



Cartão de Protocolo nº 004788/2020

Interessado : Centro Comunitario Badí

Tipo de Processo : Relatório

Assunto : Relatório de Atividades referente ao Mes de Março de 2020 (Termo de Colaboração n: 09/2020 / Assistencia Social)

ATENÇÃO : O requerente responsabiliza-se pela veracidade das informações apresentadas a Prefeitura, bem como pelas conseqüências advindas de seu pedido.

Mogi Mirim, 13 de abril de 2.020.

08:49:31

Servidor : WAGNER RIBEIRO VIANA

Consulte o seu Protocolo através do site www.mogimirim.sp.gov.br em Consulta Protocolo

segunda-feira, 13 de abril de 2020

CartaoProtocolo.RPT



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Ofício nº 58/2020

À SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Vigilância Socioassistencial

Prezados,

O CENTRO COMUNITÁRIO BADI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ 05.686.828/0001-69, com sede no endereço Av. Prof. Adib Chaib, 1.000, Vila Pichatelli, Mogi Mirim/SP, vem por meio deste, protocolar a prestação de contas – Relatório de Atividades do mês de **Março/2020**, referente ao Termo de Colaboração n. **09/2020**.

Sem mais e certos de ter atendido as exigências do Termo de Colaboração, subscrevo-me renovando votos de estima e consideração.

Mogi Mirim, 10 de Abril de 2020.



Érika Diniz
Coordenadora



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

MÊS: MARÇO de 2020

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: Centro Comunitário Badi

1.2 NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 009/2020

1.3 NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 05/2019

2. PÚBLICO ALVO:

Adolescentes de ambos os sexos, de 12 a 18 anos incompletos e/ou jovens de 18 a 21 anos também ambos os sexos, em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade, medidas aplicadas pela justiça da infância e da juventude, conforme previsão legal do Estatuto da Criança e do Adolescente. Os adolescentes e suas famílias serão encaminhados para inclusão ao CAD ÚNICO, mantendo o mesmo atualizado por meio da interlocução com o CRAS de referência e/ou CREAS.

2.1 ÁREAS DE ATUAÇÃO: Assistência Social, Proteção e garantia de direitos conforme ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente.

2.2 NOMES DO SERVIÇO: Conforme a Resolução nº 109/ 2009 - Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais o serviço executado tem a seguinte denominação: Serviço de Proteção Social à Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviço à comunidade.

2.3 OBJETIVO GERAL: Realizar acompanhamento social a adolescentes, jovens e seus respectivos responsáveis durante o cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço à Comunidade, contribuindo para a reconstrução de sua identidade de modo a favorecer a elaboração de um projeto de vida, onde assumam um papel inclusivo na dinâmica familiar, comunitária e social.

2.4 NÚMEROS DA META CONFORME TERMO: Atendimento para 40 adolescentes e jovens em cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade assistida e Prestação de Serviço a Comunidade.

2.5 NÚMEROS DE ATENDIDOS NO MÊS: 29

2.5.1 Entrada: 02

2.5.2 Desligamento: 00

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

Atendimentos diretos:	
Atendimentos individuais com adolescente	32
Atendimentos coletivos com adolescentes (grupo)	00
Atendimentos individuais com família	05
Atendimento conjunto família/adolescente	00
Visitas domiciliares	00

Contatos e encaminhamentos para rede:	
Oficinas/ cursos profissionalizantes	01
Articulação com a Rede Sociassistencial CRAS/CREAS	13
Articulação com o Poder Judiciário Fórum / Promotoria de Justiça /vara da infância	03

Contatos telefônicos com a rede e/ou família:	
Contato telefônico com famílias e/ou adolescentes ou jovens em cumprimento de MSE	45
Contato telefônico com a rede fora do município	03

Outros:	
Estudo de caso com o CREAS	02
Discussão de caso presencial e ou por contato telefônico	27
Elaboração de Relatórios técnicos	06
Elaboração de ofícios/convocação/formulários/instrumentais	06
Registros em prontuários e intervenções realizados	38

3.1. Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho, separado por técnico:

