



Centro Comunitário BADI

Mogi Mirim, 09 de Setembro de 2024.

Ofício N° 330/2024

À Secretária de Assistência Social

Departamento de Parcerias

Assunto: Relatório de Atividades de Agosto/Termo de Fomento N° 04/2024 - Custeio.

O Centro Comunitário BADI, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrito no CNPJ 05.686.828/0001-69, com sede no endereço Av. Professor Adib Chaib, N°1000 – Vila Pichatelli / Aterrado, situada na cidade de Mogi Mirim, vem por meio deste, apresentar o relatório de atividades referente ao mês de Agosto de 2024 do **Termo de Fomento N° 04/2024.**

Atenciosamente.

Documento assinado digitalmente
gov.br ANA CAROLINA DE MACEDO
Data: 09/09/2024 15:58:24-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANA CAROLINA DE MACEDO

ASSISTENTE SOCIAL

CRESS N° 64667



Centro Comunitário BADI

RELATÓRIO MENSAL DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES

MÊS: AGOSTO de 2024

1. IDENTIFICAÇÃO:

1.1 NOME DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL: CENTRO COMUNITÁRIO BADI

1.2 NÚMERO DO TERMO DE FOMENTO: Nº 04/2024 – CUSTEIO

1.3 NUMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 0737/2024

1.4 VIGÊNCIA DO TERMO: INÍCIO: 02/05/2024 TÉRMINO: 31/10/2024

2. PÚBLICO ALVO:

- ✓ Idosos do Serviços e Convivência e Fortalecimento de Vínculos.
- ✓ Idosos do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias.
- ✓ Adolescentes do Serviço de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço a Comunidade.

2.1 ÁREA DE ATUAÇÃO: Assistência Social

2.2 NOME DO PROJETO: Badi de Cara Nova

2.3 OBJETIVO GERAL: Promover adequações nos espaços da OSC, obtendo assim o ambiente receptivo; custear a manutenção e o seguro dos veículos para realização das demandas de trabalho com segurança e proporcionar eventos externo/interno aos idosos.

2.4 NÚMERO DA META CONFORME TERMO: Contratação de empresa especializada, para realizar manutenção predial nos espaços da OSC além de conservação predial. Contratação de empresa especializada, para realizar a aquisição dos seguros veicular e também manutenções veiculares. Proporcionar aos idosos participação em eventos em espaços externos e internos na OSC.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PROJETO

O projeto em questão visa adequações nos ambientes físicos da OSC, possibilitando obter um ambiente acolhedor para equipe de trabalho e principalmente aos usuários atendidos pelos



Centro Comunitário BADI

serviços. O projeto também busca custear os encargos com o seguro de carro; moto e manutenção veicular.

Pesando em criar um ambiente inclusivo e descontraído para os idosos será proporcionado eventos externo/interno.

3.1 Atividades desenvolvidas pela Equipe de Trabalho:

ROTINAS TÉCNICAS DA ASSISTENTE SOCIAL – AGOSTO DE 2024	
ATRIBUIÇÕES	QUANTIDADE
✓ Elaboração de Documentos – Ofício	01
✓ Elaboração do Relatório de Atividades Mensal	01
✓ Passeio ao Zoológico	01
✓ Reunião de Equipe	02

ROTINAS TÉCNICAS DA ARTICULADORA SOCIAL – AGOSTO DE 2024	
ATRIBUIÇÕES	QUANTIDADE
✓ Articulação com a Empresa de Transporte	01
✓ Articulação com a Oficina Mecânica	02
✓ Articulação com a Seguradora de Veículo	01
✓ Articulação com o Eletricista	01
✓ Articulação com Encanador	01
✓ Articulação com o Zoológico	01
✓ Passeio ao Zoológico	01
✓ Reunião de Equipe	02

ROTINAS TÉCNICAS DO AUXILIAR ADMINISTRATIVO – AGOSTO DE 2024	
ATRIBUIÇÕES	QUANTIDADE
✓ Elaboração da Prestação de Contas	01



Centro Comunitário BADI

✓ Passeio ao Zoológico	01
✓ Reunião de Equipe	02

3.2 Atividades desenvolvidas com os Usuários: Realização do Passeio ao Zoológico com os Idosos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias.

3.3 Atividades desenvolvidas com a Família: Item não se aplica no referido projeto.

3.4 Atividades desenvolvidas com a Comunidade: Item não se aplica no referido projeto.

3.5 Indicadores de Avaliação e Monitoramento:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ATIVIDADES	INSTRUMENTAIS DE VERIFICAÇÃO	PERIODICIDADE	INDICADORES QUANTITATIVOS	PROFISSIONAL RESPONSÁVEL
1 – Adequações na estrutura da OSC;	Pintura e Concerto em toda Estrutura Predial da OSC	Relatório de Atividades; Prestação de Contas; Fotos; NF.	Do 01º ao 06º Mês	100% de Pintura e Concerto Predial	Profissional Capacitado para realização do serviço; Assistente Social; Auxiliar Administrativo.
2 – Preservar a aparência e o valor do imóvel;	Manutenção Preventiva do Prédio	Relatório de Atividades; Prestação de Contas; Fotos; NF.	Do 01º ao 06º Mês	100% de Manutenção Predial Justificativa: Durante o mês se fez necessário realizar a manutenção da parte elétrica e do encanamento nas dependências da OSC.	Profissional Capacitado para realização do serviço; Assistente Social; Auxiliar Administrativo.
3 - Garantir o funcionamento adequado e prolongar a vida útil do veículo;	Manutenção Preventiva de todos os Veículos	Relatório de Atividades; Prestação de Contas; Fotos; NF.	Do 01º ao 06º Mês	100% de Manutenção Preventiva de todos os Veículos Justificativa: Durante o mês se fez necessário realizar a manutenção do veículo Spacefox e do Citroen.	Profissional Capacitado para realização do serviço; Assistente Social; Auxiliar Administrativo.
4 - Implementar medidas de	Contratação do Seguro Veicular	Relatório de Atividades;	Do 01º ao 06º Mês	67% de Contratação do	Empresa Especializada em



