



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES MÊS: MARÇO de 2021

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: Centro Comunitário Badi

1.2 NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 009/2020

1.3 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 05/2019

2. PÚBLICO ALVO:

Adolescentes de ambos os sexos, de 12 a 18 anos incompletos e/ou jovens de 18 a 21 anos também ambos os sexos, em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade, medidas aplicadas pela justiça da infância e da juventude, conforme previsão legal do Estatuto da Criança e do Adolescente. Os adolescentes e suas famílias serão encaminhados para inclusão ao CAD ÚNICO, mantendo o mesmo atualizado por meio da interlocução com o CRAS de referência e/ou CREAS.

2.1 ÁREAS DE ATUAÇÃO: Assistência Social, Proteção e Garantia de Direitos conforme ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente.

2.2 NOMES DO SERVIÇO: Conforme a Resolução nº 109/ 2009 - Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais o serviço executado tem a seguinte denominação: Serviço de Proteção Social à Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviço à Comunidade.

2.3 OBJETIVO GERAL: Realizar acompanhamento social a adolescentes, jovens e seus respectivos responsáveis durante o cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade, contribuindo para a reconstrução de sua identidade de modo a favorecer a elaboração de um projeto de vida, onde assumam um papel inclusivo na dinâmica familiar, comunitária e social.

2.4 NÚMEROS DA META CONFORME TERMO: Atendimento para 40 adolescentes e jovens em cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade assistida e Prestação de Serviço a Comunidade.



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

2.5 NÚMEROS DE ATENDIDOS NO MÊS: 19

2.5.1- Entrada: 03	
NOME	MEDIDA SOCIOEDUCATIVA
	LIBERDADE ASSISTIDA
	LIBERDADE ASSISTIDA
	LIBERDADE ASSISTIDA

2.5.2- Saída: 01	
NOME	DESTINO
	EXTINÇÃO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

Atendimentos diretos:	
Atendimento conjunto família/adolescente presencial	01
Atendimento individual presencial emergencial com adolescente	02
Atendimento individual remoto (ligações/mensagens) com família	18
Atendimento individual remoto (ligações/mensagens) com adolescente	18

Contatos e encaminhamentos para rede:	
Articulação com a Rede Sociassistencial CRAS/CREAS	04
Articulação com Cartório da Vara da Infância	05

Contatos telefônicos com a rede e/ou família:	
Contato telefônico com famílias e/ou adolescentes ou jovens em cumprimento de MSE	27
Contato telefônico com a rede fora do município	02

Outros:	
Estudo de caso / Discussão com o CREAS por contato telefônico ou WhatsApp	17
Elaboração de Relatórios técnicos	17
Elaboração de ofícios/convocação/formulários/instrumentais/encaminhamentos	21
Registros em prontuários e intervenções realizados	77



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

3.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA EQUIPE DE TRABALHO, SEPARADO POR TÉCNICO:

Rotinas Técnicas: Assistente Social	
Atribuições	Quantidade
✓ Agendamento / Reagendamentos de atendimentos presenciais	✓ 01
✓ Atendimento em conjunto família e adolescente presencial	✓ 01
✓ Atendimento grupal com envio de atividades e Orientações	✓ 02
✓ Atendimento individual ao usuário (telefone/whats)	✓ 12
✓ Atendimento individual familiar (telefone/whats)	✓ 15
✓ Atendimento Inicial	✓ 01
✓ Cadastramento de adolescentes MSE Web	✓ 09
✓ Consulta a processos	✓ 02
✓ Contato CEBE	✓ 01
✓ Contato e-mail cartório eleitoral	✓ 01
✓ Contato telefônico rede socioassistencial de outros municípios	✓ 01
✓ Contato telefônico / WhatsApp Sala dos Conselhos	✓ 01
✓ Contato telefônico Cartório da Vara da Infância e Juventude (e-mail/telefone)	✓ 04
✓ Contato telefônico com família	✓ 02
✓ Contato telefônico com usuário	✓ 04
✓ Contato telefônico CREAS / CRAS	✓ 04
✓ Correição Promotor de Justiça	✓ 01
✓ Discussão de caso com CREAS	✓ 17
✓ Discussão de caso com equipe	✓ 10
✓ Elaboração de projetos	✓ 01
✓ Elaboração de relatórios técnicos (Inicial/PIA/Informativo/Final)	✓ 07
✓ Elaboração do plano de retomada de atividades	✓ 01
✓ Elaboração do relatório estatístico e de mapeamento de rede direta CREAS/BADI / Vigilância	✓ 03
✓ Encaminhamento CEBE	✓ 02
✓ Ofícios	✓ 09
✓ Registros em prontuários de atendimentos/ações/intervenções	✓ 37
✓ Reunião CMDCA presencial	✓ 01
✓ Reunião Conselho de Juventude online	✓ 01
✓ Reunião CREAS online	✓ 01
✓ Reunião equipe BADI online	✓ 01