Rotinas Técnicas: Assistente Social	
Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atendimento individual ✓ Abertura de pastas ✓ Agendamento de atendimentos ✓ Contato com possíveis parceiros de programas para inserção ao mercado de trabalho, escola formal e cursos. ✓ Estudo de caso ✓ Execução dos instrumentais de trabalho elaborados como ferramentas de identificação, avaliação e planejamento dos atendimentos. ✓ Elaboração do relatório estatístico e de mapeamento de rede direta CREAS/BADI / Vigilância e PIA's 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 14 atendimentos individuais ✓ 02 adolescentes ✓ 13 agendamentos ✓ 02 contatos ✓ 02 casos ✓ 06 instrumentos ✓ 02 relatórios



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

- ✓ Reunião técnica com a equipe da Vigilância, BADI e CREAS
- ✓ Monitoramento A Equipe da Vigilância socioassistencial
- ✓ Reunião com a equipe BADI alinhar o trabalho Home office

- ✓ 01 reunião
- ✓ 01 monitoramento
- ✓ 01 reunião

Rotinas Técnicas: Psicóloga

Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atendimento individual ✓ Atendimento com família ✓ Organização de prontuários ✓ Contato com possíveis parceiros de programas para inserção ao mercado de trabalho, escola formal e cursos. ✓ Estudo de caso ✓ Execução dos instrumentais de trabalho elaborados como ferramentas de identificação, avaliação e planejamento dos atendimentos. ✓ Elaboração do relatório estatístico e de mapeamento de rede direta CREAS/BAD ✓ Elaboração de PIA ✓ Elaboração de Relatório Inicial 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 18 atendimentos ✓ 2 atendimentos ✓ 29 prontuários ✓ 01 contato ✓ 29 casos ✓ 01 instrumento ✓ 02 relatórios ✓ 1 Pia ✓ 5 Relatórios

Rotinas Técnicas: Coordenador

Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reunião técnica com a equipe da Vigilância, BADI e CREAS ✓ Monitoramento A Equipe da Vigilância socioassistencial ✓ Reunião com a equipe BADI alinhar o trabalho Home Office ✓ Orientações e articulações virtuais devido a pandemia ✓ Articulação com ministério público 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 01 monitoramento ✓ 01 reunião ✓ 01 reunião ✓ 08 orientações ✓ 04 contatos

Rotinas Técnicas: Educador de Informática

Atribuições	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Preparação do conteúdo da oficina, preparação das máquinas e criação de atividades realização da atividade prática. Atividades descritas em relatório de execução do educador que está em anexo a este relatório de atividades. 	<p>01</p>



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Rotinas Técnicas: Educador de Preparação para o Mercado de Trabalho

Atribuições	Quantidade
✓ Preparação do conteúdo da oficina, dos instrumentais a serem usados e elaboração das atividades a serem realizadas com os adolescentes/jovens. Atividades descritas em relatório de execução do educador que está em anexo a este relatório de atividades.	03

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários:

Foram planejadas e executadas as atividades propostas, criação e sistematização de instrumentos de trabalho e rotinas administrativas, com a chegada da nova auxiliar administrativa se fez necessário esta organização, articulação com os demais atores da rede socioassistencial. Organização e aberturas de dois prontuários novos, de adolescentes referenciados ao serviço, Além disto, fizemos estudo dos novos casos encaminhados. Elaboramos PIA e Relatórios Iniciais de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa que não tinham este documento concluso, e posteriormente serão encaminhados aos órgãos competentes, (CREAS/Vara da infância), relatório de Mapeamento de Rede Direta CREAS/BADI, relatório Estatístico CREAS.

Foi feito contato com o CEBE na preceptiva de inserção em cursos preparatórios visando a inclusão no mercado de trabalho dos adolescentes em cumprimento de MSE. Contatos com os CRAS Norte, CRAS Leste e CRAS Planalto para articulação de busca ativa aos adolescentes cujos endereços estão desatualizados ou inexistentes, bem como com a UBS Vanderlei Silva e UBS Santa Clara com a mesma finalidade. Foram realizados atendimento a cinco famílias destes adolescentes, onde acolhemos as demandas, coletamos informações acerca da organização do núcleo familiar para melhor compreensão deste. Feito contato com o cartório da vara da infância e da juventude de Mogi Mirim com a finalidade de obter informações processuais bem como cópia de documentos dos adolescentes em cumprimento de MSE.

Todas as atividades desenvolvidas visam contemplar de forma integral o plano de trabalho apresentado, podendo ter ações que não ocorreram por algum por motivo específico, no entanto todas serão justificadas e posteriormente executadas.