Centro Comunitário BADI

segurança contra roubo; furto e colisão dos veículos;		Prestação de Contas; Fotos; Contrato de Prestação de Serviço.		Seguro Veicular Justificativa: Realizada a contratação do seguro veicular para 01 carro e 01 moto, ficando pendente a contratação de 01 carro que se encontra no conserto.	Contratação de Seguro; Assistente Social; Auxiliar Administrativo.
5 - Promover interação social para os idosos, combatendo o isolamento.	Passeio e Alimentação no ZOOParque.	Relatório de Atividades; Prestação de Contas; Fotos.	Evento irá acontecer em Agosto/2024	97,22% de participação dos idosos ao passeio do ZOOParque.	Assistente Social; Auxiliar Administrativo.
	Evento em comemoração ao Dia do Idoso.		Evento irá acontecer em Outubro/2024	Atividade não corresponde com o mês atual.	
6 - Garantir a satisfação do público-alvo.	1 - Pesquisa de Satisfação com todos os usuários.	1 – Questionário com perguntas abertas e fechadas; 2 – Anexar ao relatório junto com a tabulação realizada.	Ao final do projeto	Atividade não corresponde com o mês atual.	Assistente Social;

3.6 Houve capacitação interna/externa da Equipe de Trabalho? (X) Não Houve.

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	TEMA	CARGA HORÁRIA
09/08/2024	Ana Carolina de Macedo Assistente Social	Capacitação Técnica Quais são as medidas socioeducativas estabelecidas pelo Eca? E o que é medida de PSC e suas atribuições.	04 Horas

3.7 Houve contatos/reuniões/articulações da Equipe de Trabalho com a Rede de Atendimento? (X) Houve

DATA	EQUIPE DE TRABALHO	REDE DE ATENDIMENTO / OBJETIVO	FORMA
13/08/2024	Ana Carolina de Macedo Assistente Social	Reunião com a Secretaria de Assistência Social LEI do SUAS	Presencial
14/08/2024	Ana Carolina de Macedo Assistente Social	Reunião na Câmara Municipal de Mogi Mirim LEI do SUAS	Presencial
26/08/2024	Ana Carolina de Macedo Assistente Social	Sessão na Câmara Municipal de Mogi Mirim	Presencial



Centro Comunitário BADI

LEI do SUAS			
29/08/2024	Ana Carolina de Macedo Assistente Social	Reunião Ordinária Conselho Municipal de Assistência Social	Presencial
29/08/2024	Ana Carolina de Macedo Assistente Social	Reunião de Comissão – CMDPI Normatização e Cadastro	Presencial

3.8 Como é realizada a divulgação da parceria celebrada com a Administração Pública de acordo com a Lei 13.019/14, art. 10 e 11?

- Site: www.ccbadi.org.br
- Portal Transparência na OSC

4. RECURSOS HUMANOS:

4.1 EQUIPE DE TRABALHO ENVOLVIDA NO SERVIÇO

NOME	CARGO	C. HORÁRIA SEMANAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO	FONTE DE RECURSO
Ana Carolina de Macedo	Assistente Social	20 Horas	PF	Municipal
Maria Luiza Muniz Mantovani	Articuladora Social	30 Horas	MEI	Municipal
Lorena Rivera de Ferreira	Aux. Administrativo	20 Horas	CLT	Municipal

4.2 VOLUNTÁRIOS DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

NOME	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Ana Paula Pereira	Administrativo	05 Horas

4.3 Houve mudança da Equipe de Trabalho no mês? Qual? Não.

4.4 Houve mudança de Diretoria ou alteração Estatutária no mês? Qual? Sim.

Alteração no Estatuto Social e na Ata de Assembleia da atual Diretoria. Documentos encontra-se em Cartório de Registro para registro legal. Seguimos aguardando com o retorno do documento para apresentar em relatório as devidas alterações.

5. INFRAESTRUTURA:

Não houve alteração em relação ao apresentado no Plano de Trabalho.



Centro Comunitário BADI

6. POTENCIALIDADES:

- ✓ Acompanhamento da manutenção realizada pelo eletricista nas dependências da OSC;
- ✓ Acompanhamento da manutenção realizada pelo encanador nas dependências da OSC;
- ✓ Articulação com a seguradora para fechamento do seguro veicular do carro Spacefox;
- ✓ Articulação com a empresa de transporte que irá fazer a viagem para o ZooParque;
- ✓ Articulação com a oficina mecânica para manutenção dos veículos;
- ✓ Articulação com o ZooParque;
- ✓ Idosos do Serviços e Convivência e Fortalecimento de Vínculos e do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias.

7. FRAGILIDADES:

- ✓ Até a presente data o projeto está ocorrendo de maneira esperada.

8. CRONOGRAMA MENSAL DE ATIVIDADES:

A empresa contratada para realizar as adequações na estrutura da OSC, finalizou o serviço contratada.

9. LISTA MENSAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

As documentações relacionadas ao item encontram-se presente no **Arquivo 3º**.

10. ASSINATURA DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO:

Documento assinado digitalmente
gov.br ANA CAROLINA DE MACEDO
Data: 09/09/2024 15:58:24-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

ANA CAROLINA DE MACEDO

ASSISTENTE SOCIAL
CRESS Nº 64667

Mogi Mirim, 09 de Setembro de 2024.



Centro Comunitário BADI