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ Reunião Equipe Técnica e Coordenação

✓ 05

Rotinas Técnicas: Psicólogo

Atribuições	Quantidade
✓ Agendamento / Reagendamentos de atendimentos presencial	✓ 02
✓ Atendimento em conjunto família e adolescente presencial	✓ 01
✓ Atendimento individual ao usuário (telefone/whats)	✓ 03
✓ Atendimento individual ao usuário inicial presencial	✓ 01
✓ Atendimento individual familiar (telefone/whats)	✓ 06
✓ Atendimento individual familiar presencial emergencial	✓ 01
✓ Atendimento inicial	✓ 02
✓ Cadastramento adolescentes MSE Web	✓ 10
✓ Contato telefônico Cartório da Vara da Infância e Juventude (e-mail/telefone)	✓ 01
✓ Contato telefônico com família	✓ 14
✓ Contato telefônico com usuário	✓ 06
✓ Contato telefônico rede socioassistencial de outros municípios	✓ 01
✓ Correição Promotor de Justiça	✓ 01
✓ Discussão de caso com equipe	✓ 10
✓ Elaboração de projetos	✓ 01
✓ Elaboração de relatórios técnicos (Inicial/PIA/Informativo/Final)	✓ 10
✓ Elaboração Plano de Retomada de Atividades	✓ 01
✓ Ofícios	✓ 12
✓ Registros em prontuários de atendimentos/ações/intervenções	✓ 40
✓ Reunião Equipe Técnica e Coordenação	✓ 05

Rotinas Técnicas: Coordenadora

Atribuições	Quantidade
✓ Cadastro da coordenação e orientadores de medida no site MSE Web	✓ 01
✓ Consulta de processos	✓ 22
✓ Contato com Ministério Público	✓ 05
✓ Contato Vigilância Socioassistencial	✓ 02
✓ Correição Ministério Público	✓ 01
✓ Discussão de caso com equipe técnica	✓ 20



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ Elaboração de projetos	✓ 01
✓ Orientação de relatórios elaborados	✓ 17
✓ Reunião Equipe Técnica e coordenação	✓ 05

Rotinas Técnicas: Educador de Informática	
Atribuições	Quantidade
✓ Conforme o apostilamento do plano de trabalho devido ao COVID-19, as aulas de informática foram suspensas temporariamente.	-

Rotinas Técnicas: Educador de Preparação para o Mercado de Trabalho	
Atribuições	Quantidade
✓ Disponibilização de texto – Leitura Reflexiva (Relato em anexo)	✓ 01 texto (05/03/2021)
✓ Disponibilização de texto – Texto Informativo - Empregabilidade. (Relato em anexo)	✓ 01 texto (12/03/2021)
✓ Texto Informativo – Empatia. (Relato em anexo)	✓ 01 texto (26/03/2021)
✓ Texto Informativo e vídeo – Profissional do futuro. (Relato em anexo)	✓ 01 vídeo 01 texto (31/03/2021) Atividade referente ao dia 19/03/2021 – Feriado.

