



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

Mogi Mirim, 13 de dezembro de 2023.

**Ofício N° 446/2023**

**À Secretária de Assistência Social**

**Departamento de Parcerias**

**Assunto:** Relatório de Atividades Novembro

Termo de Fomento N° 25/2023 / Processo Administrativo n° 016582/2023

O Centro Comunitário BADI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ 05.686.828/0001-69, com sede no endereço Av. Professor Adib Chaib, N°1000 – Vila Pichatelli / Aterrado, situada na cidade de Mogi Mirim, vem por meio deste, apresentar o Relatório de Atividades referente ao mês de Novembro de 2023 do **Termo de Fomento N° 25/2023.**

Atenciosamente.

**Rita de Cássia Benedito**  
**Coordenadora**  
**SPB no Domicílio**



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

## RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

### TERMO DE FOMENTO

**MÊS: NOVEMBRO DE 2023**

#### **1. IDENTIFICAÇÃO:**

**1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:** CENTRO COMUNITÁRIO BADI

**1.2 NÚMEROS DO TERMO DE COLABORAÇÃO:** Nº 021/2022

**1.3 NÚMEROS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO:** EDITAL DE CHAMAMENTO Nº 010651/2021

**1.4 VIGÊNCIAS DO TERMO:** INÍCIO: JANEIRO/2023 TÉRMINO: DEZEMBRO/2023

#### **2. PÚBLICO ALVO:**

##### **2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO:**

Assistência Social, Proteção Básica e garantia de direitos conforme Estatuto da Pessoa Idosa.

##### **2.2 NOME DO PROJETO:**

A Caminho do Bem

##### **2.3 OBJETIVO GERAL:**

Estruturar os serviços oferecidos pela instituição realizando a aquisição de um carro e providenciar melhorias no espaço externo com a aquisição de uma nova tenda pirâmide, aonde poderemos receber com mais comodidade os nossos usuários além de realizar eventos, podendo ser revertidos aos atendidos.

##### **2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO:**

Atendimento para 126 pessoas com deficiência, idosas e seus familiares.

##### **2.5 NÚMERO DE ATENDIDOS NO MÊS:**

120 usuários

#### **3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL**

3.1 Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho

<b>ROTINAS TÉCNICAS DA ASSISTENTE SOCIAL – NOVEMBRO 2023</b>	
<b>ATRIBUIÇÕES</b>	<b>QUANTIDADE</b>
✓ Elaboração do Relatório Mensal de Atividades	01



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

✓ Elaboração de Ofício	01
✓ Visitas Realizadas em Estacionamento	03
✓ Articulação com o Estacionamento que realizamos a compra	10

ROTINAS TÉCNICAS DO ADMINISTRATIVO – NOVEMBRO 2023	
ATRIBUIÇÕES	QUANTIDADE
✓ Realização do pagamento do carro adquirido	01

### 3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários:

Não houve atividade neste mês, porque o veículo foi adquirido no dia 29/11/2023.

### 3.3 Atividades desenvolvidas com a Família:

Não houve atividade neste mês, porque o veículo foi adquirido no dia 29/11/2023.

### 3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade:

Não houve atividade neste mês, porque o veículo foi adquirido no dia 29/11/2023.

### 3.5 INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 - Potencializar a realização das visitas domiciliares para a equipe técnica e educadores sociais;	Aquisição de 01 veículo e utilização para visitas	Relatório de Atividades; Relatório de Visitas; Relatório de Controle de KM.	Mensal	0% de Visitas  <b>Justificativa: Aquisição do carro ocorreu no dia 29/11/2023</b>	Equipe Técnica Educadores Sociais
2 - Providenciar melhorias na parte física para realização dos eventos.	Aquisição e Instalação de 01 tenda na parte externa	Orçamento; Nota Fiscal; Fotos no Relatório de Atividades	Durante a vigência do termo de fomento.	0% de Aquisição e Utilização.  <b>Justificativa: Aquisição do bem encontra-se em negociação</b>	RH/Financeiro da OSC

3.6 Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? ( X ) Não Houve.

3.7 Houve contatos/reuniões/articulações da Equipe de Trabalho com a Rede de Atendimento? ( X ) Não Houve.



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

**3.8 Como realiza divulgação das parcerias celebradas com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?**

- ✓ Site: [www.ccbadi.org.br](http://www.ccbadi.org.br)
- ✓ Portal Transparência na OSC

## **4. RECURSOS HUMANOS:**

### **4.1 RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS NO PROJETO**

<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>
Ana Carolina de Macedo	Coordenadora	29 Horas
Lorena Rivera de Ferreira	Auxiliar Administrativo	20 Horas Semanais

### **4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL**

<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>
Ana Paula Pereira	Administrativo	05 Horas

**4.3 Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual?**

Não houve.

**4.4 Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual?**

Não.

## **5. INFRAESTRUTURA:**

Não houve modificação na infraestrutura do imóvel.

## **6. POTENCIALIDADES:**

- ✓ Apoio do Departamento de Parcerias na construção do Plano de Trabalho, relatórios, orientações e monitoramento para o bom funcionamento do equipamento;
- ✓ Assinatura do Termo de Fomento em 31/10/2023 e o depósito do dinheiro no dia 24/11/2023;
- ✓ Aquisição e retirado do veículo em 29/11/2023.



# CENTRO COMUNITÁRIO BADI

## **7. FRAGILIDADES:**

- ✓ Apesar da maioria dos idosos receberem os educadores em visita domiciliar, ainda encontramos dificuldades na realização de alguns atendimentos individuais e familiares;
- ✓ Morosidade e dificuldades na cotação e aquisição dos bens.

## **8. ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:**

**RITA DE CÁSSIA BENEDITO  
COORDENADORA DO SPBD**

## **9. ASSINATURA DO COORDENADOR DO PROJETO:**

**ANA CAROLINA DE MACEDO  
COORDENADORA DO SCFV**

Mogi Mirim, 13 de dezembro de 2023.