINATURA DO COORDENADOR OU PRESIDENTE:

  
\_\_\_\_\_  
Érika Diniz  
Coordenadora

Mogi Mirim, 07 maio de 2020.



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

## Lista de atendidos MSE Abril 2020

	<b>Pront</b>	<b>Responsável</b>	<b>Nome</b>	<b>Idade</b>	<b>MSE aberto</b>
1	02	Jenifer	ALLAN VITOR MOREIRA LOURENÇO	18 a	MSE
2	01	Jenifer	ANTHONY GABRIEL RALHA ROCHA	19 a	MSE
3	32	Lucas	BRENO RUAN VIANA	16 a	MSE
4	03	Jenifer	BRUNO AP. SOARES DA SILVA	15 a	MSE
5	22	Lucas	CAUÃ NUNES MORAES	15 a	MSE
6	18	Jenifer	CLAUDEMIR JOSÉ DE M. FILHO	17 a	MSE
7	04	Lucas	DIRLEI JOSÉ BATISTA	17 a	MSE
8	23	Lucas	ERIK DAVI CIRILO GOMES	14 a	MSE
8	27	Lucas	GUSTAVO BALLICO LOURENÇO	18 a	MSE
10	06	Jenifer	JACQUES GLEYBER DA SILVA	18 a	MSE
11	07	Lucas	JEAN CARLOS PEREZ PEREIRA	17 a	MSE
12	05	Lucas	JOÃO VICTOR DA SILVA LEÔNCIO	18 a	MSE
13	08	Jenifer	KAUÃ FELIPE BRAZ	17 a	MSE
14	12	Lucas	LUIS GABRIEL R. MACEDO	19 a	MSE
15	09	Jenifer	LEANDRO RODRIGUES	17 a	MSE
16	26	Lucas	LEONARDO ROCHA TAVEIRA	19 a	MSE
17	10	Jenifer	LUAN FERNANDO DE O. CARLOS	16 a	MSE
18	33	Jenifer e Lucas	LUIS GUSTAVO PATRICK DA SILVA	17 a	MSE
19	29	Jenifer	LUIS HENRIQUE SOUZA SIMOSO	17 a	MSE
20	11	Lucas	LUIZ FELIPE JULIANI DA SILVA	17 a	MSE
21	30	Jenifer	MARIA EDUARDA SOUTO	17 a	MSE
22	24	Jenifer	MATHEUS HENRIQUE ROSSI SILVA	14 a	MSE
23	17	Jenifer	PEDRO LUCAS DO CARMO DINIZ	16 a	MSE
24	16	Lucas	RENAN HENRIQUE F. DO AMARAL	18 a	MSE
25	14	Jenifer	RENE LUAN DA ROSA SOUZA	18 a	MSE
26	31	Lucas	RUAN BENEDITO LOPES ALVES	16 a	MSE
27	13	Lucas	REYNALDO HENRIQUE MILANI	17 a	MSE
28	21	Jenifer	THOMAS RAFAEL ZINETTI SILVA	18 a	MSE
29	36	Jenifer e Lucas	VITOR GABRIEL DA SILVA		MSE
30	28	Lucas	VICTOR VÍNICIUS DOS S. A. CAVENAGUI	18 a	MSE
31	19	Lucas	YASMIN CAMPOS BRECHÓ	18 a	MSE