3.3 Atividades desenvolvidas com a Família:

Atendimentos individuais / escutas / acolhimento

3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade:

Não houve no mês de referência

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

Objetivos Específicos	Atividades	Instrumentais de verificação	Periodicidade	Indicadores quantitativos	Profissional responsável
Realizar acompanhamento social durante o cumprimento da medida socioeducativa de L.A. e PSC e sua inserção em outros serviços e programas Socioassistenciais e de outras políticas públicas setoriais;	Atendimento individual e grupal ao adolescente, jovens e suas famílias em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto	Relatório Mensal	Mensal	Mínimo 60%	Técnicos e Coordenação
	Encaminhar o adolescente que teve a MSE de PSC aplicada a rede para o cumprimento da medida.			100%	
Criar condições para construção/reconstrução de projetos de vida que visem a ruptura com a prática do ato infracional;	Oferecer oficinas socioeducativas	Lista de Presença	Semanal	Mínimo 60%	Técnicos e Coordenação
Pactuar com o adolescente a partir das possibilidades e limites do trabalho a ser desenvolvidos normas que regulem o período de cumprimento da medida sócio educativa;	Construção do PIA – Plano Individual de Atendimento	Relatório de atividades	Mensal	90% Pactuado	Técnicos e Coordenação
Contribuir para o estabelecimento da autoconfiança e a capacidade de reflexão sobre as possibilidades de construção de autonomias;	Encaminhamentos realizados	Relatório de atividades	Trimestral	100% Realizado	Técnicos e Coordenação
Possibilitar acesso e oportunidades para ampliação do universo informacional, cultural e o desenvolvimento de habilidades e competências;	Realização de dinâmica e roda de conversa	Relatório de atividades	Mensal	60% de Presença	Técnicos e Coordenação
Fortalecer a convivência familiar e comunitária;	Reuniões de interlocução com CRAS e CREAS	Lista de Presença	Mensal	100% das Reuniões	Técnicos e Coordenação
Realizar acompanhamento em grupo dos adolescentes Jovens e suas famílias;	Realização de reuniões grupais no território	Lista de Presença	Bimestral	60% de Presença	Técnicos e Coordenação
Garantir a participação do usuário na gestão do serviço/osc;	Elaboração de caixa de sugestões nos grupos de atendimento a adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto	Lista de Presença	Mensal	60% de Participação	Técnicos e Coordenação
Garantir a satisfação do público alvo;	Aplicação de questionário individual de avaliação do serviço executado	Perguntas abertas e fechadas	Trimestral	80% Satisfeitos	Técnicos e Coordenação

3.6. Houve capacitação interna / externa da Equipe de Trabalho? Não houve

Data	Equipe de Trabalho	Capacitação	C. Horária
-----	-----	-----	-----

3.7. Houve participação da Equipe de Trabalho nas Reuniões com a Rede? Não houve

Reunião multidisciplinar ente a equipe do CREAS, Vigilância e BADI.



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Data	Equipe de Trabalho	Rede de Atendimento/Objetivo/Profissional Responsável
13/03/2020	<ul style="list-style-type: none">✓ Érika Diniz (Coordenadora)✓ Lucas Tiago (Assistente Social)✓ Jenifer (Psicóloga)	✓ Monitoramento e articulação quanto a excelência na efetivação das ações de MSE, LA e PSC conforme termo pactuado.

3.8. Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Internet? (site): www.ccbadi.org.br
- Local visível na sede? (local): Em confecção a placa.

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO

Nome	Cargo	C. Horária Semanal	Regime de Contratação	Fonte de Recurso
Érika Diniz	Coordenador	20h	CLT	01-Municipal
Lucas Tiago de Oliveira da Silva	Assistente social	20h	CLT	01-Municipal
Jenifer Muller	Psicóloga	20h	CLT	01-Municipal
Lorena	Aux. administrativo	20h	CLT	01-Municipal
Valquíria Barbosa Pontes	Auxiliar de limpeza	20h	CLT	01-Municipal

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome	Função	Carga Horária Semanal
-----	-----	-----

4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?

Sim, houve a saída da antiga coordenadora do serviço Beatriz Gardinali no dia (, , ,) e a entrada da nova coordenadora Érika Diniz no dia bem como a contratação da auxiliar administrativa Lorena que iniciou seu trabalho dia

4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?

Houve, no dia assumiu a presidência a senhora ..



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

5. INFRAESTRUTURA:

Não houve alteração em relação ao Plano de Trabalho.

