



Cartão de Protocolo nº 002854/2020

Interessado : Centro Comunitario Badi

Tipo de Processo : Prestação de Contas

Assunto : Prestação de Contas - Relatorio de Atividades do mês de janeiro/2020 - Municipal - Termo de Colaboração nº 03/2020

ATENÇÃO : O requerente responsabiliza-se pela veracidade das informações apresentadas a Prefeitura, bem como pelas conseqüências advindas de seu pedido.

Mogi Mirim, 14 de fevereiro de 2.020.

15:11:05



Servidor : CARLOS HENRIQUE DOS SANTOS

Consulte o seu Protocolo através do site www.mogimirim.sp.gov.br em Consulta Protocolo

sexta-feira, 14 de fevereiro de 2020

CartaoProtocolo.RPT



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Ofício n. 32/2020

À SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Vigilância Socioassistencial

Prezados,

O CENTRO COMUNITÁRIO BADI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ 05.686.828/0001-69, com sede no endereço Av. Prof. Adib Chaib, 1.000, Vila Pichatelli, Mogi Mirim/SP, vem por meio deste, protocolar a prestação de contas – Relatório de Atividades do mês de **janeiro/2020**, referente ao Termo de Colaboração n. **03/2020**.

Sem mais e certos de ter atendido as exigências do Termo de Colaboração, subscrevo-me renovando votos de estima e consideração.

Mogi Mirim, 13 de fevereiro de 2020.

Beatriz RHG Gardinali
Coordenação Geral



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

MÊS: JANEIRO de 2020

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: Centro Comunitário Badi

1.2 NÚMERO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/020

1.3 NUMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 016118/2019

2. PÚBLICO ALVO: Adultos de 18 a 59 anos e idosos acima de 60 anos, de ambos os sexos.

2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social

2.2 NOME DO SERVIÇO: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCVF

2.3 OBJETIVO GERAL:

- Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Prevenir a institucionalização e a segregação de jovens e idosos, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO: 05 grupos de até 25 (vinte e cinco) usuários, totalizando 125 usuários.



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

2.5 NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS: Não houve atendimento.

2.5.1 Entrada: (quantificar)

2.5.2 Desligamento: (quantificar)

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

Planejamento das ações e contratação da equipe executora do SCFV

3.1. Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho, separado por técnico:
(descrever as atribuições e quantificar) Exemplo:

Rotinas Técnicas: Assistente Social	
Atribuições	Quantidade
✓ Avaliação inicial dos usuários	0
✓ Acolhida e Escuta	0
✓ Atendimento individual aos usuários	0
✓ Atendimento em grupo aos usuários (quantidade de grupos/dias da semana /quantidades de usuários participantes)	0
✓ Elaboração de relatórios técnicos/projetos/documentos	0
✓ Evoluções em prontuários	0
✓ Acompanhamento dos encaminhamentos	0
✓ Visita domiciliar	0
✓ Outras	0

Rotinas Técnicas: Coordenador	
Atribuições	Quantidade
✓ Atendimento individual aos usuários	0
✓ Organização de Instrumentais (Prontuários, Relatórios, Cronogramas de Atividades)	3
✓ Evoluções em prontuários:	0
✓ Outros	

Rotinas Técnicas: Educador Social / Cuidador Social / Outros	
Atribuições	Quantidade
✓ Planejamento de atividades	1



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários: (O que faço e como desenvolvo?)

Não houve

3.3 Atividades desenvolvidas com a Família: Não houve

3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade: Não houve

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

Complementar as ações da família e comunidade na proteção e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;	1. Atividades em Grupo;	1. Lista nominal dos usuários inseridos no SCFV;	Mensal	Usuários com, no mínimo, 50% de frequência ao serviço;	Educador e Assistentes Sociais
	2. Acolher e recepcionar os usuários nos equipamentos				
	3. Encaminhamentos para acesso às políticas públicas;	2. Relatório quantitativo dos encaminhamentos realizados no mês;		Listar 100% dos encaminhamentos	
	4. Reuniões com a equipe técnica do CRAS para supervisão e planejamento das ações;	3. Lista de presença das reuniões		100% das reuniões efetuadas	
	5. Articulação com CRAS e CREAS			Lista de presença e fotos anexas	
	6. Reunião de Rede;				
Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e encontros intergeracionais de modo a desenvolver a sua convivência familiar e comunitária;	1. Oficinas temáticas	1. Lista de chamada/presença;	Quinzena I	Mínimo de 50% de participação;	Educador Social
	2. Dinâmicas de grupo;				
	3. Realizar Grupos intergeracionais	2. Lista de presença e registro fotográfico	Trimestral I	Mínimo de 50% de participação;	
Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades para novos projetos de vida, propiciar sua formação cidadã e detectar necessidades e motivações, habilidades e talentos;	1. Atividades em Grupo;	1. Relatório mensal de atividades desenvolvidas na oficina sociocultural.	Mensal	80% de presença	Educador social
	2. Planejamento das ações;				
	3. Rodas de Conversa;				



