



# Centro Comunitário BADI

## PLANO DE TRABALHO

### ORÇAMENTO IMPOSITIVO - 2023

VEREADOR: ALEXANDRE CINTRA

#### 1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

<b>NOME DA OSC:</b> Centro Comunitário BADI
<b>CNPJ:</b> 05.686.828/0001-69
<b>ENDEREÇO:</b> Avenida: Professor Adib Chaib, Nº1000 – Vila Pichatelli – Bairro Aterrado – Mogi Mirim/SP – CEP: 13801-300
<b>TELEFONE FIXO:</b> (19) 3804-4105 / (19) 3804-4302
<b>CELULAR:</b> (19) 99258-5985
<b>SITE:</b> <a href="http://www.badi.org.br">www.badi.org.br</a>
<b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:coordenacaobadimm@gmail.com">coordenacaobadimm@gmail.com</a>
<b>HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:</b> De Segunda á Sexta – Feira das 08:00 ás 17:00 horas.

#### 1.1) IDENTIFICAÇÃO DO ORÇAMENTO:

**VALOR TOTAL R\$ 14.950,00**

**CATEGORIA:** ( ) SUBVENÇÃO SOCIAL ( X ) AUXÍLIOS

Alexandre Cintra.

#### 2) NOME DO PROJETO:

PROJETO RODAR



# Centro Comunitário BADI

### 3) DESCRIÇÃO DO PROJETO:

Tem como propósito principal atender as necessidades de deslocamento da equipe técnica e dos demais educadores sociais na execução dos serviços no território, realização de visitas domiciliares e aos demais casos de necessidades que for pertinente.

### 4) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO PROJETO:

( X ) MUNICIPAL

### 5) META PACTUADA PARA O PROJETO:

Deslocamento da equipe técnica e educadores sociais.

### 6) PÚBLICO:

Atender os usuários que se encontram inseridos nos serviços executados por esta Organização da Sociedade Civil.

### 7) OBJETIVO GERAL:

Aquisição de uma SCOOTER 125 CILINDRADAS para OSC.

### 8) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Agilizar o trabalho realizado pela equipe técnica e educadores sociais;
2. Proporcionar melhorias nas condições de trabalho, buscando a prestação de serviço eficiente aos usuários e suas famílias.

### 9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

ATIVIDADES	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	PROFISSIONAL DE EXECUÇÃO	PERIODICIDADE	LOCAL
Cotação dos Valores	Estacionamentos / Lojas	RH/Financeiro	1 Mês	Mogi Mirim e Região



# Centro Comunitário BADI

Aquisição da uma SCOOTER 125 CILINDRADAS	Realização de Visitas Domiciliares; Entrega de Documentos; Retirada de Documentos; Otimização do Trabalho; Economia do Combustível.	Equipe Técnica Educadores Sociais	Ao longo do projeto	Municipal
--	---	--------------------------------------	---------------------	-----------

## 10) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 - Agilizar o trabalho realizado pela equipe técnica e educadores sociais;	Aquisição da SCOOTER 125 CILINDRADAS	Nota Fiscal	1 Mês após a liberação do Recurso Financeiro	100% de Aquisição e Agilização do Trabalho	RH/Financeiro da OSC
		Relatório de Atividades			
2 - Proporcionar melhorias nas condições de trabalho, buscando a prestação de serviço eficiente aos usuários e suas famílias.	Visitas Domiciliares; Entrega e Retiradas de Documentos; Otimização do Trabalho;	Relatório de Atividades	Mensal	100% de Aproveitamento	Equipe Técnica Educadores Sociais



# Centro Comunitário BADI

## 11) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO:

RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO		
NOME	FUNÇÃO	CARGA HORARIA NA OSC
ANA CAROLINA DE MACEDO	ASSISTENTE SOCIAL	29 HORAS SEMANAIS
LORENA RIVERA DE FERREIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	20 HORAS SEMANAIS

## 12) PREVISÃO DE CUSTOS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

SERVIÇO DE TERCEIROS PARA O PROJETO		
ITEM DE DESPESA	ORÇAMENTO IMPOSITIVO PARCELA UNICA	TOTAL
Aquisição de uma SCOOTER 125 CILINDRADAS	R\$ 14.950,00	R\$ 14.950,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 14.950,00</b>	<b>R\$ 14.950,00</b>

## 13) RESUMO DO PROJETO:

QUADRO RESUMO DO PROJETO
--------------------------



# Centro Comunitário BADI

ITEM DE DESPESA	ORÇAMENTO IMPOSITIVO PARCELA UNICA	TOTAL
Aquisição de uma SCOOTER 125 CILINDRADAS	R\$ 14.950,00	R\$ 14.950,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 14.950,00</b>	<b>R\$ 14.950,00</b>

## 14) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL:

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSAL	
PERÍODO	ORÇAMENTO IMPOSITIVO
1 MÊS	R\$ 14.950,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 14.950,00</b>

## 15) PRESTAÇÃO DE CONTAS:

A prestação de contas serão feitas observando-se as regras previstas nos artigos 63 e seguintes da Lei Federal nº 13.019/2014, na legislação municipal e demais normas aplicáveis à matéria, atendendo aos prazos e normas de elaboração constantes do instrumento de parceria e neste Plano de Trabalho.

## 16) PERÍODO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:



# Centro Comunitário BADI

<b>INÍCIO:</b>	10/07/2023
<b>TÉRMINO:</b>	30/08/2023

## 17) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO SERVIÇO OU DO TÉCNICO QUE ESCREVEU O PLANO DE TRABALHO:

<b>NOME:</b>	ANA CAROLINA DE MACEDO
<b>ASSINATURA:</b>	
<b>FORMAÇÃO:</b>	ASSISTENTE SOCIAL
<b>FUNÇÃO:</b>	COORDENADORA
<b>TELEFONE PARA CONTATO:</b>	(19) 3804-4105 / (19) 3804-4302
<b>E-MAIL DO COORDENADOR OU TÉCNICO:</b>	<a href="mailto:coordenacaobadimm@gmail.com">coordenacaobadimm@gmail.com</a> ou <a href="mailto:equipetecnicabadimm@gmail.com">equipetecnicabadimm@gmail.com</a>

<b>NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:</b>	RITA DE CÁSSIA MUNIZ
<b>ASSINATURA:</b>	
<b>DATA:</b>	03/07/2023