6. POTENCIALIDADES:

Destaca-se a chegada da nova coordenadora para o serviço, onde mostrou ter uma visão ético política e teórico operatória abrangente quanto as questões relacionadas as demandas pertinentes ao cotidiano de trabalho, bem como sua resolutividade, citamos também complementação da equipe com a chegada da auxiliar administrativa, a qual já está se interinando quanto a proposta de trabalho a ser executada e poderá colaborar muito para que possamos desenvolver ainda mais o trabalho da melhor forma possível, como no mês anterior, neste também temos que citar novamente a articulação entre a equipe executora do serviço (BADI) e a gestão municipal, na figura dos serviços sócioassistenciais (CRAS/CREAS) frente ao trabalho multidisciplinar essencial para a execução, foi de vital importância par localizar endereços de adolescentes/jovens em cumprimento de MSE dos quais estavam com endereço ou fone defasados e através desta articulação conseguimos localizar o adolescente e inseri-lo no serviço.

7. FRAGILIDADES:

Se mantem ainda a dificuldade de localizar os adolescentes em cumprimento de MSE devido à defasagem de endereços e telefones de contato. No entanto destaca-se a pandemia causada pelo COVID-19 que inviabilizou o atendimento presencial aos adolescentes, no momento de iniciação do trabalho e construção de vínculos com os mesmos.

7.1. Observação:

Faz-se necessário informar que, por virtude do COVID-19 bem como respeitando o Decreto nº 10282 de 20 de março de 2020 e seguindo orientações da Organização Mundial de Saúde, os atendimentos e acompanhamento tanto para familiares como para os adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa está sendo feito Home Office desde o dia 24/03/2020 até o presente momento, o contato é feito através de ligações, mensagem por aplicativos, seguindo o cronograma de atendimento já existente sem prejuízo algum aos usuários atendidos pela instituição.



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES:

Segue em anexo

9. CARDÁPIO DIÁRIO:

Segue em anexo

10. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Segue em anexo

11. LISTA DE PRESENCAS

Segue em anexo



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

12. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Lucas Tiago de Oliveira da Silva
Assistente Social
CRESS 59475

13. ASSINATURA DO COORDENADOR OU PRESIDENTE:

Érika Diniz
Coordenadora

Mogi Mirim, 10 de Abril de 2020.



CEMILKU COMUNIARIKU BADI

ATIVIDADES MÊS DE MARÇO

SEGUNDA		TERÇA		QUARTA		QUINTA		SEXTA	
Hora	Dia 2	Hora	Dia 3	Hora	Dia 4	Hora	Dia 5	Hora	Dia 6
09:30	Pedro Lucas	14:30	Oficina de Informática				Cauã Nunes		Alan Vitor
10:00	Of. Mercado de Trabalho	16:00	Erick Cirilo				Maria Eduarda		Dirlei Batista
		17:00	Rene Luan (Faltou)				Mathues H. Rossi	11:00	
Hora	Dia 09	Hora	Dia 10	Hora	Dia 11	Hora	Dia 12	Hora	Dia 13
09:30	Jaques Gleyder (faltou)		Não houve atendimento	11:00	Anthony Gabriel	10:00	Cauã Nunes	09:30	Jaques Gleyder (Faltou)
10:00	Leandro Rodrigues (faltou)		Organização Jantar BADI					10:00	Alan Vitor
10:00	Of. Mercado de Trabalho							11:00	Monitoramento / CREAS
Hora	Dia 16	Hora	Dia 17	Hora	Dia 18	Hora	Dia 19	Hora	Dia 20
09:00		15:00	Luiz Felipe (Trabalhando)	8:00	Luan F. de Oliveira			10:30	Alan Vitor
09:30	Pedro Lucas	15:30	João V. S. Leôncio (faltou)	10:00	Yasmin Brecho (faltou)				
10:00	Of. Mercado de Trabalho	16:00	Leandro Rodrigues (falt.)	11:30					
Hora	Dia 23	Hora	Dia 24	Hora	Dia 25	Hora	Dia 26	Hora	Dia 27
09:00	Reunião de Equipe		Renan Henrique		Vitor Vinicius		Mathueus H. Rossi		Alan Vitor
			Luiz Felipe		Yasmin Brecho (Faltou)		Jean Carlos		Dirlei Batista
			Maria Eduarda		Alan Vitor		Anthony Gabriel		Rene Luan
			Cauã Nunes		Erik Cirilo		Gustavo Balico		Vitor Vinicius
Hora	Dia 30	Hora	Dia 31						
	Vitor Vinicius		Renan Henrique						
	Pedro Lucas		Luiz Felipe						
			Maria Eduarda						
			Cauã Nunes						