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social, estimulando a participação na vida pública no território, além de desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;	1. Atividades em Grupo;	1. Lista de presença	Mensal	80% de presença	Educador e Assistente Social
	2. Atividades no território;	1. Em conformidade com o cronograma de atividades; 2. Lista nominal dos usuários participantes;	Trimestral	80% de presença	
	3. Oficinas reflexivas	1. Relatório mensal de atividades desenvolvidas	Mensal	80% de presença	
Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da formação profissional como direito de cidadania e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas básicas;	1. Atividades em Grupo;	1. Lista de presença	Semanal	Mínimo de 50% de participação;	Educador Social/ Assistente Social/ Facilitador de Oficinas
Contribuir para a inserção, reinserção e permanência dos adultos no sistema educacional, no mundo do trabalho e no sistema de saúde básica e complementar, quando for o caso;	1. Rodas de conversa;	1. Lista nominal dos usuários participantes;	Quinzenal	Mínimo de 50% de participação nas rodas de conversa;	Educador social
	2. Encaminhamentos para acesso às políticas públicas;	1. Relatório quantitativo dos encaminhamentos realizados no mês;	Mensal	Listar 100% dos encaminhamentos	Assistente Social
Propiciar vivências que valorizam as experiências que estimulem e potencializem a condição de escolher e decidir, contribuindo para o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social, ampliando seu espaço de atuação para além do território.	1. Atividades em Grupo;	1. Em conformidade com o cronograma de atividades	Semanal	Mínimo de 50% de presença	Educador social
	3. Medição de conflitos				
	2. Realizar atividades culturais, esportivas e de lazer	1. Em conformidade com o cronograma de atividades			
Garantir a inclusão no Cadastro Único do público atendido;	1. Encaminhamento e Orientação	1. Lista e relatório mensal	mensal	100% dos usuários e suas famílias	Assistente Social
Garantir a participação dos usuários na Gestão do Serviço/OSC.	1. Reunião com os usuários e suas famílias	1. Questionário de avaliação e sugestão	Bimestral	100% dos usuários e suas famílias	Educador e Assistente Social
Garantir a satisfação do público-alvo.	1. Pesquisa de Satisfação com todos os usuários	1. Questionário com perguntas abertas/fechadas	Semestral	80% Satisfeitos	Educador e Assistente Social



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

3.6. Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? (X) Houve

Data	Equipe de Trabalho	Capacitação	C. Horária
07/01 09/01	Márcia Oliveira (Assistente Social) Karen S. Possi (Educadora Social) Beatriz Gardinali (Coordenadora) Marilene Rodrigues (Facilitador de Oficinas)	SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Princípios Fundamentais & Algumas Reflexões	8 h