Rotinas Técnicas: Atividade Física	
Atribuições	Quantidade
✓ Disponibilização de vídeo – Movimentos para pernas e Braços. (Relato em anexo)	✓ 01 vídeo (03/03/2021)
✓ Disponibilização de vídeo – Alongamentos/Movimentos. (Relato em anexo)	✓ 01 vídeo (10/03/2021)
✓ Disponibilização de vídeo – Alongamentos Pernas e Pescoço. (Relato em anexo)	✓ 01 vídeo (17/03/2021)
✓ Disponibilização de vídeo – Movimentos para o corpo. (Relato em anexo)	✓ 01 vídeo (24/03/2021)
✓ Disponibilização de vídeo – Alongamentos Pernas e Braços. (Relato em anexo)	✓ 01 vídeo (31/03/2021)



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

3.2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS USUÁRIOS:

Durante o mês de março os atendimentos continuaram de maneira remota devido a fase vermelha classificada no Plano São Paulo em virtude da COVID-19, assim ocorreram apenas atendimentos iniciais para interpretação da medida socioeducativa. Cabe ressaltar que toda a equipe manteve os horários de trabalho, sem realizar revezamentos.

Diante do contexto, os acompanhamentos dos adolescentes ocorreram através de ligações telefônicas e mensagens de WhatsApp, fato este que ocorre durante as fases laranja e vermelha do Plano São Paulo. A ação está respaldada no provimento CSM nº 2.565/2020.

A medida de Prestação de Serviços a Comunidade continua suspensa conforme comunicado CSM nº 22/2021 publicado em 21/01/2021. Estamos aguardando novo comunicado de prorrogação da medida.

Assim como os atendimentos individuais presenciais, as atividades em grupo permanecem suspensas, sendo assim, as atividades das oficinas de mercado de trabalho e atividade física foram encaminhadas através do aplicativo de mensagem WhatsApp.

No mês de março a equipe realizou o cadastramento dos adolescentes em cumprimento de medida no instrumental de acompanhamento individual das medidas socioeducativas – MSE WEB. O aplicativo para computador visa unificar e padronizar as informações dos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto e suas famílias. Todos os adolescentes que estão referenciados no serviço da medida socioeducativa foram cadastrados bem como os novos também serão inseridos conforme novas entradas.

No mês de março foram enviados 03 relatórios iniciais, 01 relatório de acompanhamento, 03 relatórios conclusivos, 04 relatórios informativos, 06 planos individuais de atendimento e 02 ofícios de encerramento e arquivamento após extinção de medida ao CREAS e Vara da Infância e Juventude.

No mesmo mês, conforme quadro acima ocorreu a entrada de 03 novos casos para o cumprimento da medida de liberdade assistida e o desligamento de 01 jovem com a extinção da medida socioeducativa.

Em março a equipe participou da reunião do CMDCA (Conselho Municipal da Criança e do Adolescente) que ocorreu de maneira presencial na casa dos conselhos, e a reunião do CMAS (Conselho Municipal da Assistência Social) foi cancelada. Na primeira semana do mês a assistente social também participou da reunião online do Conselho da Juventude.

Em relação aos registros solicitados aos conselhos CMDCA e CMAS, cabe informar que os mesmos foram concedidos ao BADI, entretanto não foi concedido especificamente para o Serviço de



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Proteção Social à Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviço à Comunidade conforme o solicitado. Estamos aguardando posicionamento dos respectivos conselhos sobre a documentação.

No dia 11/03/2021 ocorreu a correição presencial com o Promotor de Justiça Gabriel Guerreiro nas dependências do BADI. A ação ocorreu de modo satisfatório onde também foram realizadas discussões de alguns casos.

No dia 12/03/2021 ocorreu reunião online com a coordenadora e técnica do CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social) onde foram realizadas discussões de casos e estreitamento de ações. É válido ressaltar que a comunicação com o CREAS ocorre de maneira sistemática para a discussão de casos específicos.

3.3 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM A FAMÍLIA:

Em virtude da suspensão dos atendimentos presenciais devido a fase vermelha classificada no Plano São Paulo, neste mês ocorreram atendimentos de forma presencial apenas em casos novos, através da interpretação de medida socioeducativa. Nos demais casos, os atendimentos ocorreram através de ligações telefônicas e por meio de aplicativo como o WhatsApp, onde foram realizados atendimentos, orientações e direcionamentos referentes as demandas individuais identificadas.