Lucas Thiago de Silva
Assistente Social
CRPSS: 59475

CARDÁPIO MENSAL MEDIDA SOCIOEDUCATIVA

	OFICINA SEGUNDAS	OFICINAS TERÇA	GRUPOS quinzenal
SEMANA 1	leite com chocolate/vitamina	leite com chocolate/vitamina	leite com chocolate/vitamina
	suco	suco	suco
	pão de forma com patê	pão de forma com patê	pão de forma com patê
SEMANA 2	bolo	bolo	bolo
	fruta da época	fruta da época	fruta da época
	leite com chocolate/vitamina	leite com chocolate/vitamina	leite com chocolate/vitamina
SEMANA 3	suco	suco	suco
	torta salgada/pão de queijo	torta salgada/pão de queijo	torta salgada/pão de queijo
	bolacha recheada	bolacha recheada	bolacha recheada
SEMANA 4	fruta da época	fruta da época	fruta da época
	leite com chocolate/vitamina	leite com chocolate/vitamina	leite com chocolate/vitamina
	suco	suco	suco
SEMANA 4	pão com frios	pão com frios	pão com frios
	bolo	bolo	bolo
	fruta da época	fruta da época	fruta da época



LISTA DE USUÁRIOS MSE – TÉCNICOS LUCAS OLIVEIRA E JENIFER MULLER

MÊS DE REFERENCIA: MARÇO 2020

Nº	Pront	Responsável	Nome	Idade	MSE em meio aberto/ LA / PS
01	02	Lucas e Jenifer	ALLAN VITOR MOREIRA LOURENÇO	18 a	MSE
02	01	Lucas e Jenifer	ANTHONY GABRIEL RALHA ROCHA	19 a	MSE
03	32	Lucas e Jenifer	BRENO RUAN VIANA	16 a	MSE
04	03	Lucas e Jenifer	BRUNO AP. SOARES DA SILVA	15 a	MSE
05	22	Lucas e Jenifer	CAUÃ NUNES MORAES	15 a	MSE
06	18	Lucas e Jenifer	CLAUDEMIR JOSÉ DE M. FILHO	17 a	MSE
07	04	Lucas e Jenifer	DIRLEI JOSÉ BATISTA	17 a	MSE
08	23	Lucas e Jenifer	ERIK DAVI CIRILO GOMES	14 a	MSE
09	27	Lucas e Jenifer	GUSTAVO BALLICO LOURENÇO	18 a	MSE
10	06	Lucas e Jenifer	JACQUES GLEYBER DA SILVA	18 a	MSE
11	07	Lucas e Jenifer	JEAN CARLOS PEREZ PEREIRA	17 a	MSE
12	05	Lucas e Jenifer	JOÃO VICTOR DA SILVA LEÔNICIO	18 a	MSE
13	08	Lucas e Jenifer	KAUÃ FELIPE BRAZ	17 a	MSE
14	09	Lucas e Jenifer	LEANDRO RODRIGUES	17 a	MSE
15	26	Lucas e Jenifer	LEONARDO ROCHA TAVEIRA	19 a	MSE
16	10	Lucas e Jenifer	LUAN FERNANDO DE O. CARLOS	16 a	MSE
17	29	Lucas e Jenifer	LUIS HENRIQUE SOUZA SIMOSO	17 a	MSE
18	11	Lucas e Jenifer	LUIZ FELIPE JULIANI DA SILVA	17 a	MSE
19	12	Lucas e Jenifer	LUIZ GABRIEL R. DE MACEDO	20 a	MSE
20	30	Lucas e Jenifer	MARIA EDUARDA SOUTO	17 a	MSE
21	24	Lucas e Jenifer	MATHEUS HENRIQUE ROSSI SILVA	14 a	MSE
22	17	Lucas e Jenifer	PEDRO LUCAS DO CARMO DINIZ	16 a	MSE
23	16	Lucas e Jenifer	RENAN HENRIQUE F. DO AMARAL	18 a	MSE
24	14	Lucas e Jenifer	RENE LUAN DA ROSA SOUZA	18 a	MSE
25	31	Lucas e Jenifer	RUAN BENEDITO LOPES ALVES	16 a	MSE
26	13	Lucas e Jenifer	REYNALDO HENRIQUE MILANI	17 a	MSE
27	21	Lucas e Jenifer	THOMAS RAFAEL ZINETTI SILVA	18 a	MSE
28	28	Lucas e Jenifer	VICTOR VÍNICIUS DOS S. A. CAVENAGUI	18 a	MSE
29	19	Lucas e Jenifer	YASMIN CAMPOS BRECHÓ	18 a	MSE

Lucas Tiago de O. da Silva
Assistente Social
CRESS 154.175

Técnico Responsável

Mogi Mirim, 10 de Abril de 2020.



