



Centro Comunitário BADI

PLANO DE TRABALHO – ORÇAMENTO IMPOSITIVO

1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

NOME DA OSC: Centro Comunitário BADI	
CNPJ: 05.686.828/0001-69	DATA DE INSCRIÇÃO DO CNPJ: 02/06/2003
ENDEREÇO: Avenida: Professor Adib Chaib, Nº1000 – Vila Pichatelli – Bairro Aterrado – Mogi Mirim/SP – CEP:13801-300	
TELEFONE FIXO: (19) 3804-4105 / (19) 3804-4302	
CELULAR: (19) 99258-5985	
SITE: www.badi.org.br	
E-MAIL: ccbadijadi@gmail.com / scfvbadimm@gmail.com	
HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO: De Segunda á Sexta – Feira das 08:00 ás 17:00 horas.	

1.1) IDENTIFICAÇÃO DO ORÇAMENTO IMPOSITIVO

CATEGORIA: (X) CUSTEIO

2) NOME DO PROJETO: BADI DE CARA NOVA

3) DESCRIÇÃO DO PROJETO: O projeto em questão vislumbra adequações nos ambientes físicos da OSC, possibilitando obter um ambiente acolhedor para equipe de trabalho e principalmente aos usuários atendidos pelos serviços. O projeto também busca custear os encargos com o seguro de carro; moto e manutenção veicular.

Pesando em criar um ambiente inclusivo e descontraído para os idosos será proporcionado eventos externo/interno.

4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO PROJETO:

(X) MUNICIPAL



Centro Comunitário BADI

5) META PACTUADA PARA O PROJETO: Contratação de empresa especializada, para realizar manutenção predial nos espaços da OSC além de conservação predial. Contratação de empresa especializada, para realizar a aquisição dos seguros veicular e também manutenções veiculares. Proporcionar aos idosos participação em eventos em espaços externos e internos na OSC.

6) PÚBLICO:

Idosos do Serviços e Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
Idosos do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias;
Adolescentes do Serviço de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço a Comunidade.

7) OBJETIVO GERAL:

Promover adequações nos espaços da OSC, obtendo assim o ambiente receptivo; custear a manutenção e o seguro dos veículos para realização das demandas de trabalho com segurança e proporcionar eventos externo/interno aos idosos.

8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1 – Adequações nas estruturas da OSC;
- 2 – Preservar a aparência e o valor do imóvel;
- 3 – Garantir o funcionamento adequado e prolongar a vida útil do veículo;
- 4 – Implementar medidas de segurança contra roubo e furto;
- 5 – Promover interação social para os idosos, combatendo o isolamento;
- 6 - Garantir a satisfação do público-alvo.

9) IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL A SER DESENVOLVIDO O SERVIÇO:

ENDEREÇO: Avenida Professor Adib Chaib, 1000, Vila Pichatelli, Mogi Mirim/ SP

TELEFONE: (19) 3804-4105 / (19) 3804-4302

10) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FISICAS PARA EXECUÇÃO DO PROJETO:

DESCRIÇÃO DOS AMBIENTES DISPONIVEIS	EQUIPAMENTO/MOVEIS DISPONIVEIS
-------------------------------------	--------------------------------

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 – Vila Pichatelli –Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP
Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: ccbadibadi@gmail.com –CNPJ: 05.686.828/0001-69
Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

Sala da Coordenação	01 Arquivo de Aço; * 01 Armário; * 02 Computadores; * 01 Impressora; * 02 Cadeiras Giratórias * 02 Cadeiras; * 03 Mesas para computadores; * 01 Armário Pequeno; * 02 Gaveteiras Pequenas; * 03 Arquivos de aço com 04 gavetas; 01 Bag de Motoboy; 01 Computador Completo; 01 Celular 64gb; 01 Caixa de som JBL; 04 Cadeiras; 01 Impressora; 01 Notebook; 01 TV 32 Polegadas; 01 Telefone sem fio; 01 Webcam.
Sala da Equipe Técnica	02 Cadeiras; 02 Mesas para computadores; 02 Computadores; 02 Moveis para CPU; 01 Criado Mudo; 01 Impressora; 01 Telefone;



Centro Comunitário BADI

Sala de Atendimento	01 Arquivo de aço; 01 Armário de aço; 01 Ventilador; 02 Celular 32gb, 01 Webcam;
Sala de Informática	01 Ventilador; 01 Mesa; * 06 Cadeiras. *
Recepção	10 Computadores; 10 Cadeiras Giratórias; 01 Ar Condicionado.
Salão Central	01 Telefone; 01 Computador; 01 Computador; * 02 Mesas para computadores; * 01 Armário de Aço; * 01 Arquivo de Aço; 01 Impressora – Comodato.
Garagem Externa	04 Mesas; * 20 Cadeiras. *
Área Externa	02 Tentas

Observação: * Equipamentos cedidos por empresa parceira da OSC.

11) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS	PROFISSIONAL DE	PERIODICIDADE	LOCAL
------------	-------------	-----------------	---------------	-------

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 – Vila Pichatelli –Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP
 Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: ccbadibadi@gmail.com –CNPJ: 05.686.828/0001-69
 Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

	METODOLÓGICAS	EXECUÇÃO		
Manutenção Predial	Preparação/Pintura e conserto das paredes dos 03 prédios externos; Pintura Interna do Salão Secretaria; Pintura Interna da Sala Monitor; Pintura Interna da Sala de Café; Conserto e pintura do Teto Sala do Fundo; Registro Fotográfico do antes e depois da Manutenção.	Empresa / Profissional Capacitado para realização do serviço.	Do 01º ao 06º Mês	OSC
Conservação Predial	Avaliação e reparos dos problemas estruturais, elétricos, hidráulicos e de segurança, conforme necessidade apresentada	Profissional Capacitado	Durante a execução do projeto	OSC
Manutenção Veicular (Carro e Moto)	Manutenção preventiva em todos os veículos; Realização de troca de	Oficina Mecânica / Profissional Capacitado para realização do serviço.	Do 01º ao 06º Mês	OSC



Centro Comunitário BADI

	<p>óleo filtros de ar e combustível, verificação de fluidos, alinhamento de rodas e demais necessidades encontradas;</p> <p>Identificação e correção de problemas mecânicos, como falhas no motor, sistemas de freios e suspensão;</p> <p>Reparo de sistemas elétricos, incluindo faróis, lanternas e sistemas de ignição, conforme necessários;</p> <p>Reparos de sistemas de freios, incluindo pastilhas, discos e fluido de freio.</p>			
Seguro Veicular (Carro e Moto)	Aquisição de Seguro para os veículos da OSC;	Empresa Especializada em Contratação de Seguro.	Do 01º ao 06º Mês	OSC
Participação em Eventos (Externo / Interno)	<p>Contratação de transporte para levar os idosos equipe da OSC para passear no ZOOParque;</p> <p>Alimentação para os idosos</p>	Assistente Social	Evento irá acontecer em Agosto/2024	LOCAL EXTERNO



Centro Comunitário BADI

	<p>e equipe da OSC que estão no passeio no ZOOParque;</p> <p>35 Idosos – Usuários do Serviço</p> <p>01 Idosos – Equipe da OSC</p> <p>09 Adultos - Equipe da OSC</p>			
	Evento em comemoração ao Dia do Idoso;		Evento irá acontecer em Outubro/2024	OSC
Pesquisa de Satisfação com os usuários;	Avaliar, junto aos usuários, os resultados e impactos do serviço, com aplicação de questionário aberto e fechado, finalizando com a tabulação dos dados.	Assistente Social	Ao final do projeto	OSC

12) ARTICULAÇÃO COM A REDE:

A articulação não se aplica neste referido projeto.

13) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:



Centro Comunitário BADI

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 – Adequações na estrutura da OSC;	Pintura e Concerto em toda Estrutura Predial da OSC	Relatório de Atividades; Prestação de Contas; Fotos; NF.	Do 01º ao 06º Mês	100% de Pintura e Concerto Predial	Profissional Capacitado para realização do serviço; Assistente Social; Auxiliar Administrativo.
2 – Preservar a aparência e o valor do imóvel;	Manutenção Preventiva do Prédio	Relatório de Atividades; Prestação de Contas; Fotos; NF.	Do 01º ao 06º Mês	100% de Manutenção Predial	Profissional Capacitado para realização do serviço; Assistente Social; Auxiliar Administrativo.
3 - Garantir o funcionamento adequado e prolongar a vida útil do veículo;	Manutenção Preventiva de todos os Veículos	Relatório de Atividades; Prestação de Contas; Fotos; NF.	Do 01º ao 06º Mês	100% de Manutenção Preventiva de todos os Veículos	Profissional Capacitado para realização do serviço; Assistente Social; Auxiliar Administrativo.



Centro Comunitário BADI

4 - Implementar medidas de segurança contra roubo; furto e colisão dos veículos;	Contratação do Seguro Veicular	Relatório de Atividades; Prestação de Contas; Fotos; Contrato de Prestação de Serviço.	Do 01º ao 06º Mês	100% de Contratação do Seguro Veicular	Empresa Especializada em Contratação de Seguro; Assistente Social; Auxiliar Administrativo.
5 - Promover interação social para os idosos, combatendo o isolamento.	Passeio e Alimentação no ZOOParque.	Relatório de Atividades; Prestação de Contas; Fotos.	Evento irá acontecer em Agosto/2024	100% de Participação dos idosos no passeio no ZOOParque	Assistente Social; Auxiliar Administrativo.
	Evento em comemoração ao Dia do Idoso.		Evento irá acontecer em Outubro/2024	100% de Participação dos idosos no evento	
6 - Garantir a satisfação do público-alvo.	1 - Pesquisa de Satisfação com todos os usuários.	1 – Questionário com perguntas abertas e fechadas; 2 – Anexar ao relatório junto com a tabulação realizada.	Ao final do projeto	100% de Satisfação conforme número de atendidos inseridos no serviço.	Assistente Social;

14) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO:

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 – Vila Pichatelli –Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP
 Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: ccbadibadi@gmail.com –CNPJ: 05.686.828/0001-69
 Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO		
NOME	FUNÇÃO	CARGA HORARIA NA OSC
HÁ DEFINIR	ASSISTENTE SOCIAL	20 HORAS SEMANAIS
MARIA LUIZA MUNIZ MANTOVANI	ARTICULADORA SOCIAL	30 HORAS SEMANAIS
LORENA RIVERA DE FERREIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	20 HORAS SEMANAIS

15) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

15.1) MATERIAL DE CONSUMO PARA O PROJETO:

MATERIAL DE CONSUMO PARA O PROJETO				
ITEM DE DESPESA	ORÇAMENTO IMPOSITIVO			TOTAL
	PARCELA ÚNICA	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Alimentação para o Passeio no ZOOParque (Almoço R\$ 68,90 + Suco de Laranja R\$ 12,90 + Café da Tarde R\$ 43,90. Totalizando R\$ 125,70 por pessoa).	R\$ 5.782,20	-	-	R\$ 5.782,20
Alimentação para Evento em Comemoração ao Dia do Idoso	-	R\$ 137,93	R\$ 827,58	R\$ 827,58
TOTAL	R\$ 5.782,20	R\$ 137,93	R\$ 827,58	R\$ 6.609,78

15.2) SERVIÇOS DE TERCEIROS PARA O PROJETO:

MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS PARA O PROJETO / SERVIÇO DE TERCEIROS				
ITEM DE DESPESA	ORÇAMENTO IMPOSITIVO			TOTAL
	PARCELA	VALOR	VALOR ANUAL	



Centro Comunitário BADI

	ÚNICA	MENSAL		
Seguro da Moto Elite	R\$ 785,08			R\$ 785,08
Seguro do Carro C3	R\$ 4.516,40			R\$ 4.516,40
Seguro do Carro Spacefox	R\$ 2.961,78			R\$ 2.961,78
Ônibus para o Passeio no ZooParque	R\$ 1.900,00			R\$ 1.900,00
Ingresso para o Passeio no ZooParque 36 Ingressos - Idosos	R\$ 1.782,00			R\$ 1.782,00
Ingressos para o Passeio no ZooParque 09 Ingressos -Equipe da Osc	R\$ 891,00			R\$ 891,00
Empresa / Profissional Especializado Adequações nos espaços físicos da OSC	R\$ 14.950,00	-	-	R\$ 14.950,00
Manutenção dos equipamentos da OSC Portão Eletrônico; Elétrica; Encanamento; Bebedouro.	-	R\$ 1.500,00	R\$ 9.000,00	R\$ 9.000,00
Mecânica / Profissional Especializado Manutenção Veicular	-	R\$ 1.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
TOTAL	R\$ 27.786,26	R\$ 2.500,00	R\$ 15.000,0	R\$ 42.786,26

16) RESUMO DO PROJETO:

QUADRO RESUMO DO PROJETO				
ITEM DE DESPESA	ORÇAMENTO IMPOSITIVO			TOTAL
	PARCELA ÚNICA	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL	
Material de Consumo para o Projeto	R\$ 5.782,20	-	-	R\$ 5.782,20
Material de Consumo para o Projeto	-	R\$ 137,93	R\$ 827,58	R\$ 827,58
Serviços de Terceiros para o Projeto	R\$ 27.786,26	-	-	R\$ 27.786,26



Centro Comunitário BADI

Serviços de Terceiros para o Projeto	-	R\$ 2.500,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
TOTAL	R\$ 33.568,46	R\$ 2.637,93	R\$ 15.827,58	R\$ 49.396,04

17) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL	
PERÍODO	ORÇAMENTO IMPOSTIVO
1º MÊS	R\$ 8.232,68
2º MÊS	R\$ 8.232,68
3º MÊS	R\$ 8.232,67
4º MÊS	R\$ 8.232,67
5º MÊS	R\$ 8.232,67
6º MÊS	R\$ 8.232,67
TOTAL	R\$ 49.396,04

18) PRESTAÇÃO DE CONTAS:

A prestação de contas serão feitas observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

19) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

INÍCIO:	02/05/2024
TÉRMINO:	31/10/2024

20) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO OU DO TÉCNICO QUE ESCREVEU O PLANO DE TRABALHO:

Avenida Prof. Adib. Chaib, 1000 – Vila Pichatelli –Aterrado – CEP: 13.801-300-Mogi Mirim-SP
Fone: (19) 3804-4105 – E-mail: ccbadibadi@gmail.com –CNPJ: 05.686.828/0001-69
Declarada de Utilidade Pública pela Lei Municipal nº 3954 de 26 de julho de 2004



Centro Comunitário BADI

NOME:	ANA CAROLINA DE MACEDO
ASSINATURA:	
FORMAÇÃO:	ASSISTENTE SOCIAL
FUNÇÃO:	COORDENADORA
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:	RITA DE CÁSSIA MUNIZ
DATA:	22/04/2024