3.4 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

Objetivos Específicos	Atividades	Instrumentais de verificação	Periodicidade	Indicadores quantitativos	Profissional responsável
Realizar acompanhamento social durante o cumprimento da medida socioeducativa de L.A. e PSC e sua inserção em outros serviços e programas Socioassistenciais e de outras políticas publicas setoriais	Atendimento individual e grupal ao adolescente, jovens e suas famílias em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto	Relatório Mensal	Mensal	Meta atingida: 48% Justificativa: Ocorreu diminuição de atendidos em virtude dos desligamentos, e pouca entrada de adolescentes, sendo que o total de atendidos no mês foi de 19 adolescentes.	Técnicos e Coordenação
	Encaminhar o adolescente que teve a				

	MSE de PSC aplicada a rede para o cumprimento da medida.			0%	
				<p>Justificativa: Não foram encaminhados adolescentes para o cumprimento de PSC devido ao COVID-19 e suspensão da referida MSE. Porém os acompanhamentos estão sendo realizados normalmente.</p>	
Criar condições para construção/reconstrução de projetos de vida que visem a ruptura com a prática do ato infracional	Oferecer oficinas socioeducativas	Lista de Presença	Semanal	<p>Meta atingida: 63%</p> <p>Justificativa: Não foram realizadas atividades presenciais devido ao COVID-19, porém, foram disponibilizados vídeo aulas através de grupo de WhatsApp conforme resumo de atividades em anexo.</p>	Técnicos e Coordenação
Pactuar com o adolescente a partir das possibilidades e limites do trabalho a ser desenvolvidos normas que regulem o período de cumprimento da medida socioeducativa	Construção do PIA – Plano Individual de Atendimento	Relatório de atividades	Mensal	<p>90% Pactuado</p> <p>Meta atingida: 100%</p>	Técnicos e Coordenação
Contribuir para o estabelecimento da autoconfiança e a capacidade de reflexão sobre as possibilidades de construção de autonomias	Encaminhamentos realizados	Relatório de atividades	Trimestral	<p>100% da demanda apresentada atendida</p> <p>Justificativa: No mês de março foram realizados dois encaminhamentos conforme demanda apresentada</p>	Técnicos e Coordenação
Possibilitar acesso e oportunidades para ampliação do universo informacional, cultural e	Realização de dinâmica e roda de conversa	Relatório de atividades	Mensal	100%	Técnicos e Coordenação

o desenvolvimento de habilidades e competências				<p>Justificativa: No mês de março não foram realizados atendimentos em grupos presenciais devido às orientações em virtude do COVID-19, sendo as orientações por meio de mensagens de aplicativo e contatos telefônicos. Sendo atendidos 100% dos adolescentes inseridos no grupo de WhatsApp.</p>	
Fortalecer a convivência familiar e comunitária	Reuniões de interlocução com CRAS e CREAS	Lista de Presença	Mensal	<p>100%</p> <p>Justificativa: No mês de março ocorreu reunião online e contatos telefônicos com o CREAS. Também ocorreram contatos telefônicos com CRAS</p>	Técnicos e Coordenação
Realizar acompanhamento em grupo dos adolescentes, Jovens e suas famílias	Realização de reuniões grupais no território	Lista de Presença	Bimestral	<p>100%</p> <p>Justificativa: Devido a COVID-19 o acompanhamento aos adolescentes e família foram realizados por meio de aplicativo de mensagens e contatos telefônicos. 12 adolescentes inseridos no grupo de</p>	Técnicos e Coordenação

				WhatsApp onde todos tiveram acesso as atividades.	
Garantir a participação do usuário na gestão do serviço/OSC	Elaboração de caixa de sugestões nos grupos de atendimento a adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto	Lista de Presença	Mensal	Justificativa: A caixa de sugestões está disponível e os usuários são orientados sobre sua utilização, porém não houveram sugestões	Técnicos e Coordenação
Garantir a satisfação do público alvo	Aplicação de questionário individual de avaliação do serviço executado	Perguntas abertas e fechadas	Semestral	80% Satisfeitos Justificativa: O questionário será aplicado no mês de junho.	Técnicos e Coordenação