CENTRO COMUNITARIO BADI – OFICINAS (MSE)

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Oficina Informática

LOCAL: Centro Comunitário Badi

DATA: 03/03/2020

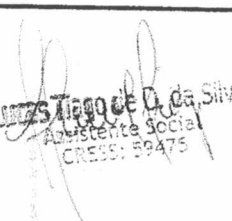
OBJETIVO: Aula Prática elaboração de currículo

MATERIAL UTILIZADO: Computadores, Físicos

RELATO DE ATIVIDADES

Foi explicado no computador as partes técnicas para elaboração do currículo, cada aluno criou o seu próprio currículo onde foi corrigido e auxiliado.

Objetivo da aula é fazer aprender o uso dos computadores com assunto instigante e divertido para os alunos.


Luiz Tiago de O. da Silva
Assistente Social
CRESP: 59475

MEDIADOR DO GRUPO



CENTRO COMUNITARIO BADI – OFICINAS (MSE)

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Quem é emprego, trabalho e serviço?
LOCAL: Badi **DATA:** 02 de março de 2020
OBJETIVO: Identificar e listar em suas três galerias mencionadas com frequência dentro da oficina em questão.
MATERIAL UTILIZADO: lápis, borracha, sulfite

RELATO DE ATIVIDADES

A oficina teve início com a pesquisa no dicionário das três palavras mencionadas com frequência dentro do assunto "mercado de trabalho". Logo depois, as informações coletadas foram expostas para serem discutidas.

Finalizamos com a retomada da atividade anterior, ressaltando a importância do autoconhecimento e de atingir metas e objetivos a serem alcançados a curto, médio e longo prazo.

Para embasar discussões futuras, foi sugerido o curta-metragem "O Emprego".

Harilene P. V. B. Bariguan
MEDIADOR DO GRUPO



CENTRO COMUNITARIO BADI – OFICINAS (MSE)

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Elaboração de um curta, trecho de um documentário, fragmentos de pesquisas

LOCAL: Badi

DATA: 09 de março de 2020

OBJETIVO: Problemática a fala "Quero um emprego" e conhecer formas de pesquisas para vagas de empregos e cursos técnicos profissionalizantes

MATERIAL UTILIZADO: notebook com acesso à internet.

RELATO DE ATIVIDADES

Começo início com a retomada dos assuntos do encontro anterior para contextualizar as atividades do curta "mitigação" "Emprego" e de um trecho exibido do documentário "É pra mim quando o carnaval chegar" Onde abordaram discussões pertinentes. Apertamos o curso à internet para apertamos os sites "CIEE" e "SENAC", além das formas de pesquisas de cursos e dados de currículo para vagas do fórum Aprendiz.

Luiz Tiago de D. da Silva
Assistente Social
CRESS: 59475

Carla C. B. Rodrigues
MEDIADOR DO GRUPO



CENTRO COMUNITARIO BADI – OFICINAS (MSE)

ATIVIDADE DESENVOLVIDA: Apresentação de textos dissertativos - argumentativos

LOCAL: Badi

DATA: _____

OBJETIVO: Apresentação da escrita como importante ferramenta de comunicação e organização de ideias

MATERIAL UTILIZADO: quarta e caneta e notebook

RELATO DE ATIVIDADES

Com o início com a tentativa de efetivar os cadastros de aderentes nos grupos CIEE e CIEAC. Para explicar a documentação necessária, mas ocorreram alguns problemas técnicos. No entanto, o cadastro não foi concluído por falta técnica no aparelho. Sendo assim, apresentamos para os membros do grupo a atual situação e foi apresentada a importância de um texto dissertativo - argumentativo como ferramenta de organização de ideias e posicionamentos.

Podem surgir alguns questionamentos, porém, não é possível em intenção posterior.

LUCAS FERREIRA DE SOUZA
CRESS: 1175

Lucas F. de Souza
MEDIADOR DO GRUPO