3.7. Houve participação da Equipe de Trabalho nas Reuniões com a Rede de Atendimento? (x) Houve

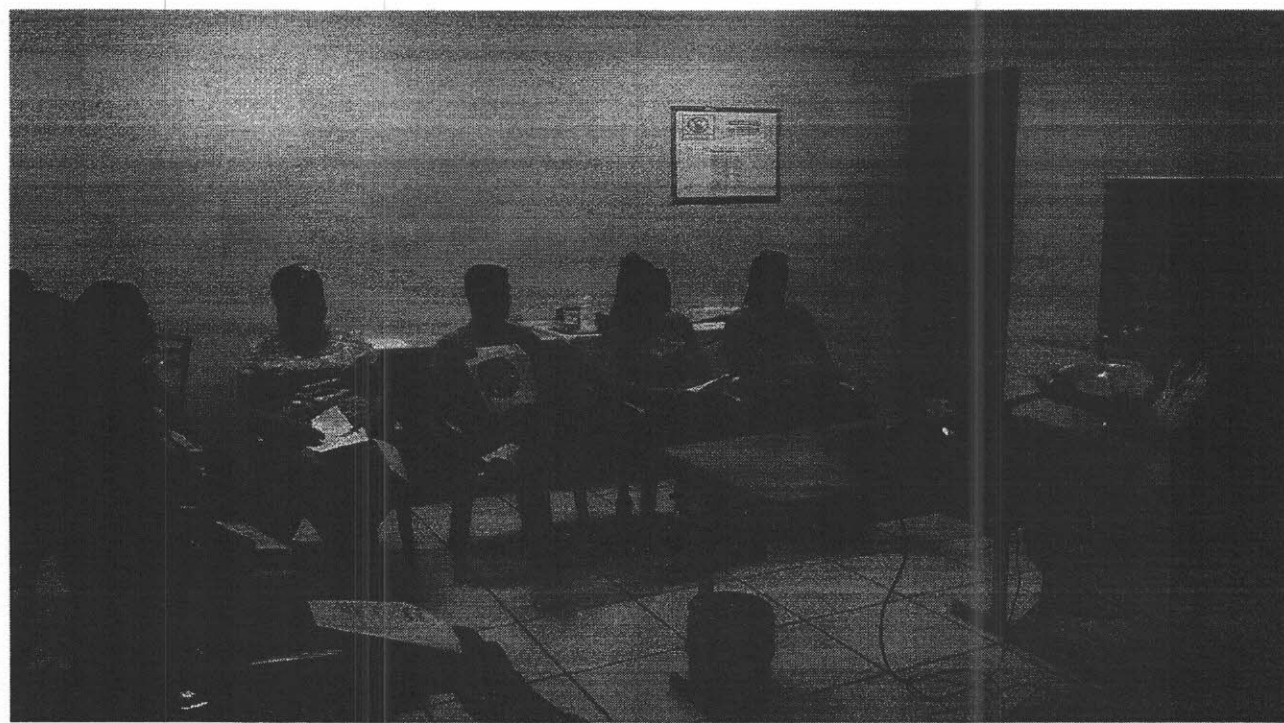
Data	Equipe de Trabalho	Rede de Atendimento/Objetivo/Profissional Responsável
15/01	Márcia Oliveira (Assistente Social) Karen S. Possi (Educadora Social) Beatriz Gardinali (Coordenadora)	<ul style="list-style-type: none"> • Início dos serviços. • Vigilância Sócio Assistencial.
27/01	Márcia Oliveira (Assistente Social) Beatriz Gardinali (Coordenadora)	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer os grupos e planejar o início do serviço. CRAS Leste / CRAS Planalto (Participaram: Cristina Plus, Anita, Jaqueline)
28/01	Márcia Oliveira (Assistente Social) Beatriz Gardinali (Coordenadora)	<ul style="list-style-type: none"> • Conhecer os grupos e planejar o início do serviço. CRAS Norte (Participaram: Ana Thereza e Rose).

3.8. Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Internet? (site): www.ccbadi.org.br
- Local visível na sede? (local): em confecção



CENTRO COMUNITÁRIO BADI





CENTRO COMUNITÁRIO BADI

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO				
Nome	Cargo	C. Horária Semanal e Mensal	Regime de Contratação	Fonte de Recurso
Márcia	Assistente Social	15h	PJ	Municipal
Karen s. Posi	Educadora Social	20h	PJ	Municipal
A contratar	Facilitador de Oficinas	5h	PJ	Municipal

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Nome	Função	Carga Horária Semanal

4.3. Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?

A Assistente Social Márcia se desligou da organização no dia 31/01/2020.
A nova Assistente Social, Ana Carolina de Macedo iniciou no dia 10 de fevereiro de 2020.

4.4. Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?

Não

5. **INFRAESTRUTURA:** Indicar apenas se houver alteração em relação ao Plano de Trabalho.

6. **POTENCIALIDADES:** (pontos positivos, relevantes, sugestões, observações na execução do Plano de Trabalho).

7. **FRAGILIDADES:** (pontos negativos/dificuldades na execução do Plano de Trabalho).

8. **CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES:** (horários, atividades, técnico responsável, semanal/diariamente). Anexar

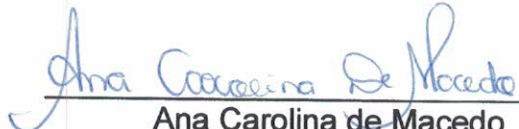
9. **CARDÁPIO DIÁRIO:** Anexar.

10. **LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:** (Anexo I).




CENTRO COMUNITÁRIO BADI

11. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:



Ana Carolina de Macedo
CRESS 64667

12. ASSINATURA DO COORDENADOR OU PRESIDENTE:



Beatriz Ribeiro H. Gama Gardinali
Coordenação

Mogi Mirim, 13 de fevereiro de 2020



CENTRO COMUNITÁRIO BADI