3.5 HOUVE CAPACITAÇÃO INTERNA / EXTERNA DA EQUIPE DE TRABALHO?
 Não houve

Data	Equipe de Trabalho	Capacitação	C. Horária
-	-	-	-

3.6 HOUVE PARTICIPAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO NAS REUNIÕES COM A REDE?

Data	Equipe de Trabalho	Rede de Atendimento/Objetivo/Profissional Responsável
05/03/2021	Assistente Social	CMDCA – Conselho Municipal da Criança e do Adolescente
08/03/2021	Assistente Social	CONJUVEMM - Conselho Municipal da Juventude (online)
12/03/2021	Assistente Social Psicólogo	CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social Discussão de casos/ estratégias de ação Alice e Denise

3.7 COMO REALIZA DIVULGAÇÃO DAS PARCERIAS CELEBRADAS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE ACORDO COM A LEI 13.019/14, ART. 10 E 11?

- Internet? (site): www.ccbadi.org.br
- Local visível na sede: Banner contendo informações sobre o termo de colaboração, localizado na entrada da sede do BADI.



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO				
Nome	Cargo	C. Horária Semanal	Regime de Contratação	Fonte de Recurso
Érika Diniz	Coordenadora	20h	CLT	Municipal
Ana Carolina Zavarise	Assistente social	20h	CLT	Municipal
Filipi Uveda Martins	Psicólogo	20h	CLT	Municipal
Lorena Rivera de Ferreira	Aux. administrativo	20h	CLT	Municipal
Valquíria Barbosa Pontes	Auxiliar de limpeza	20h	CLT	Municipal
Diego Goldim	Oficineiro	01h	MEI	Municipal
Fernanda Barbosa Groenitz	Oficineiro	01h	MEI	Municipal

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL		
Nome	Função	Carga Horária Semanal
Maria Luiza Muniz Mantovani	Relações Institucionais	12 h
Ana Paula Pereira Bueno da Silva	Administrativo	04 h

4.3 HOUE MUDANÇA DA EQUIPE DE TRABALHO NO MÊS? QUAL?

Não.

4.4 HOUE MUDANÇA DE DIRETORIA OU ALTERAÇÃO ESTATUTÁRIA NO MÊS? QUAL?

Não.

5. INFRAESTRUTURA:

Não houve alteração em relação ao apresentado no Plano de Trabalho.

6. POTENCIALIDADES:

Parceria com o fundo social na distribuição e fornecimento de cestas básicas para as famílias avaliadas pela equipe.



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Comunicação próxima com o Poder Judiciário para estabelecimento de fluxo de encaminhamentos de novos casos e estreitamento das ações junto aos usuários.

A equipe está se revezando para cuidados e manutenção da horta comunitária.

A liberação do acesso ao MSE WEB foi uma conquista uma vez que o decreto é datado desde o ano de 2016 e até então não havia acessibilidade para inserção dos dados dos adolescentes inseridos nas medidas de Liberdade Assistida e Prestação de Serviços a Comunidade do Município de Mogi Mirim.

7. FRAGILIDADES:

Devido a fase vermelha emergencial classificada no Plano São Paulo da COVID-19, os atendimentos permanecem suspensos presencialmente, ocorrendo de maneira remota através de mensagens e contatos telefônicos. Pelo mesmo motivo, a oficina de informática permanece suspensa.

A pandemia COVID-19 trouxe para nosso cotidiano a necessidade da adaptação e reconstrução de novas metodologias de ação com os adolescentes, dificultando uma vez que os atendimentos tem ocorrido de maneira remota devido a fase vermelha emergencial. Assim, as ações da equipe se tornaram limitadas uma vez que devido ao contexto de isolamento e distanciamento as possibilidades de ofertas e encaminhamentos aos adolescentes diminuiram.

Ainda estamos aguardando a concessão da inscrição do serviço nos conselhos da Criança e do Adolescente e Assistência Social.

Em relação a manutenção da tenda danificada pelo temporal, foi solicitado autorização para o conserto através de orçamento impositivo no qual ainda estamos aguardando resposta.

8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES:

ATIVIDADES	MÊS: MARÇO
Busca Ativa	-
Acolhimento/Escuta	X
Estudo da Família	X
Diagnóstico Socioeconômico	X
Atendimento Individualizado	X
Atendimento em grupo aos adolescentes, jovens e suas famílias no CRAS do território	Grupos presenciais suspensos devido a



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

	COVID-19. Orientações ocorrendo através de grupos de WhatsApp
Atendimento em grupo	Grupos presenciais suspensos devido a COVID-19. Orientações ocorrendo através de grupos de WhatsApp
Visita domiciliar	-
Reunião de equipe	X
Referência e Contra referência	X
Articulação Interinstitucional com os órgãos do SGD	X
Produção de Orientações Técnica e Materiais Informativos	X
Encaminhamento à rede o adolescente em cumprimento em PSC	Suspensão devido a COVID-19
Orientação e Encaminhamentos	X
Construção do PIA	X
Orientação Sociofamiliar	X
Articulação em rede	X
Elaboração de relatórios e Prontuários	X
Monitoramento e Avaliação do serviço	-

9. CARDÁPIO DIÁRIO:

CARDÁPIO					
SEMANA	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
Devido a suspensão dos atendimentos presenciais, no mês de março foram fornecidos lanches individuais apenas em atendimentos emergenciais, onde foram fornecidos produtos industrializados como bolacha, bolinho e todinho.					

Obs: Devido a COVID-19, os lanches estão sendo fornecidos em embalagens individuais de acordo com os atendimentos agendados no dia. A equipe prioriza o fornecimento de alimentos embalados que não seja necessária a manipulação constante visando a prevenção da COVID-19.

10. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Segue em anexo.



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

11. LISTA DE PRESENCAS

No mês de março não ocorreram oficinas in loco seguindo Decreto Federal nº 10.282 de 20 de março de 2020, e o provimento do Tribunal de Justiça nº 2545/2020 e seguindo orientações da Organização Mundial de Saúde, e conforme mencionado, tais atendimentos ocorreram à distância através dos grupos de WhatsApp disponibilizando atividades. (relatos em anexo)

12. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:


Ana Carolina Zavarise
Assistente Social
CRESS 42.786

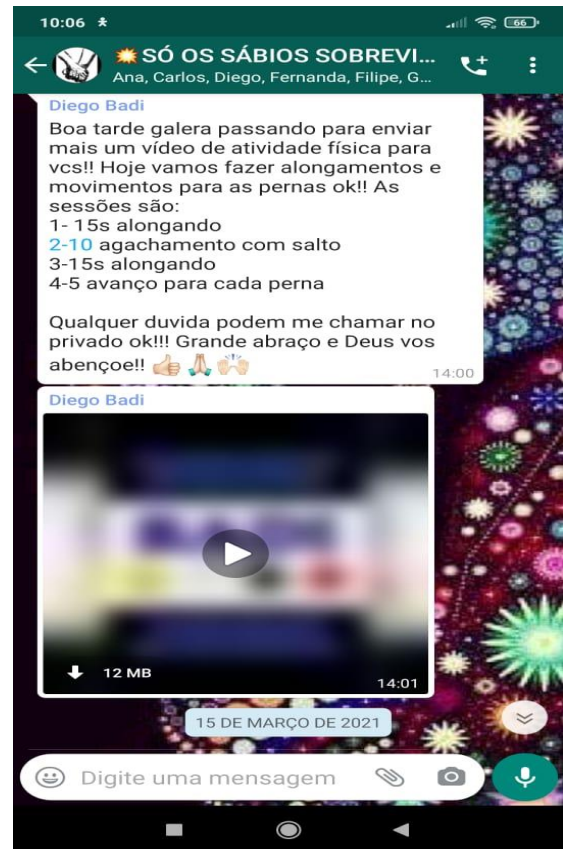
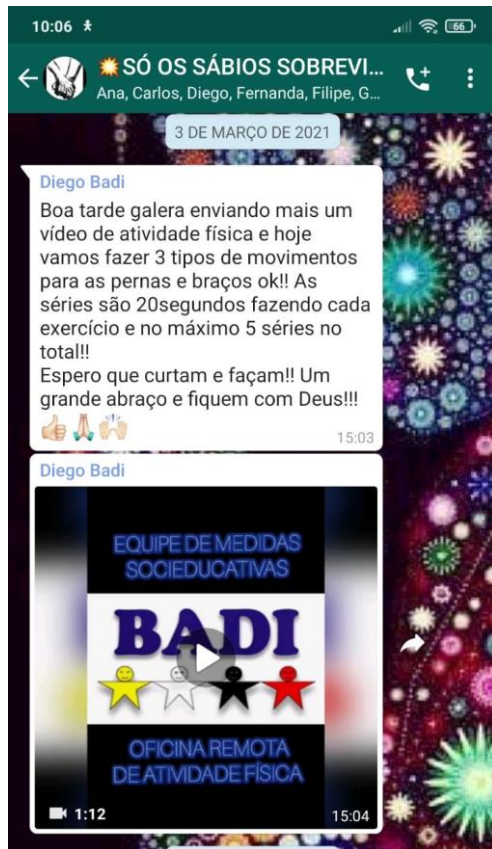
13. ASSINATURA DO COORDENADOR OU PRESIDENTE:


Erika Cristiane Diniz de Oliveira
Coordenadora



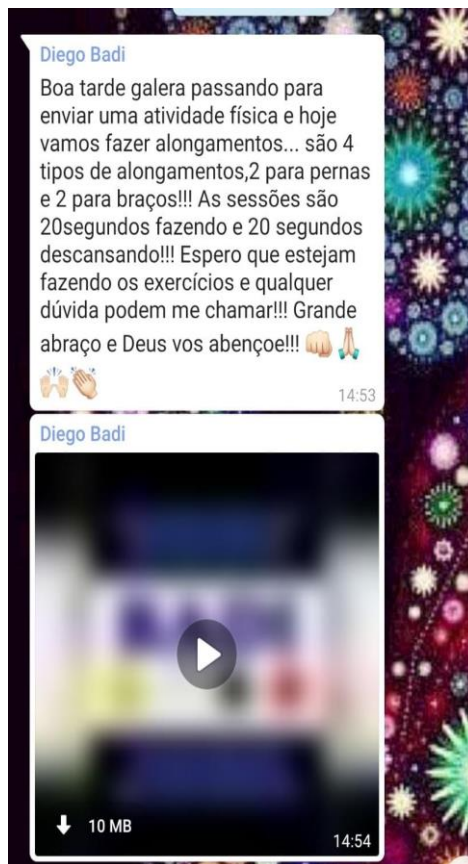
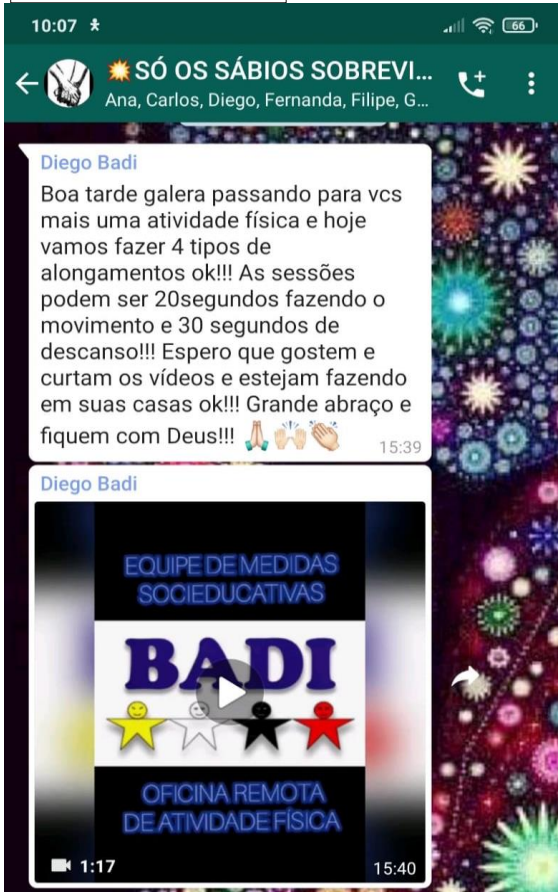
CENTRO COMUNITÁRIO BADI

OFICINA DE ATIVIDADES FÍSICAS





CENTRO COMUNITÁRIO BADI





CENTRO COMUNITÁRIO BADI

OFICINA DE MERCADO DE TRABALHO

